

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Gmina Nowe Miasteczko  
ul. Rynek 2  
67 – 124 Nowe Miasteczko**

**Przedmiot zamówienia:**

**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nowe Miasteczko  
w formule zaprojektuj i wybuduj. Postępowanie 2.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych tj. kwoty 5.548.000 euro.

Zadanie inwestycyjne realizowane jest w ramach projektu pt.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nowe Miasteczko” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.2 Efektywność energetyczna, Poddziałanie 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT, na podstawie Umowy nr RPLB.03.02.01-08-0020/18-00, zawartej w dniu 21 listopada 2019 r. pomiędzy Województwem Lubuskim a Gminą Nowe Miasteczko.

Zatwierdził:

BURMISTRZ  
*mgr Dariusz Wojtasik*

Nowe Miasteczko, dnia 20 sierpnia 2020 r.

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu.
8. Opis sposobu przygotowania oferty.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
11. Wadium.
12. Okres związania ofertą.
13. Miejsce i termin składania ofert.
14. Miejsce i termin otwarcia ofert.
15. Badanie i ocena ofert.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
20. Ochrona danych osobowych.

**Rozdział IIA Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy dla Części I**

**Rozdział IIB Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy dla Części II**

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z załącznikami: Załącznik nr 1: Przedmiar robót.
Załącznik nr 2A	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania dla Części 1.
Załącznik nr 2B	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania dla Części 2.
Załącznik nr 3A	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Części 1.
Załącznik nr 3B	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Części 2.
Załącznik nr 4A	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla Części 1.
Załącznik nr 4B	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla Części 2.
Załącznik nr 5A	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dla Części 1.
Załącznik nr 5B	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dla Części 2.
Załącznik nr 6A	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dla Części 1.
Załącznik nr 6B	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dla Części 2.
Załącznik nr 7A	Formularz oferty dla Części 1.
Załącznik nr 7B	Formularz oferty dla Części 2.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa:	Gmina Nowe Miasteczko
adres do korespondencji:	ul. Rynek 2 67 – 124 Nowe Miasteczko
strona internetowa:	www.nowemiasteczko.pl
adres e-mail:	przetargi@nowemiasteczko.pl
telefon:	68 3888154
faks:	68 3888461
godziny urzędowania:	poniedziałek od 7:00 do 17:00 wtorek - czwartek od 7:00 do 15:00 poniedziałek od 7:00 do 13:00

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- „zamawiający” – Gminę Nowe Miasteczko.

2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### 3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

3.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 3.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 4.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego: Adela Wójcik - inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego, tel. 68 3888154, e-mail: [przetargi@nowemiasteczko.pl](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl)
- 4.3 Pytania należy kierować na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko, e-mail: [przetargi@nowemiasteczko.pl](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl), faks: 68 3888461.
- 4.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 4.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 4.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert

zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) zakładka zamówienia publiczne.

- 4.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot

- 45320000-6 - Roboty izolacyjne

Dodatkowe przedmioty:

- 45321000-3 - Izolacja cieplna

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- 45261215-4 Pokrycie dachów panelami ogniw słonecznych

- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

- 45261410-1 Izolowanie dachu

- 45331110-0 Instalowanie kotłów

- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

- 51900000-1 Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli

- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nowe Miasteczko w formule zaprojektuj i wybuduj. Postępowanie 2**”.

- 5.2 Przedmiot zamówienia składa się z 2 następujących części:

**Część 1 – Termomodernizacja budynków przy ul. Marcinkowskiego w Nowym Miasteczku** składająca się z trzech następujących zadań:

**Zadanie 1 - Remont dachu budynku głównego - Budynek szkoły wraz z salą gimnastyczną, ul. Marcinkowskiego 1.**

**Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną, ul. Marcinkowskiego 1.**

**Zadanie 3 - Termomodernizacja budynku świetlicy, ul. Marcinkowskiego 1.**

**Część 2 – Termomodernizacja budynków przy Pl. Strzeleckiego w Nowym Miasteczku** składająca się z pięciu następujących zadań:

**Zadanie 1 - Remont dachu i renowacja elewacji ścian budynków przy Placu Strzeleckim.**

**Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku przedszkola, Pl. Strzeleckim 4.**

**Zadanie 3 - Termomodernizacja budynku szkoły, Pl. Strzelecki 4.**

**Zadanie 4 - Termomodernizacja budynku kotłowni, Pl. Strzelecki 4.**

**Zadanie 5 - Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej, Plac Strzelecki 2.**

**ZAKRES PRAC ZADAŃ BĘDĄCYCH ELEMENTEM SKŁADOWYM CZĘŚCI 1 I CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA**

**Część 1 – Termomodernizacja budynków przy ul. Marcinkowskiego w Nowym Miasteczku w tym:**

**Część 1 – Zadanie 1**

Przedmiotem zamówienia tego zadania jest wykonanie remontu dachu budynku głównego - Budynek szkoły wraz z salą gimnastyczną, ul. Marcinkowskiego 1.

**Część 1 – Zadanie 2**

Przedmiotem zamówienia tego zadania jest zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego 1, zakres prac:

- 1) ocieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) ocieplenie stropodachu;
- 3) ocieplenie dachu;
- 4) remont dachu budynku głównego;
- 5) wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
- 6) modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.;
- 7) modernizacja systemu wentylacji sali gimnastycznej - zastosowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (rekuperacją);
- 8) modernizację instalacji oświetlenia i zasilania oświetlenia;
- 10) przebudowa kotłowni węglowej na opalaną gazem ziemnym, kaskada kotłów kondensacyjnych i pompy ciepła powietrze/woda. Roboty remontowe i renowacyjne pomieszczeń kotłowni pod zabudowę nowej technologii. Automatyka kotłowni i instalacja elektryczna;
- 11) montaż instalacji fotowoltaicznej;
- 12) urządzenia i elektronika systemu zarządzania energią.

**Część 1 - Zadanie 3**

Przedmiotem zamówienia tego zadania jest termomodernizacja budynku świetlicy przy ul. Marcinkowskiego 1, zakres prac:

- 1) ocieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) ocieplenie stropodachu;
- 3) wymiana drzwi zewnętrznych;
- 4) modernizacja instalacji c.o.;
- 5) modernizacja instalacji oświetlenia i zasilania oświetlenia;
- 6) przebudowa kotłowni na opalaną gazem ziemnym, kocioł jednofunkcyjny i pompa ciepła powietrze/woda. Roboty remontowe i renowacyjne pomieszczeń kotłowni pod zabudowę nowej technologii. Automatyka kotłowni i instalacja elektryczna;
- 7) montaż instalacji fotowoltaicznej;
- 8) urządzenia i elektronika systemu zarządzania energią.

**Część 2 - Termomodernizacja budynków przy Pl. Strzeleckiego, w tym:**

**Część 2 – Zadanie 1**

**Przedmiotem zamówienia tego zadania jest remont dachu i renowacja elewacji ścian budynków przy Placu Strzeleckim (dla Zadań 2-5)**

**Część 2 – Zadanie 2**

**Przedmiotem zamówienia tego zadania jest termomodernizacja budynku przedszkola, Pl. Strzelecki 4, zakres prac:**

- 1) ocieplenie stropodachu;
- 2) ocieplenie ścian zewnętrznych;
- 3) wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
- 4) remont dachu budynku;
- 5) modernizacja instalacji c.o.;
- 6) modernizacja instalacji oświetlenia i zasilania oświetlenia;
- 7) montaż instalacji fotowoltaicznej;
- 8) urządzenia i elektronika systemu zarządzania energią.

**Część 2 - Zadanie 3**

**Przedmiotem zamówienia tego zadania jest termomodernizacja budynku szkoły przy Pl. Strzelecki 4, zakres prac:**

- 1) ocieplenie stropodachu i dachu;
- 2) ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian przy gruncie;
- 3) wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
- 4) remont dachu budynku;
- 5) modernizacja instalacji c.o.;
- 6) modernizacja instalacji oświetlenia i zasilania oświetlenia;
- 7) montaż instalacji fotowoltaicznej;
- 8) urządzenia i elektronika systemu zarządzania energią.

**Część 2 - Zadanie 4**

**Przedmiotem zamówienia tego zadania jest termomodernizacja budynku kotłowni przy Pl. Strzelecki 4, zakres prac:**

- 1) wymiana kotła węglowego na system kaskadowy dwóch kotłów gazowych i pomp ciepła powietrze/woda o mocy modulowanej 16-276 kW wraz z pracami towarzyszącymi;
- 2) wykonanie prac remontowych w zakresie przystosowania kotłowni do nowych urządzeń;
- 3) urządzenia i elektronika systemu zarządzania energią;
- 4) kompleksowa modernizacja sieci c.o. oraz c.w.u. polegająca na wymianie starych, wyeksploatowanych rurociągów na nowe – wykonane w technologii sieci preizolowanych wykonanych z rur przewodowych z sieciowanego polietylenu (PE-Xa), wraz z wymianą niezbędnej armatury.

**Część 2- Zadanie 5**

**Przedmiotem zamówienia tego zadania jest termomodernizacja budynku sali gimnastycznej przy Plac Strzelecki 2, zakres prac:**

- 1) ocieplenie stropodachu;
- 2) ocieplenie ścian zewnętrznych;
- 3) wymiana okien i drzwi zewnętrznych;



- 4) remont dachu budynku;
- 5) modernizacja instalacji c.o.;
- 6) modernizacja systemu wentylacji sali gimnastycznej - zastosowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (rekuperacją);
- 7) modernizacja instalacji oświetlenia i zasilania oświetlenia;
- 8) montaż instalacji fotowoltaicznej;
- 9) urządzenia i elektronika systemu zarządzania energią.

**5.3** Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego, objętego przedmiotem zamówienia (dla **Część 1 i Części 2** zamówienia,) zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy zwany dalej „PFU” stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**5.4** Przedmiot zamówienia (każdą część) należy wykonać w dwóch etapach:

- a) ETAP I – wykonanie dokumentacji projektowej,
- b) ETAP II – realizacja zadania inwestycyjnego.

**5.5** **W ramach pierwszego etapu** (dla każdej Części) do obowiązków wykonawcy należy:

W celu osiągnięcia celów opisanych w Programie funkcjonalno – użytkowym (PFU) wykonanie, zgodnie z PFU, kompletnej dokumentację projektową w tym:

- 1) projekty budowlane w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej (zgłoszenia lub pozwolenia na budowę),
- 2) projekty wykonawcze oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 3) na zakres prac modernizacji źródła ciepła (kotłownia gazowa i pompy ciepła) oraz sieci c.o. i c.w.u., instalacji oświetlenia, instalacji fotowoltaicznej, budowy instalacji gazowej oraz kompensacji energii biernej opracować projekt wykonawczy technologii, który należy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu i uzgodnić,
- 4) opracować kosztorys zadania inwestycyjnego metodą szczegółową zawierający ceny jednostkowe robocizny, pracy sprzętu i materiałów,
- 5) opracować projekt urządzeń i aplikacji (program IT) do monitorowania i zarządzania energią na budynkach, w układzie energia elektryczna i ciepła i uzyskać akceptacje Zamawiającego oraz pozostałe opracowania wynikające z PFU,
- 6) uzyskać prawomocną decyzji administracyjną (zgłoszenie lub pozwolenie na budowę),

**5.6** **W ramach drugiego etapu** (dla każdej Części) do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Zrealizowanie robót budowlanych w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej;

**UWAGA:**

**Przy odbiorze końcowym robót, Zamawiający będzie wymagał nie tylko wykonania robót objętych dokumentacją projektową ale także potwierdzenia uzyskania wymaganych Umową o dofinansowanie efektów ekologicznych i energetycznych, przy zachowaniu wskazanych parametrów techniczno-funkcjonalnych opisanych w PFU.**

- 2) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac;
- 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 4) zapewnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podczas realizacji całego przedsięwzięcia.
- 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektów, jeżeli takie będą wymagane.

**5.7** Odpady powstałe w trakcie realizacji robót wykonawca zobowiązany jest zutylizować własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca pokrywa koszt załadunku

i transportu ww. odpadów.

- 5.8 Załączony do Programu Funkcjonalno-Użytkowego przedmiar robót służy wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót. Ewentualny brak w przedmiarze koniecznych do wykonania robót nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.
- 5.9 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 5.10 Zamawiający załączył do PFU przedmiar robót. Wykonawca winien traktować przedmiotowy przedmiar jako element pomocniczy do wykorzystania przy przygotowywaniu oferty. W przypadku rozbieżności przedmiaru ze stanem rzeczywistym Wykonawca nie będzie mógł przedkładać roszczeń, z tego tytułu, do Zamawiającego.
- 5.11 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z zamawiającym umową.
- 5.12 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział IIA i IIB SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

**Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

- 5.13 Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać czynności polegające na pracach fizycznych, montażowych, instalacyjnych, operowaniu sprzętem i narzędziami przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
- 5.14 Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
- 5.15 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5.12. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

**5.16** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 5.12. Zamawiając może żądać następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) (tj. w szczególności<sup>1</sup> adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**5.17** Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

objętych przedmiotem zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących rozdział IIA i IIB SIWZ.

- 5.18 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Podwykonawstwo.**

- 5.19 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówień częściowych, o których mowa w pkt. 5.2.
- 5.20 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (zamówienia częściowego) podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).
- 5.21 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (zamówienia częściowego) podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 5.22 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5.23 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział IIA i IIB SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

#### **Gwarancja jakości i rękojmi za wady.**

- 5.24 Okres gwarancji jakości jest jednym z dwóch kryterium oceny ofert. Zostanie ustalony dla obu części zamówienia po wyborze ofert częściowych. Okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi.
- 5.25 Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 5.26 Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady zawiera rozdział IIA i IIB Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

### **Oferty częściowe.**

- 5.27 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.28 Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

### **Oferty wariantowe.**

- 5.29 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

### **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.**

- 5.30 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 6.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia **dla Części 1 do dnia 29.06.2022r.**

w tym:

ETAP I – wykonanie dokumentacji projektowej w terminie do **dnia 30.11.2020r.**

ETAP II – realizacja zadania inwestycyjnego do **dnia 29.06.2022r.**

- 6.2 Termin wykonania przedmiotu zamówienia **dla Części 2 do dnia 22.06.2022r.**

w tym:

ETAP I – wykonanie dokumentacji projektowej w terminie do **dnia 30.11.2020r.**

ETAP II – realizacja zadania inwestycyjnego do **dnia 22.06.2022r.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

- 7.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełniają warunki udziału dotyczące;

- 7.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

- 7.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

**Dla Części 1 – 900 000,00 zł,**

**Dla Części 2 – 800 000,00 zł.**

*Uwaga: Wykonawca składający oferty na 2 zadania muszą posiadać środki finansowe stanowiących sumę środków wymaganych dla tych zadań.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

Jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa zostały określone w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty podany przez Narodowy Bank Polski w dniu wydania dokumentu – jeżeli w dniu wydania dokumentu Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia

przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po dniu wydania dokumentu. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

#### Dla Części 1

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda polegała na termomodernizacji budynków o wartości co najmniej **800 000,00 zł netto**,

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.*

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (specjalistami), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pełniąc następujące funkcje:

- **Kierownik Budowy** (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje: co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika Budowy (liczone od dnia uzyskania uprawnień), w tym przy realizacji minimum 2 termomodernizacji budynków o kubaturze min 2000 m<sup>3</sup> i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia równoważne;
- **Kierownik Robót Sanitarnych** (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje: co najmniej 4 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika Robót Sanitarnych, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w tym przy realizacji minimum przebudowy lub budowy kotłowni gazowych i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne;
- **Kierownik Robót Elektrycznych** (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje: co najmniej 4 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika Robót Elektrycznych, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w tym przy realizacji minimum 2 instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 20kW i uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne;

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.*

#### Dla Części 2

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda polegała na termomodernizacji budynków o wartości co najmniej **800 000,00 zł netto**,

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.*

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (specjalistami), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pełniąc następujące funkcje:

- **Kierownik Budowy** (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje: co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika Budowy (liczone od dnia uzyskania uprawnień), w tym przy w realizacji minimum 2 termomodernizacji budynków o kubaturze min 4000 m<sup>3</sup> i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia równoważne;
- **Kierownik Robót Sanitarnych** (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje: co najmniej 4 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika Robót Sanitarnych, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w tym przy realizacji minimum 2 budowy kotłowni przy użyciu pomp ciepła i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne;
- **Kierownik Robót Elektrycznych** (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje: co najmniej 4 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika Robót Elektrycznych, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w tym przy realizacji minimum 2 instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 20 kW i uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne;

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.*

*Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.*

**Uwaga 1:**

**Wykonawca składający ofertę na dwie Części musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu termomodernizacji budynków o wartości co najmniej równej sumie wymaganej wartości netto dla obu Części.**

**Uwaga 2:**

**Wykonawca składający ofertę na dwie Części może wykazać się jednym specjalistą dla obu Części, przy czym specjalista ten musi spełniać wymagania stawiane specjalistom dla obu Części (dotyczy tych specjalistów, dla których w obu częściach wymagania się różnią).**

**Uwagi:**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wymóg wykonania dwóch zamówień winien wykazać jeden wykonawca lub dwóch wykonawców występujących wspólnie po jednym zamówieniu osobno. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymóg wykonania dwóch

- zamówień winien wykazać jeden podmiot lub dwa podmioty po jednym zamówieniu osobno.
- 2) W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone wyżej wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
  - 3) W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o których mowa wyżej były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
  - 4) Przez „uprawnienia budowlane” należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).
  - 5) Przez uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 6) Przez budynek należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
  - 7) Przez kierownika budowy i projektanta należy rozumieć odpowiednio kierownika budowy i projektanta w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

7.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),



- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku +potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
- w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
  - w pkt 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.4 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

7.5 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 7.7 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7.8 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.9 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.**

- 7.10 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 SIWZ wykonawca może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.12 W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.1.3 SIWZ wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych

podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.13** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

#### **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

- 7.14** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.15** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.16** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 8.1** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną jedną bądź dwie części zamówienia.
- 8.2** Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia, tj. ofertę częściową na Część I i/lub Część II zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty (na Część I i/lub Część II zamówienia) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na daną część zamówienia.
- 8.3** Oferta/y częściowa/e wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8.4** Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8.5** Oferta/y częściowa/e winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 8.6 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 8.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 8.8 Ofertę/y częściową/e należy sporządzić wypełniając i podpisując formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 7A (dla Części 1) i 7B (dla Części 2) do SIWZ.
- 8.9 Do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ,
- b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

- 8.10 Oferta składana oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (np. wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej) winna być przedstawiona jako jedna oferta i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - umocowanie winno zostać przedłożone w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
- 3) wypełniając formularz oferty (załącznik nr 7A i 7B do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1 **Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2A i 2B do SIWZ** – wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3A i 3B do SIWZ** – wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa ustanowiony pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone łącznie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, polega na zasobach innych podmiotów dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenia (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.2 **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4A i 4B do SIWZ**. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 9.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 2) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 1 – 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

– w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 4) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5A i 5B do SIWZ**, oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale,
- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6A i 6B do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy zadanie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót od wymaganego w SIWZ – zamawiający wymaga, aby w wykazie robót wyodrębniony został zakres wykonanych robót spełniających wymagania pkt 7.1.3 SIWZ, które wykonawca wykonał w ramach wielozakresowego zadania.

Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 6) złożyć w oryginale informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

9.4 Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych to:

- a) zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów,
- b) zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 2) SIWZ informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby,
- c) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 ppkt 1 – 3 SIWZ.

9.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3



ppkt 1 – 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 9.7 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 9.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich współników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych współników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczenia „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze współników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące poszczególnych współników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
- 9.9 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę “za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
  - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę “za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 9.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 9.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 9.10 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 10. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**
- 10.1 Cenę oferty (ofert częściowych) należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych w rozdziale IIA i IIB SIWZ, w tym w szczególności koszty:
- a) prac projektowych oraz uzgodnień,
  - b) wykonania robót budowlanych, koszt wynagrodzenia podwykonawców i pracowników w wykonawcy,
  - c) dokonywania niezbędnych odbiorów, pomiarów, badań, sprawdzeń, itp.
  - d) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - e) organizacji, reorganizacji i likwidacji zaplecza budowy, oświetlenia, ochrony i zabezpieczenia terenu budowy oraz prowadzonych robót,
  - f) przygotowania i zabezpieczenia terenu budowy, składowania gruzu na składowisku odpadów, wywozu i utylizacji odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
  - g) obsługi geodezyjnej,
  - h) wszelkich opłat administracyjnych, koniecznych do poniesienia w związku z

realizacją przedmiotu umowy.

**UWAGA:** Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym.

- 10.2 **Cena oferty (ofert częściowych) stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich prac projektowych, robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.3 W formularzach ofert częściowych stanowiących **załącznik nr 7A i 7B** do SIWZ należy podać cenę netto oferty, wartość podatku VAT oraz cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 10.4 Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
- 10.5 Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6 Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego w formularzu oferty częściowej – **załącznik nr 7A i 7B do SIWZ**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 10.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 10.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 11. **Wadium.**

- 11.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium:  
**Dla Części 1** w wysokości **65 000 złotych** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).  
**Dla Części 2** w wysokości **57 000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych).
- 11.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 11.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gmina Nowe Miasteczko

BS w Kozuchowie, filia w Nowym Miasteczku 73 96730007 0010 0113 9595 0026 z dopiskiem „wadium –Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nowe Miasteczko w formule zaprojektuj i wybuduj. Postępowanie 2”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

- 11.4 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.5 **W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.**
- 11.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.7 i 11.8 SIWZ.
- 11.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 11.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.6 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## 12. Okres związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

## 13. Miejsce i termin składania ofert.

- 13.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko w terminie **do dnia 7 września 2020r. do godz. 10:00.**
- 13.2 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 13.3 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: w poniedziałek od 7:00 do 17:00, wtorek - czwartek 7:00 do 15:00, piątek od 7:00 do 13:00.
- 13.4 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 13.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
- 13.6 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
  - b) Urząd Miejski w Nowym Miasteczku  
ul. Rynek 2, 67 – 124 Nowe Miasteczko,

- c) oferta w przetargu nieograniczonym zadania inwestycyjnego p.n. **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nowe Miasteczko w formule zaprojektuj i wybuduj. Postępowanie 2”**.
  - d) nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
- 13.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 13.8 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### 14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 8 (I piętro budynku) **w dniu 7 września 2020 r. o godz. 10:05.**
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 15. Badanie i ocena ofert.

- 15.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty (ofert częściowych) oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty (ofert częściowych) ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 15.3** Jeżeli oferta częściowa zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty częściowej mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.4** Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta częściowa odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty częściowej.
- 15.5** Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszych ofertach częściowych, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty częściowe, a także punktację przyznaną ofertom częściowym w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty częściowe zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert częściowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania lub jego części, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.6** Informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.5 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl)
- 15.7** Jeżeli wykonawca, którego oferta częściowa została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę częściową najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert częściowych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**
- 16.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się poniższymi kryteriami wyboru.
- 16.3 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert osobno dla każdej Części:

Cena (C) – 60 %

Okres gwarancji (G) – 40 %

16.3.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100 \times 60\%}{C_b}$$

gdzie:

**C min (zł)** – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

**Cb (zł)** – cena brutto badanej oferty

### 16.3.2. Kryterium „Okres gwarancji”

Okres gwarancji

Ocenie podlega okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy.

Okres gwarancji należy określić w formularzu oferty w miesiącach, w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż

60 miesięcy, Zamawiający, w celu obliczenia punktów, przyjmie okres 60 miesięcy.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji - oferta zostanie odrzucona.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$G = \frac{G_b \times 100 \times 40\%}{G_n}$$

gdzie: **Gb** – okres gwarancji oferty badanej

**Gn** – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji, jednak nie więcej niż 60 miesięcy

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta częściowa Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (**P**) stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

**C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

**G** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

- 16.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród



tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (części zamówienia).**

17.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta częściowa została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca (danej części zamówienia) zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia (osobno dla każdej Części), które zostaną wprowadzone do treści umowy.

17.3 Przed podpisaniem umowy (osobno dla każdej Części) wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres jej trwania.

17.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

a) strony umowy,

b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,

d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

17.5 W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 17.3 i 17.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

17.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

18.1 Wykonawca, którego oferta częściowa została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie częściowej (ceny brutto).

18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
  - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
  - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.**

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winno zabezpieczać roszczenia zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez każdego z Wykonawców.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Gmina Nowe Miasteczko BS w Koźuchowie, filia w Nowym Miasteczku 73 96730007 0010 0113 9595 0026 z dopiskiem – „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nowe Miasteczko w formule zaprojektuj i wybuduj. Postępowanie 2**”.

- 18.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 18.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 18.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.7 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 18.8 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućcia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w

- postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.10 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Ochrona danych osobowych.**

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, 67- 124 Nowe Miasteczko,
  - kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji e-mail [sekretariat@nowemiasteczko.pl](mailto:sekretariat@nowemiasteczko.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.