

ZARZĄDZENIE NR 120.11.2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO
z dnia 24 kwietnia 2020 roku

w sprawie: Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – zwany dalej regulaminem, który normuje przeznaczenie środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z ulgowych usług i świadczeń finansowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku – stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 120.7.2019 z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

REGULAMIN
gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku
z dnia 24 kwietnia 2020 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną utworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz określania zasad korzystania z niego określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.) wraz z obowiązującymi przepisami wykonawczymi.

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem” normuje przeznaczenie środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.
2. Środki Funduszu wydatkowane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 3

Prawa do korzystania z dofinansowania wypoczynku (wycieczki, obozy, kolonie, wczasy, itp.), pomocy rzeczowej oraz pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe, pracownik nabywa z upływem 12 miesięcy od dnia zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku.

§ 4

Fundusz tworzony jest z rocznych odpisów naliczanych w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpisy obciążają koszty działalności zakładu.

§ 5

Zarządzanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych należy do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, który kieruje się opinią komisji socjalnej.

§ 6

1. Ustalenia preliminarza dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy z określeniem rodzajów planowanej działalności i wysokości środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje tej działalności wykonuje pracownik ds. organizacyjnych i kadr do dnia 31 marca każdego roku.
2. Preliminarz uzgadniany jest z komisją socjalną i zatwierdzany przez Burmistrza oraz Skarbnika Gminy.
3. Obsługę finansowo-księgową funduszu wykonuje referat finansowo-budżetowy Urzędu Miejskiego.
4. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 7

Przyznane świadczenia nie mają charakteru roszczeniowego.

- d) działalność kulturalno-oświatową i sportową, np. dopłaty do zakupu biletów do kin, teatrów, na koncerty, wystawy, imprezy sportowe, imprezy okolicznościowe, świadczenia rzeczowe, paczki mikołajkowe dla dzieci pracowników, (do 16 roku życia) – wzór wniosku określony w **załączniku nr 2 do regulaminu**. Wysokość dofinansowania określona jest w **załączniku nr 6 Tabela nr 4 do regulaminu**.
 - e) pomoc finansową (zapomogi) dla osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych, rodzinnych, materialnych oraz w przypadkach zdarzeń losowych (np. pożar, długotrwała choroba, śmierć, kradzież) – wzór wniosku w **załączniku nr 3 do regulaminu**
2. Fundusz w wysokości **15%** może być wydatkowany na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych, posiadających tytuł prawny do lokalu. Za tytuł prawny uważa się:
 - a) akt notarialny o nabyciu na własność lub ustanowieniu innego tytułu użytkownika mieszkania, domu, np. dożywocie, najem, dzierżawa,
 - b) umowa przedwstępna o nabyciu mieszkania, domu lub działki budowlanej,
 - c) własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego lub lokatorskiego,
 - d) pisemna umowa cywilnoprawna – najem, użyczenie, dzierżawa, podnajem.
 3. Wyżej wymienione tytuły prawne wystawione mogą być również na razem zamieszkującego współmałżonka.
 4. Zakres pożyczki:
 - a) remont modernizacja lokali i budynków mieszkalnych,
 - b) nadbudowa, rozbudowa budynku mieszkalnego,
 - c) przebudowa pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
 - d) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) budowa domu,
 - f) wykup mieszkania lub domu na własność,
 - g) zakup działki budowlanej.
 5. Wydatki na cele wymienione w § 10 ust. 1 pkt „a” i „b” z wyłączeniem „wczasów pod gruszą” wnioskodawca dokumentuje: w przypadku zapłaty przez Urząd Miejski w Nowym Miasteczku fakturami lub rachunkami wystawionymi na zakład pracy, a przy wpłacie własnej rachunkami lub fakturami wystawionymi na pracownika. W dokumencie powinien być wskazany okres pobytu uprawnionego na wypoczynku. Faktury, rachunki powinny być wystawione w języku polskim, bądź wystawione w języku obcym - przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Płatności dokonywane w walutach obcych będą przeliczane zgodnie z kursem NBP na dzień wystawienia dokumentu.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 11

1. Świadczenia przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
2. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione są od sytuacji materialnej, mieszkaniowej, życiowej i rodzinnej.
3. Podstawę i wysokość dofinansowania stanowi dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie.
4. Wysokość dochodów brutto dokumentuje się w oświadczeniu zgodnie z **załącznikiem nr 5 do regulaminu**. Informacje podane w oświadczeniu podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie dla potrzeb funduszu socjalnego. W przypadku

§ 13

1. W przypadku braków formalnych wniosku, stwierdzenia nieprawdziwych danych zawartych w oświadczeniu o dochodach pracodawca w oparciu o opinię komisji socjalnej ma prawo odmówić przyznania świadczenia bez uzasadnienia.

§ 14

1. Wnioski napływające w ciągu roku rozpatrywane są przez komisję na bieżąco, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń określonych w § 10 ust. 1 pkt „a” i „b” przyjmowane będą w terminie do **30 listopada** każdego roku.

§ 15

1. W szczególnie trudnych sytuacjach życiowych, zdarzeniach losowych itp. osobie uprawnionej może być przyznana zapomoga. O wysokości zapomogi decyduje każdorazowo burmistrz, po uzyskaniu opinii komisji socjalnej. Zapomogi rzeczowe lub finansowe mogą być przyznawane na wniosek uprawnionych osób. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej mogą wystąpić także z własnej inicjatywy: pracodawca, grupa pracowników – po uprzedniej akceptacji osoby zainteresowanej – **załącznik Nr 3 do regulaminu**.
2. W przypadku dofinansowania świadczeń określonych w § 10 ust. 1 pkt „c”, „d” i „e” w wysokości i rodzaju dofinansowania decyduje każdorazowo burmistrz po uzyskaniu komisji socjalnej.

§ 16

1. Pożyczka mieszkaniowa określona w § 10 ust. 2 przyznawana jest na wniosek Pracownika.
2. Wniosek można złożyć wyłącznie po spłacie uprzednio udzielonej pożyczki.
3. Szczegółowe warunki udzielania pożyczki mieszkaniowej określa umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta a osobą uprawnioną. *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu*.
4. Udzielona pożyczka zabezpieczona jest poręczeniem dwóch pracowników.
5. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę pożyczka podlega natychmiastowej spłacie lub na podstawie złożonego przez pożyczkobiorcę oświadczenia określone są terminy i wysokość rat pozostałej do spłaty pożyczki. Termin ostateczny spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż wynikający z umowy na pożyczkę mieszkaniową.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych pożyczka może być umorzona w części lub w całości lub może zostać przesunięty termin jej spłaty.
7. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
8. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika we właściwym terminie potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli.
9. Ustala się maksymalną kwotę udzielenia pożyczki mieszkaniowej oraz wysokość odsetek wg **załącznika nr 6 Tabela 6** do regulaminu. Maksymalny termin spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie mogą być naliczone odsetki ustawowe.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

Proszę o dofinansowanie wypoczynku
/rodzaj wypoczynku zgodny z § 10 ust. 1 pkt „a” lub „b” regulaminu/
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczam, że dochody moje oraz członków rodziny w roku wyniosły
..... zł. Średni dochód brutto łączny na 1 członka rodziny wynosi
.....zł., to jest miesięcznie zł.

Ilość członków mojej rodziny

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod
odpowiedzialnością regulaminową i karną (art. 233 § 1 kk)

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy

Wypełnia komisja socjalna:

Dochód brutto na 1 os. w rodzinie wynosi

Przyznano kwotę

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ŚWIADCZENIA

Proszę o dofinansowanie świadczenia
/rodzaj świadczenia zgodny z § 10 ust. 1 pkt „c” i „d” regulaminu/
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczam, że dochody moje oraz członków rodziny w roku wyniosły
..... zł. Średni dochód brutto łączny na 1 członka rodziny wynosi
.....zł., to jest miesięcznie zł.

Ilość członków mojej rodziny

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod
odpowiedzialnością regulaminową i karną (art. 233 § 1 kk).

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy

Wypełnia komisja socjalna:

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie

Przyznano kwotę

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ (ZAPOMOGI) Z ZFŚS

Zwracam się z prośbą o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi) w związku z

.....
.....

Prośbę swą motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną (art. 233 § 1 kk).

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Nowe Miasteczko, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(m-ce zamieszkania)

.....
zatrudniony(a) na czas nieokreślony *określony * od -do /wym. etatu/ emeryt/rencista

WNIOSEK O POŻYCZKĘ MIESZKANIOWĄ

Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS na

.....
/podać cel zgodny z regulaminem/

w wysokościzł /słownie:

Oświadczam, że jestem

.....
/wpisać tytuł prawny do lokalu/

położonego w

Proszę o rozłożenie spłaty pożyczki narat. Spłatę pożyczki rozpocznę od miesiąca

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
potwierdzam spłatę udzielonej poprzednio pożyczki na cele mieszkaniowej (potwierdzenie księgowości lub kadr)

.....
Zgodnie z obowiązującym regulaminem wniosek Pani/Pana
został zaopiniowany pozytywnie /negatywnie/ i przyznano pożyczkę w wysokości

.....zł /słownie:

Okres spłaty wyniesie rat.

Rozpoczęcie spłaty nastąpi od miesiąca

Nowe Miasteczko, dnia

Podpisy członków komisji socjalnej:

1. 2. 3. 4. 5.

Oświadczenie poręczycieli

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
..... ze środków ZFŚS w kwociezł /słownie:
...../ wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni,
do pokrycia należnej kwoty i upoważniamy Pożyczkodawcę do potrącania należnej kwoty z
odsetkami (w wysokości odpowiadającej oprocentowaniu) z naszych wynagrodzeń.

1. Pan/i/ zam.
dowód osobisty nr..... wydany przez
dnia

.....
/data i czytelny podpis/

2. Pan/i/ zam.
dowód osobisty nr..... wydany przez
dnia

.....
/data i czytelny podpis/

Oświadczenie o wysokości dochodów

Będąc świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, niniejszym oświadczam, że łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego za okres poprzedniego roku kalendarzowego wynosił:

słownie:

Natomiast średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny wyniósł

/słownie:

.....
/podpis składającego oświadczenie/

WYSOKOŚĆ DOPLAT DO POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI

Dopłaty do wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży (§10 ust.1 pkt a) Tabela Nr 1

Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka	Wielkość procentowa dopłaty	Górna granica wykupu 1 skierowania na dziecko
do 1.800,00	do 40%	obozy, kolonie – 1.000,00
od 1.800,01 – do 2.550,00	do 30%	
od 2.550,01 – do 3.750,00	do 20%	
powyżej 3.750,01	do 10%	

Dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników – tzw. „wczasy pod gruszą” (§10 ust.1 pkt b) Tabela Nr 2

Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka	Należność na 1 członka rodziny pracownika /w złotych/	Należność na 1 członka rodziny /emeryta, rencisty/ w złotych
do 1.800,00	300,00	150,00
od 1.800,01 – do 2.550,00	250,00	125,00
od 2.550,01 – do 3.750,00	200,00	100,00
powyżej 3.750,01	100,00	50,00

Dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników – wycieczka zorganizowana we własnym zakresie (§10 ust.1 pkt b) Tabela Nr 3

Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka	Należność dla pracownika /w złotych/	Należność dla emeryta, rencisty w złotych
do 1.800,00	800,00	400,00
od 1.800,01 – do 2.550,00	600,00	300,00
od 2.550,01 – do 3.750,00	500,00	250,00
powyżej 3.750,01	300,00	150,00

Tabela Nr 4

Dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej i sportowej (§10 ust.1 pkt d)

Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodzin	Górna granica świadczenia rzeczowego w roku dla pracownika	Górna granica świadczenia rzeczowego w roku dla emeryta/rencisty
w zł	100% wyliczonego świadczenia	60% wyliczonego świadczenia
do 1.800,00	100%	100%
od 1.800,01 – do 2.550,00	95%	95%
od 2.550,01 – do 3.750,00	90%	90%
powyżej 3.750,01	85%	85%

Tabela Nr 5

Dopłaty do różnych form działalności rekreacyjnej (§10 ust.1 pkt c)

Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny	Wysokość procentowa dopłaty dla pracownika	Wysokość procentowa dopłaty dla emeryta/rencisty
w zł	100% wyliczonego świadczenia	60% wyliczonego świadczenia
do 3.500,00	100%	100%
od 3.501,00 – do 4.000,00	95%	95%
od 4.001,00 – do 4.500,00	90%	90%
od 4.501,00 – do 5.000,00	85%	85%
powyżej 5.001,00	80%	80%

Tabela Nr 6

Maksymalna kwota udzielenia pożyczki mieszkaniowej oraz wysokość odsetek

Maksymalna wysokość pożyczki				
dla pracownika	dla emeryta/rencisty	oprocentowanie w stosunku rocznym		
		do 18 rat	do 30 rat	do 36 rat
do 5.000,00 zł	do 3.000,00 zł	0,5%	1%	1,5%