

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015r. do 31.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wyrokiem z 2013.

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Nowego Miasteczka

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000231425

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.03.2005r.**

5) nr NIP: 925197889 nr REGON: 080016585

6) adres:

 miejscowość: Nowe Miasteczko ul.: Marcinkowskiego 9

 gmina: Nowe Miasteczko powiat:⁸⁾ Nowa Sól

 województwo: Lubuskie

 kod pocztowy: 67-124 poczta: Nowe Miasteczko

7) tel.: faks:

e-mail: [http:// www.przyjaciele.nowemiasteczko.org](http://www.przyjaciele.nowemiasteczko.org)

8) numer rachunku bankowego: **21 9673 1017 0010 0116 8537 0001**

 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kozuchowie O/Nowe Miasteczko**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Henryka Chmurska – prezes
- b) Tadeusz Walkowiak – wiceprezes
- c) Ewa Hoffman – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ul. Marcinkowskiego 9 67-124 Nowe Miasteczko

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Zygmunt Tel. kom.: 600 298 168

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Gromadzenie materiałów dotyczących Gminy Nowe Miasteczko i okolic.
2. Współpracę z placówkami kultury.
3. Organizowanie spotkań popularnonaukowych, sympozjów, odczytów, wykładów, wystaw, koncertów, konkursów związanych z potrzebami społeczności lokalnej i innych form życia kulturalnego.
4. Prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Prowadzenie działalności internetowej.
6. Organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych.
7. Działania opiniotwórcze wobec decyzji władz samorządowych.
8. Organizowanie inicjatyw zagranicznych.
9. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
10. Popieranie i rozwijanie miejscowych zespołów i grup kulturalnych.
11. Opieka i wspieranie miejscowych twórców.
12. Inicjowanie i koordynacja badań nad przeszłością miasta i okolic.
13. Współdziałanie w ochronie materialnego dziedzictwa miasta i okolic.
14. Podejmowanie działań w zakresie ochrony środowiska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal „Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko jest imprezą cykliczną mającą dziewięcioletnią tradycję i odbywającą się co roku. Skierowany jest głównie do mieszkańców Gminy i Miasta Nowe Miasteczko oraz gości krajowych i zagranicznych. Jego celem jest wspieranie integracji mieszkańców Nowego Miasteczka oraz pobudzanie ich aktywności społecznej. Festiwal jest także elementem popularyzowania bluesa jako gatunku muzycznego oraz promowania młodych twórców i wykonawców zajmujących się muzyką bluesową.

W dotychczasowych edycjach wzięło udział 50 zespołów z całej Polski. Zarówno młodych twórców jak i bardzo cenionych w środowisku bluesowym artystów o renomie międzynarodowej.

Tegoroczna edycja Festiwalu „Bluesobranie 2015” Nowe Miasteczko będzie edycją dziesiątą – jubileuszową i odbędzie się w dniach 28 i 29 sierpnia 2015r. w Nowym Miasteczku.

W związku z dziesiątą rocznicą Festiwalu organizatorzy zamierzają przygotować wystawę poświęconą „Bluesobranii”. Była by to prezentacja archiwalnych zdjęć i plakatów ze wszystkich dotychczasowych edycji Festiwalu. Wystawa miała by miejsce na rynku w Nowym Miasteczku w dniach 24 – 28 sierpnia 2015r. Wystawa będzie również możliwa do oglądnięcia w dniu 29 sierpnia 2015r. na terenie Festiwalu „Bluesobranie”. Równocześnie z wystawą planowany jest druk pamiątkowego wydawnictwa poświęconego dziesięcioletniej historii Bluesobrania. Wydawnictwo będą mogły bezpłatnie otrzymać osoby biorące udział w Festiwalu „Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko.

Organizatorzy założyli również charakter edukacyjny Festiwalu. Swój cel zamierzają osiągnąć poprzez:

1. Bezpłatne warsztaty muzyczne, które będą prowadzone w klasach harmonijki ustnej oraz gitary elektrycznej. Odbędą się one w dniu 28 sierpnia 2015r. w Domu Kultury w Nowym Miasteczku. W warsztatach weźmie udział 20 osób. Warsztaty poprowadzą muzycy mający duże doświadczenie w nauce gry na instrumentach i będący jednymi z najlepszych instrumentalistów w Polsce. Warsztaty będą trwać 4 godziny dla każdej z grup. Po warsztatach odbędzie się występ podczas którego uczestnicy warsztatów będą mogli zaprezentować nabytą wiedzę i umiejętności.

2. Gry i konkursy z nagrodami dla dzieci, które odbędą się na terenie Festiwalu w dniu 29 sierpnia 2015r. Konkurs będzie się składał z 8-10 zadań. Każde biorące udział w konkursie dziecko dostanie formularz na którym będą zapisywane punkty za pokonanie poszczególnych zadań. Punkty będą przydzielać opiekunowie przypisani do każdej z konkurencji. Kolejność pokonywania poszczególnych zadań będzie dowolna. Po ukończeniu wszystkich zadań punkty dzieci zostaną podliczone. Zwycięzą dzieci z największą ilością punktów. Konkurencje zostaną przeprowadzone z podziałem na kategorie wiekowe. Część konkurencji zostanie przygotowana i przeprowadzona przez OSP Nowe Miasteczko Organizatorzy przewidują nagrody dla każdego dziecka biorącego udział w konkursie. W ubiegłorocznej edycji Festiwalu w konkursach wzięło udział ponad 20 dzieci w wieku od 4 do 12 lat. W tym roku przewidywana liczba uczestników to 30 dzieci.

Główna część festiwalu odbędzie się 29 sierpnia 2015r. W czasie jej trwania na scenie zaprezentuje się 5 zespołów muzycznych. Orientacyjny czas trwania koncertów 16:00 – 24:00

Poza częścią artystyczną 29 sierpnia 2015 r. organizatorzy przewidują dodatkowe atrakcje mające na celu integrację i aktywizację społeczności takie jak:

- Otwarty turniej piłki nożnej. Turniej odbędzie się w godzinach 9:00 – 15:00
- Bezpłatne miasteczko zabaw dla dzieci
- Konkursy dla dzieci
- Pokaz udzielania pierwszej pomocy przez członków OSP Nowe Miasteczko
- Pokazy motocykli

Organizatorzy zapewniają zaproszonym zespołom i gościom Festiwalu wyżywienie i nocleg.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festiwal „Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko odbędzie się w Nowym Miasteczku. Pierwsza edycja festiwalu „Bluesobranie” odbyła się 26.08.2006 r. i miała na celu zaspokojenie zapotrzebowania mieszkańców Gminy i Miasta Nowe Miasteczko na wydarzenia kulturalne oraz wzrost integracji i aktywności społeczności lokalnej. Potrzeba ta została określona na podstawie rozmów z mieszkańcami i obserwacji życia społeczności Nowego Miasteczka, od momentu rozpoczęcia pierwszej edycji festiwalu do czasów teraźniejszych. Reakcje mieszkańców na kolejne edycje Festiwalu „Bluesobranie” pokazały, że istnieje duże zapotrzebowanie na imprezę tego typu. Rosnące z roku na rok zainteresowanie i czynny udział społeczności lokalnej w Festiwalu wskazują na ciągłą potrzebę organizacji Festiwalu i skłaniają do kontynuowania jego idei.

Dalsze rozmowy i obserwacje wskazały na kolejną potrzebę społeczności – chęć podniesienia poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie muzyki. Wychodząc na przeciw tej potrzebie postanowiliśmy, że tegoroczna formuła Festiwalu zostanie powiększona o warsztaty muzyczne.

Przy okazji ubiegłorocznej edycji Festiwalu pojawiła się potrzeba na aktywny udział w wydarzeniach festiwalowych przez najmłodszych członków społeczności. W związku z tym podczas tegorocznego Festiwalu zostaną zorganizowane gry i konkursy z nagrodami dla najmłodszych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festiwal „Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko jest skierowany do mieszkańców Gminy i Miasta Nowe Miasteczko jak również gości krajowych i zagranicznych. Festiwal ma charakter otwarty a udział w nim może wziąć każda zainteresowana osoba. Wstęp na teren Festiwalu jest bezpłatny. Wieloletnia obecność „Bluesobrania” w Polskim Kalendarzu Imprez Bluesowych zaowocowała znacznym wzrostem jego popularności i spowodowała napływ uczestników z terenu całej Polski.

Przewidywana liczba uczestników biorących czynny udział w Festiwalu

- 1) 20 osób biorących udział w darmowych warsztatach muzycznych – 28 sierpień 2015r.
Warsztaty zostaną rozreklamowane na kilka tygodni przed Festiwalem w lokalnych mediach i za pomocą stron internetowych. O udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń
- 2) 30 dzieci biorących udział w grach i zabawach – 29 sierpień 2015r.
Do udziału zostanie zaproszone każde chętne dziecko.
- 3) 300 osób biorących udział w koncertach i imprezach towarzyszących – 29 sierpień 2015r.
- 4) 30 osób będących członkami zespołów biorących udział w Festiwalu 28 i 29 sierpień 2015r.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

1. Dofinansowanie Festiwalu „Bluesobranie” 2013 Nowe Miasteczko udzielone przez Miasto i Gminę Nowe Miasteczko. Kwota dofinansowania w wysokości 4000 zł została przeznaczona na wynajem sceny i nagłośnienia na potrzeby Festiwalu w dniu 07.09.2013r.
2. Dofinansowanie Festiwalu „Bluesobranie” 2014 Nowe Miasteczko udzielone przez Miasto i Gminę Nowe Miasteczko. Kwota dofinansowania w wysokości 4000 zł została przeznaczona na wynajem sceny i nagłośnienia na potrzeby Festiwalu w dniu 30.08.2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu:

Organizacja wydarzenia kulturalnego odpowiadającego na potrzeby mieszkańców Gminy i Miasta Nowe Miasteczko w zakresie integracji, kultury i oświaty. Zakładającego współdziałanie mieszkańców i noszącego znamiona dobra wspólnego.

Cele szczegółowe:

1. Integracja i aktywizacja co najmniej 300 mieszkańców Nowego Miasteczka, uczestników Festiwalu „Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko, w okresie 28-29 sierpnia 2015r.
2. Podniesienie umiejętności instrumentalnych w klasach harmonijki ustnej oraz gitary elektrycznej wśród co najmniej 20 uczestników warsztatów w okresie 28-29 sierpnia 2015r.
3. Integracja i aktywizacja co najmniej 30 dzieci zamieszkałych w Gminie i Mieście Nowe Miasteczko poprzez udział w grach i konkursach w dniu 29 sierpnia 2015r.
4. Upowszechnianie i popularyzowanie bluesa jako gatunku muzycznego oraz promowanie młodych twórców i wykonawców zajmujących się muzyką bluesową.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie działania w ramach projektu będą prowadzone w Gminie Nowe Miasteczko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace przygotowawcze (prace koncepcyjne, negocjacje z zespołami i prowadzącymi warsztaty muzyczne, projektowanie plakatu promującego festiwal, przygotowanie wystawy i redakcja „Gazetki Festiwalowej” oraz pamiątkowego wydawnictwa)
2. Przekazanie do druku plakatów promujących festiwal
 - Druk 100 szt. plakatów w formacie
 - Druk 300 szt. „Gazetki Festiwalowej”
 - Druk 100 szt. Pamiątkowej Książeczki rocznicowej
3. Promocja Festiwalu (współpraca z prasą, rozgłościami radiowymi oraz stacjami telewizji, prowadzenie strony festiwalowej www, dystrybucja plakatów promujących festiwal)
4. Festiwal „Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko (bezpłatne warsztaty muzyczne, gry i zabawy dla dzieci, prezentacja zespołów, imprezy towarzyszące)
5. Otwarty turniej piłki nożnej. Turniej odbędzie się w godzinach 9:00 – 15:00
6. Dodatkowymi atrakcjami Festiwalu „Bluesobranie” 2015 Nowe Miasteczko będą:
 - Bezpłatne miasteczko zabaw dla dzieci
 - Konkursy dla dzieci
 - Pokazy motocykli
7. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Prace przygotowawcze	01.06. – 26.07. 2015r.	Oferent
2) Przekazanie do druku plakatów promujących festiwal, „Gazetkę Festiwalową” i Pamiątkowej książeczki rocznicowej	01.08. 2015r.	Oferent
3) Promocja Festiwalu	01.08. – 28.08.2015r.	Oferent

4) Wystawa z okazji 10 edycji festiwalu Bluesobranie	24.08 – 28.08. 2015r.	Oferent
5) Festiwal „Bluesobranie” 2014 Nowe Miasteczko	28.08 – 29.08. 2015r.	Oferent
6) Rozliczenie zadania	01.09. – 31.12 2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

1. Liczba mieszkańców Gminy i Miasta Nowe Miasteczko która weźmie udział w Festiwalu „Bluesobranie” 2015r. w Nowym Miasteczku w okresie 28-29 sierpnia 2015r. – 300

Sposób mierzenia rezultatu: dokumentacja zdjęciowa, artykuły prasowe; listy obecności z warsztatów

2. Liczba uczestników gier i zabaw dla dzieci zorganizowanych w ramach Festiwalu w dniu 29 sierpnia 2015r. – 30

Sposób Mierzenia rezultatu: dokumentacja zdjęciowa

3. Liczba uczestników warsztatów muzycznych zorganizowanych w ramach Festiwalu w dniu 28 sierpnia 2015r. – 20

Sposób mierzenia rezultatu: dokumentacja zdjęciowa, listy obecności

4. Liczba zespołów, która zaprezentuje swoje umiejętności instrumentalno –wokalne z zakresu bluesa w trakcie organizacji Festiwalu Bluesobranie 29 sierpnia 2015r.– 5

Sposób mierzenia rezultatu: dokumentacja zdjęciowa, zawarte umowy o dzieło

5. Liczba wolontariuszy, która pracować będzie w ramach organizacji Festiwalu Bluesobranie w okresie 1 czerwca 2015r. – 31 grudnia 2015r. – 10

Sposób mierzenia rezultatu: karty czasu pracy

6. Liczba sztuk wydanych i rozpropagowanych plakatów promujących organizację Festiwalu Bluesobranie w okresie 1 sierpnia 2015r. – 29 sierpnia 2015r. – 100

Sposób mierzenia rezultatu: plakat a/a; faktura za wykonanie usługi

7. Liczba stron www promujących organizację Festiwalu Bluesobranie w okresie 1 czerwca 2015r. – 31 grudnia 2015r. - 1

Sposób mierzenia rezultatu: adres strony/ print screeen strony

8. Liczba sztuk Gazetki promującej organizację Festiwalu Bluesobranie w okresie 1 sierpnia – 29 sierpnia 2015r. – 300

Sposób mierzenia rezultatu: „Gazetka Festiwalowa” a/a; faktura za wykonanie usługi

9. Liczba sztuk Pamiątkowej książeczki rocznicowej w okresie 1 sierpnia – 31 grudnia 2015r. – 100

Rezultaty miękkie:

1. Wzrost integracji co najmniej 300 osób ze społeczności lokalnej poprzez udział w festiwalu i imprezach towarzyszących
2. Wzrost umiejętności artystycznych co najmniej 20 uczestników warsztatów muzycznych
3. Promocja twórczości lokalnej związanej z bluesem
4. Wzrost aktywności społecznej mieszkańców zaangażowanych w organizację festiwalu

Sposób mierzenia rezultatu: dokumentacja zdjęciowa; ankieta ewaluacyjna po warsztatach muzycznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Nowego Miasteczka							
	1) Wynagrodzenie dla osób prowadzących warsztaty muzyczne	2	600	Osoba	1200	0	1200	0
	2) Noclegi dla uczestników Festiwalu – zespołów prezentujących swoją twórczość	30	50	Osoba	1500	0	1500	0
	3) Wyżywienie dla uczestników Festiwalu	30	50	Osoba	1500	0	1500	0
	4) Wynajem sceny i nagłośnienia	1	4000	Szt.	4000	4000	0	0
	5) Wynagrodzenie dla zespołów biorących udział w festiwalu	5	3000	Zespół	15000	0	15000	0
	6) Organizacja wystawy z okazji 10 edycji Festiwalu i wydruk Pamiątkowej książeczki	1	2000	Usługa	2000	2000	0	0
	7) Zakup nagród dla dzieci biorących udział w konkursach	40	50	Dziecko	2000	0	2000	0
	8) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas Festiwalu	1	1500	Usługa	1500	0	1500	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Nowego Miasteczka:							
	1) Praca wolontariuszy	10	150	Osoba	1500	0	0	1500
	2) Obsługa finansowa projektu	1	400	Osoba	400	0	400	0
	3) Nadzór projektu	1	400	Osoba	400	0	400	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Nowego Miasteczka:							
	1) Wydruk plakatów	100	4	Szt.	400	0	400	0
	2) Wydruk „Gazetki Festiwalowej”	300	2	Szt.	600	0	600	0
IV	Ogółem:				32000	6000	24500	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	19 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	24500 zł	76 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkład własny wniesiony do zadania przez Stowarzyszenie Przyjaciół Nowego Miasteczka stanowić będzie praca 10 wolontariuszy w wymiarze 10 h na każdą pracującą osobę i zakładanej stawce 15zł./roboczegodzinę. Praca polegać będzie na przygotowaniu terenu Festiwalu, pracach porządkowych, pomocy przy przeprowadzeniu konkursów dla dzieci oraz dystrybucji plakatów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Nowego Miasteczka jest bardzo aktywnym stowarzyszeniem mającym na swoim koncie organizację wielu wydarzeń artystycznych i edukacyjnych wspierających wzrost integracji społecznej w gminie Nowe Miasteczko

Koordynatorem projektu będzie Radosław Zygmunt posiadający wyższe wykształcenie oraz wieloletnie doświadczenie w organizacji festiwali/przeглядów/warsztatów instrumentalno – wokalnych.

Był organizatorem wszystkich dziewięciu dotychczasowych Festiwali „Bluesobranie”.

Współpracował również z Oficjalnym Fanklubem zespołu Dzem i w ramach tej współpracy zorganizował 5 spotkań na terenie całej Polski

Warsztaty muzyczne poprowadzą uznani nauczyciele gry na gitarze i harmonijce ustnej. Muzycy ci udzielają warsztatów od wielu lat i są uznawani za jednych z najlepszych instrumentalistów w Polsce

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały i sprzęt użyte podczas prac przy organizacji Festiwalu „Bluesobranie” 2014 Nowe Miasteczko stanowią własność Stowarzyszenia Przyjaciół Nowego Miasteczka lub jego członków.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

26.08.2006 – pierwszy Festiwal Muzyki Bluesowej „Bluesobranie” w Nowym Miasteczku
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

08.07.2007 – drugi Festiwal Muzyki Bluesowej „Bluesobranie” w Nowym Miasteczku
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

12-13.07.2008 – trzeci Festiwal Muzyki Bluesowej „Bluesobranie” w Nowym Miasteczku
(dwudniowa impreza plenerowa)
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

18.07.2009 – pierwszy Ogólnopolski Festiwal Muzyki i Życia „Bluesobranie Krwiodawców”
w Nowym Miasteczku
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
Współpraca z Wojewodą Lubuskim

26.06.2010 – drugi Ogólnopolski Festiwal Muzyki i Życia „Bluesobranie Krwiodawców”
w Kozuchowie
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Kozuchów
Współpraca z Wojewodą Lubuskim

25.06.2011 – trzeci Ogólnopolski Festiwal Muzyki i Życia „Bluesobranie Krwiodawców” w
Kozuchowie
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Kozuchów
Współpraca z Wojewodą Lubuskim

24-25.08.2012r. – Festiwal „Bluesobranie” 2012 Nowe Miasteczko
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

06-07.09.2013r. – Festiwal „Bluesobranie” 2013 Nowe Miasteczko
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

29-30.08.2014r. – Festiwal „Bluesobranie” 2014 Nowe Miasteczko
Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Przyjaciół Nowego Miasteczka jako oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Henryka Chmurska
Henryka Chmurska

STOWARZYSZENIE
Przyjaciół Nowego Miasteczka
ul. Marcinkowskiego 9
67-124 Nowe Miasteczko
NIP 925-197-78-89, REGON 080016585

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *24.02.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.