

ZARZĄDZENIE NR 120.3.2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. z 2018 r. poz. 936 ze zm.), ustaliam regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku o następującym brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatków - funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Miasteczku,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione u pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. W zakresie określonym w regulaminie, regulamin obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 4. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy przysługują, bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział 2.
Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. Wykaz stanowisk, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 3. **Dodatkowe składniki wynagrodzenia**

§ 6. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 4) premia,
- 5) nagroda.

§ 7. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym i radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny pracodawca przyznaje na czas określony.
3. Dodatek specjalny przysługuje wyłącznie za okres faktycznego wykonywania dodatkowych czynności. W/w dodatek nie przysługuje za czas urlopu, usprawiedliwionej nieobecności w pracy z tytułu niezdolności do pracy itp.

§ 9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek określony na podstawie art. 151⁸ § 1 kodeksu pracy.

§ 10. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi mogą być przyznawane premie.

2. Premie, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz, za okresy miesięczne, przy czym premia nie może przekroczyć połowy przyznanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 kodeksu pracy może być przyznana nagroda z funduszu nagród. Burmistrz może przyznać pracownikom nagrody w innych uzasadnionych okolicznościach.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
3. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje pracodawca.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechne przepisy prawa pracy.

§ 13. Tracą moc zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko: nr 120.10.2016 z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku oraz zarządzenie 120.1.2018 z dnia 8 stycznia 2018 r. w sprawie zmian do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ustalonego zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko nr 120.10.2016 z dnia 14 lipca 2018 r.

§ 14. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zmiany regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie przewidzianym w ust.1.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120.3.2020
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszerogowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1700	2600
II	1720	2700
III	1740	2800
IV	1760	2900
V	1780	3000
VI	1800	3100
VII	1820	3200
VIII	1840	3300
IX	1860	3500
X	1880	3700
XI	1900	3900
XII	1920	4100
XIII	1940	4200
XIV	1960	4300
XV	1980	4400
XVI	2000	4600
XVII	2100	4800
XVIII	2200	5000
XIX	2400	5200
XX	2600	5400
XXI	2800	5600
XXII	3000	6000

BURMISTRZ
mgr Dariusz Wojtasik

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 120.3.2020
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Tabela I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII-XXII	1	wyższe ¹⁾	4
2.	Zastępca skarbnika	XV-XXI	2	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XX	2	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIII-XXI	2	wyższe ¹⁾	4
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XXI	3	według odrębnych przepisów	

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XIII-XXI	2	według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII-XX	-	wyższe ¹⁾ / średnie ²⁾	3/5
3.	Specjalista, podinspektor, informatyk	X-XIX	-	wyższe ¹⁾ / średnie ²⁾	-/3
4.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX-XVI	-	średnie ²⁾	2
5.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XII	-	średnie ²⁾	-

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII	-	średnie ²⁾	-
2.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-XI	-	średnie ²⁾	3
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, malarz, palacz c.o.	VIII-XV	-	zasadnicze ³⁾	-
4.	Robotnik gospodarczy	V-X	-	podstawowe ⁴⁾	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie ²⁾	-
6.	Sprzątaczką	III-VII	-	podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska. ²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do

stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska. ³⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku. ⁴⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 120.3.2020
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego od - do (w złotych)
1	850-2000
2	350-1200
3	100-550