

**ZARZĄDZENIE NR 120.28.2019**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 6 listopada 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania " Instrukcji Alarmowej - Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku".**

Na podstawie art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 lutego 2019 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania " Instrukcję Alarmową - Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku".

§ 2. "Instrukcja alarmowa - Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku" stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.28.2019

Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

z dnia 6 listopada 2019 r.

## INSTRUKCJA ALARMOWA

### ZASADY POZSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W OBIEKCIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

#### I. ALARMOWANIE.

- 1) Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz administratorowi obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.
- 2) Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy, powinna powiadomić o tym:
  - a) administratora obiektu - **Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasteczko, tel. 68 3888 154,**
  - b) Policję - tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
- 3) W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję, należy podać:
  - treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji - załącznik nr 1,
  - treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji - załącznik nr 2,
  - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
  - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

#### II. CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ ADMINISTRATORA OBIEKTU PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA.

- 1) Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza administrator obiektu, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
- 2) Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
  - przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
  - ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
  - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
- 3) Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, powinny być sprawdzone przez Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Spraw Środowiskowych.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:
  - **nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu (postępować wg załącznika nr 4).**

**Administrator obiektu może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.**

- 5) W przypadku ogłoszenia ewakuacji administrator obiektu poleca użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je na stałe przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.
- 6) Administrator obiektu ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

### III. AKCJA ROZPOZNAWCZO-NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH.

- 1) Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej, administrator obiektu powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
- 2) Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a administrator obiektu powinien udzielić wszechstronnej pomocy.
- 3) Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, administrator obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub z jego części - o ile wcześniej to nie nastąpiło - albo o braku zasadności ewakuacji.
- 4) Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
- 5) Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) Administrator obiektu powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.
- 2) Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej danej instytucji, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla obiektu.
- 3) Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja skrócona - załącznik nr 3.
- 4) Do zapoznania się z niniejszą instrukcją, zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasteczko.

BUKOWA STRZ  
mgr Danuta Wójcisz

Załącznik nr 1

Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ

PYTANIA

Kiedy bomba eksploduje?

Gdzie jest teraz bomba?

Jak wygląda bomba?

Jakiego typu jest ta bomba?

Co spowoduje eksplozję?

Czy podłożyłeś bombę?

Dlaczego?

Gdzie mieszkasz?

Jak się nazywasz?

DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI.....

PIĘĆ DZWONIĄCEGO..... WIEK.....

NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO..... GODZINA.....

DŁUGOŚĆ ROZMOWY..... DATA.....

GŁOS DZWONIĄCEGO:

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| - spokojny       | - nosowy          |
| - podekscytowany | - sepleni         |
| - powolny        | - chrapliwy       |
| - szybki         | - głęboki         |
| - cichy          | - przerywany      |
| - głośny         | - przelyka ślinę  |
| - śmiech         | - głęboko oddycha |
| - płacz          | - załamujący się  |
| - normalny       | - podszywa się    |
| - szczególny     | - akcent          |
| - niewyraźny     | - brzmi znajomo   |
| - wystraszony    | - inne.....       |

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA.....

ODGŁOSY W TLE:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| - uliczne            |                          |
| - sztucce            |                          |
| - głosy              |                          |
| - megafon            | - muzyka                 |
| - odgłosy domowe     | - odgłosy biurowe        |
| - silniki            | - odgłosy biurowe        |
| - silniki            | - połączenie zamiejscowe |
| - zwierzęta          | - zakłócenia na linii    |
| - maszyny fabryczne  | - budka telefoniczna     |
| - dobre połączenie   | - inne.....              |
| - połączenie lokalne |                          |

JĘZYK WYPOWIEDZI:

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| - wykształcony  | - niezrozumiały              |
| - wulgarny      | - nagrany                    |
| - nieracjonalny | - ostrzeżenie było odczytane |
| - obco brzmiący |                              |

UWAGI.....

ZGŁOSZONO DO..... DATA.....

NAZWISKO..... STANOWISKO.....

NUMER TELEFONU POD KTÓRY ZGŁOSZONO.....

## Załącznik nr 2

### **Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej**

TRZYMAJ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI.

**NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU.**

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej, pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (\*.msg, \*.eml, itp.),
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” ( właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, koniecznie w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick'a.

## Załącznik nr 3

### Instrukcja Skrócona

#### Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie
  - Zachowaj spokój i nie rozłączaj się
  - Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie
  - Poproś o powiadomienie o tej sytuacji administratora i Policję
  - Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu
  - Zapisz dokładnie słowa informacji
  - Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii: użyj Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, który pomoże Ci zabrać jak największą liczbę informacji
  - Jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę
  - Bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce
2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście
  - Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała
  - Powiadom administratora i Policję
  - Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sposób, w jaki została wyartykułowana
    - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
    - płeć,
    - wiek,
    - sylwetka (waga/wzrost),
    - włosy i kolor oczu,
    - rasa,
    - typ/kolor ubrania
    - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
    - znaki szczególne
3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie
  - Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom
  - Zawiadom administratora i Policję
  - Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument
  - Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu
4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną
  - Zostaw wiadomość otwartą na komputerze
  - Zawiadom administratora obiektu, administratora systemu wewnętrznego, Policję
  - Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat
  - Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości

## Załącznik nr 4

### **Postępowanie w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe**

W przypadku ujawnienia/otrzymania podejrzanej przesyłki:

- nie przemieszczaj jej (trzymaną delikatnie odłóż),
- nie ściskaj ani nie deformuj,
- opuść pomieszczenie,
- natychmiast powiadom przełożonych i Policję.

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego минера – pirotechnika.