

UCHWAŁA NR XIV/88/2019  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Nowe Miasteczko mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko.
2. Dotacja może być udzielana na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w ust. 1, a które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.
3. Dotacja może być udzielona na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) posiadającej tytuł prawny do zabytku, znajdującego się na obszarze gminy Nowe Miasteczko.
4. Dotacje mogą obejmować nakłady konieczne na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
  - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację, przy więcej niż jednym zabytku.

## § 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, a stan zachowania zabytku wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Łączna kwota dotacji na zadanie będące przedmiotem wniosku, udzielonych ze środków publicznych przez podmioty do tego uprawnione, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.
4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

## § 3.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez uprawniony podmiot wniosku o przyznanie dotacji.
2. Wniosek dotyczący budynku wielolokalowego, w którym liczba lokali jest nie większa niż 7 podpisuje każdy z właścicieli lokali lub pełnomocnik umocowany przez wszystkich współwłaścicieli lokali.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu którego dotyczą prace lub roboty;
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
  - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
  - 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia;
  - 6) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego, na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem, na przykład poprzez załączenie wyciągu z konta na fundusz remontowy lub promesy bankowej.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku bądź niepoprawnie wypełnionego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub korekty w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Wnioski o dotacje należy składać do 15 lutego każdego roku kalendarzowego.
7. W przypadkach szczególnych, np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

## § 4.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wykorzystanie obiektu na cele kulturalno-społeczne oraz użyteczności publicznej;
- 2) ranga artystyczna obiektu lub jego wartości niematerialne, związane z wybitnymi osobami bądź wydarzeniami historycznymi, ważnymi dla dziejów miasta;
- 3) położenie obiektu w strefie ochrony konserwatorskiej albo na terenie wpisanym do rejestru zabytków;

4) zgodność planowanych prac z gminnym programem rewitalizacji.

#### § 5.

1. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Miejska w odrębnej uchwale.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawierającej elementy określone w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

#### § 6.

1. Udzielenie dotacji celowej wnioskodawcom w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 str. 1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegając się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

#### § 8.

Traci moc uchwała Nr XXVII/175/2017 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 20.03.2017r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Nowe Miasteczko (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 719 z dn. 28.03.2017.).

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku  
*Anatol Komarnicki*

## WNIOSEK

Do .....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Gminie Nowe Miasteczko.**

### 1. Wnioskodawca:

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy

lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, forma organizacyjno- prawna) <sup>1</sup>

.....  
(data rejestracji, nr właściwego rejestru - jeżeli podmiot podlega rejestracji)

### 2. Dane o zabytku:

Miejscowość: .....

Gmina: .....

Określenie zabytku: .....

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru

Pod numerem .....

Dokładny adres obiektu .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym

w.....

### 3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

### 4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania

.....

.....

.....

.....

Termin wykonania w/w prac : .....

<sup>1</sup> Wniosek dotyczący budynku wielolokalowego, w którym liczba lokali jest nie większa niż 7 podpisuje każdy z właścicieli lokali lub pełnomocnik umocowany przez wszystkich współwłaścicieli lokali.

**5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:**

.....  
.....  
.....

**6. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

.....  
.....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem .....

Słownie: .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury o ochronie dziedzictwa		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne		

**8. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac:**

.....  
.....

**9. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....

**10. Numer konta bankowego wnioskodawcy**

.....

**11. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.
- 3) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
- 4) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót.
- 5) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia.
- 6) Dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego, na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem, na przykład poprzez załączenie wyciągu z konta na fundusz remontowy lub promesy bankowej.

(Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(podpis)