



ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NOWE MIASTECZKO

ul. Rynek 2

67- 124 Nowe Miasteczko

tel. 68-3888154 faks 68-3888461

NIP 925-18-58-478 REGON 970770340

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie regularnych usług przewozowych
w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek
oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko**

Zatwierdził:
Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczko
Danuta Wojtasik

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Nowe Miasteczko, dnia 14 listopada 2019 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.
20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
24. Podwykonawcy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
26. Postanowienia końcowe.
27. Ochrona danych osobowych.

Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
Załącznik nr 7	Wzór umowy o świadczenie usług
Załącznik nr 8	Wzór umowy na dzierżawę gimbusa
Załącznik nr 9	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia – umowa o pracę

1. Informacje o Zamawiającym.

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko
adres: ul. Rynek 2
67 – 124 NOWE MIASTECZKO

adres do korespondencji: Urząd Miejski
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko

strona internetowa: www.nowemiasteczko.pl
adres e-mail: przetargi@nowemiasteczko.pl

telefon: 68/ 38 88 154
faks: 68/ 38 88 461

godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 – 17:00
wtorek – czwartek
od 7:00 do 15:00
piątek od 7:00 do 13:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci (w tym przedszkolnych) i młodzieży do i z pałcówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko na lata 2020/2021/2022 w otwartej regularnej komunikacji autobusowej. Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych szkolnych na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r., poz. 295 ze zm.).
2. **Zamawiający wymaga, aby przewóz dzieci na jednej z tras** był wykonywany Gimbusem szkolnym, będącym własnością zamawiającego. Na okres wykonywania zamówienia, zamawiający wydzierżawi Gimbusa na zasadach określonych w SIWZ oraz w umowie dzierżawy, **stanowiącej**

załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Wykonawca zapewnia opiekunów dzieci na trasach na czas realizacji zamówienia publicznego.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami określonymi w umowie z zamawiającym oraz zmianami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, w tym z trasą jazdy, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Liczba dzieci

Miejscowość	Liczba dzieci
Borów Polski	14
Gołaszyn wieś	22
Gołaszyn, Szosa Bytomska	3
Gołaszyn ul. Poniatowskiego	30
Nieciecz	26
Rejów	22
Konin	3
Szyba	6
Miłaków	30
Bukowica (Zagóra)	10
Popęszyce	40
Żuków	33
Lasocin, Bielice	6
Długie	4
Razem	249

**Rozkład jazdy na trasie I (Zespół Szkół Nr 1 w Nowym Miasteczku) –
dzienny przebieg 80 km:**

Dowóz do szkoły: Wyjazd z Nowego Miasteczka **6:40** (przystanek świetlica szkolna) na trasę: Gołaszyn, Nieciecz, Borów Polski, Nowe Miasteczko dowiezenie dzieci do placówek oświatowych.

Wyjazd z Nowego Miasteczka (świetlica szkolna) o **7:20** na trasę: Szyba - Konin - Popęszyce - powrót do Nowego Miasteczka - **razem 42 km.**

Odwozy ze szkoły: Wyjazd z Nowego Miasteczka do Niecieczy o godz. **12.30** i powrót.

Wyjazd z Nowego Miasteczka (świetlica szkolna) o godz. **14.20** do Miłakowa, powrót do Nowego Miasteczka. Wyjazd z Nowego Miasteczka na Szosę Bytomską o godz. **14.35**, Gołaszyn (prawa strona), Rejów – powrót do Nowego Miasteczka ok. **15:05** – **razem 38 km.**

**Rozkład jazdy na trasie nr II (Zespół Szkół Nr 1 w Nowym Miasteczku):
dzienny przebieg 148 km:**

Dowóz do szkoły: Wyjazd z Nowego Miasteczka **6:30** na trasę: Rejów Gołaszyn - powrót do Nowego Miasteczka dowiezenie dzieci do placówek oświatowych – **10 km.**

Wyjazd z Nowego Miasteczka **7:00** na trasę: Miłaków, Nowe Miasteczko dowiezenie dzieci do placówek oświatowych - **10 km;**

Wyjazd z Nowego Miasteczka na trasę: Bukowica, Żuków - powrót do Nowego Miasteczka, dowiezenie dzieci do placówek oświatowych - **15 km;**

Wyjazd z Nowego Miasteczka na ul. Szosa Bytomska, przystanek godz. **7.45**, ul. Poniatowskiego godz. **7.50**, powrót do Nowego Miasteczka **7.56** (przystanek koło szkoły) dowiezenie dzieci do placówek oświatowych - **6 km.**

Odwozy ze szkoły: Żuków – Bukowica + przedszkole wyjazd godz. **12:35** – powrót do Nowego Miasteczka **15 km;**

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Miłakowa + przedszkole godz. **12:50** – **10 km;**

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Rejowa, Gołaszyna, Szosy Bytomskiej, Popęszyc, Szyby, Konina + przedszkole godz. **13:15** – **30 km;**

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Niecieczy, Gołaszyna, Borowa Polskiego + przedszkole godz. **14:20** – **19 km;**

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Żukowa, Bukowicy, Popęszyc, Szyby, Konina o godz. **14:50** – **33 km.**

Rozkład jazdy na trasie III (Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Borowie Wielkim) – dzienny przebieg 74 km:

Dowóz do szkoły: Wyjazd z Lasocina **6:30** na trasę: Lasocin, Borów Wielki, Długie, Borów Wielki – **29 km**.

Odwozy ze szkoły: Wyjazd z Borowa Wielkiego do Długiego, powrót do Borowa Wielkiego, wyjazd do Lasocina godz. **15:00** – **29 km**;

Zamawiający informuje, że podział na trasy jest opisem obowiązujących wymagań i oczekiwań zamawiającego. Podział ten nie stanowi ograniczeń dla proponowanych przez wykonawcę koncepcji świadczenia usług przewozowych dzieci.

Rzeczywista liczba uczniów, godziny przejazdów autobusów oraz ewentualne skorygowane trasy linii autobusowych będą przekazane w miesiącu grudniu po podpisaniu umowy z Wykonawcą, następnie w sierpniu, poprzedzającym rozpoczęcie danego roku szkolnego oraz aktualizowane w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z trasy przejazdu bez podania przyczyny.

7. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych.
 - b) szacunkowy, łączny, dzienny kilometraż tras wynosi ok. **286 km**.
 - c) szczegółowa, imienna lista dowożonych uczniów (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca – szacunkowa liczba uczniów uprawnionych do korzystania z dowozów szkolnych wynosi – **249**.
 - d) organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.).
 - e) wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t. j.: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1983 ze zm.), oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 58 ze zm.).
8. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby

- wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
- 2) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 8)1.- zgodnie z **załącznikiem nr 10** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8)1 czynności.
 - 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 8)1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub od wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego

zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 6) Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 8)1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 8)1- za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wraz z umową o świadczenie usług Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 9 do SIWZ**.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Od 02 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję uprawniającą przewoźnika do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania transportu drogowego, w zakresie przewozu osób autobusem, określonego w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 58 z późn. zm.).
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - w zakresie potencjału technicznego - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zapewni przy realizacji zamówienia dysponowanie co najmniej **3 (trzema) autobusami** zapewniającymi przewóz osób (z wyłączeniem Gimbusa, o którym mowa w pkt 3.2 SIWZ).
 - w zakresie doświadczenia - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali, co najmniej **jedno zamówienie** o podobnym zakresie i wartości oraz załączy dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie. Przez zamówienia o podobnej wartości i zakresie należy rozumieć wykonanie usługi przewozów osób, **o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
4. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
7. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień:
 - a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
 - b) Wykaz sprzętu, o którym mowa w pkt 5.1 lit b tiret pierwsze SIWZ (autobusów), dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - c) Licencję uprawniającą przewoźnika do wykonywania działalności gospodarczej na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, określonego w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 58 ze zm.) jako niezbędny warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.** W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Obowiązek ten w pełni obciąża wykonawcę.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7 SIWZ należy złożyć w oryginale.

8. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8 SIWZ należy złożyć w oryginale.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.6 lit. c, d SIWZ.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, 6.2 oraz 6.6 lit. c, d oraz pkt 6.7 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 lit. c, d SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wnioski o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wnioski o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Adela Wójcik – podinspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego,
email: przetargi@nowemiasteczko.pl.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający

- może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej **www.nowemiasteczko.pl** zakładka zamówienia publiczne.
 4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w

przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego Gmina Nowe Miasteczko BS w Koźuchowie, filia w Nowym Miasteczku 73 96730007 0010 0113 9595 0026 z dopiskiem „Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”.
5. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 i 9.10 SIWZ.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - c) oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium.
 - d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego

dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
 8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 9. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
 10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – **„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ do dnia 22 listopada 2019 do godziny 12.15”** z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam

- sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
17. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
18. Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
19. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67 – 124 Nowe Miasteczko w terminie **do dnia 22 listopada 2019 r. do godz. 12:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 8 (I piętro budynku), **w dniu 22 listopada 2019 r. o godz. 12:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert

zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie o wykonanie usługi i umowie dzierżawy.
- 2) Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) ubezpieczenie autobusów własnych (OC, NNW),
 - b) koszty ubezpieczenia OC/ZK i NNW Gimbusa – OC ważne do 31.01.2020r.
 - c) rejestracji pojazdów własnych i Gimbusa (gimbus posiada ważny przegląd techniczny do dnia 03.04.2020r.- kwota za przegląd ok. 200,00 zł dwa razy w roku),
 - d) wszelkich napraw, remontów pojazdu, zakupu paliwa,
 - e) zatrudnienia kierowców,
 - f) koszt poprawek lakierniczych Gimbusa ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
 - g) koszty zatrudnienia opiekunów do dzieci.
- 3) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe).
- 4) W formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe brutto biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz całkowitą wartość brutto, uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku za okres od 02.01.2020 roku do 31.12.2022 roku., a także kwotę za czynsz dzierżawny brutto wypłacony dla zamawiającego za okres od 02.01.2020 roku do 31.12.2022 roku z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT. Kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pomniejszona o kwotę czynszu dzierżawnego, stanowić będzie cenę oferty.
- 5) Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

a) Cena oferty	- 60 % (max. 60 pkt.)
b) Termin płatności	- 40 % (max. 40 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- **Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$C1 - B1 = CENA$$

Cena (C1) - będzie wynagrodzeniem orientacyjnym (szacunkowym) wypłaconym dla wykonawcy za okres świadczenia usługi pomniejszonym o czynsz dzierżawny (B1).

Cena B1- ryczałt czynszu dzierżawnego za okres od 02.01.2020r. do 31.12.2022r. (obejmuje okresy wakacyjne).

Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

- **Ocena kryterium „termin płatności”** - W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:
 - ✓ Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 30 dni**, uzyska 40 pkt.,
 - ✓ Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 21 dni**, uzyska 20 pkt.,
 - ✓ Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 14 dni**, uzyska 10 pkt.,
 - ✓ Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 7 dni**, uzyska 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(\text{Co}) + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”

2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
 8. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 9. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.8 lit. a i lit. e zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
 10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.2 lit. a, na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000 zł przez cały okres trwania umowy - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w

przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
5. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 lub 16.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;
 - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmiana może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
 - 4) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;

- 5) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
- 6) Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) ilości uczniów – w przypadku wzrostu lub spadku liczby uczniów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z faktyczną ilością zakupionych biletów miesięcznych;
 - b) zmiany planów lekcji – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów dzieci z uwzględnieniem nowego planu lekcji,
 - c) zmiany lokalizacji przystanków – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów uwzględniająca nowe przystanki,
 - d) wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - e) w przypadku, gdyby wysokość cen paliw w obrocie detalicznym wzrosła o więcej niż 20% w stosunku do ceny istniejącej w dniu zawarcia umowy (co Wykonawca zobowiązany jest udokumentować) – Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej procentowej podwyżki cen paliw objętych niniejszym zamówieniem; podwyżki takie mogą mieć miejsce w czasie obowiązywania umowy kilkakrotnie przy założeniu, że każdorazowy poziom cen w momencie podwyżki traktowany będzie jako punkt wyjścia dla określenia przesłanki 20% wzrostu cen. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o podwyżce, wraz ze stosowną kalkulacją;
 - f) siły wyższej zaistniałej w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
- 7) w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany określone w pkt 1 do 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 lit. a będzie możliwa na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający wskazanie podstawy zmiany stawki tego podatku VAT.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 lit. b - d będzie możliwa przy spełnieniu łącznie poniższych warunków:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
 - 3) w oparciu o wykazaną odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia (kosztów pracy personelu), i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wysokość wynagrodzenia netto,
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu z co najmniej 30-to dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 będzie wprowadzona w drodze aneksu do umowy.
 5. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian.

20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Podwykonawcy.

- 1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował

- zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26a Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
 - 4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.7 i 25.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Postanowienia końcowe.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

27. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, 67- 124 Nowe Miasteczko,

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@nowemiasteczko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@nowemiasteczko.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich

sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:**Gmina Nowe Miasteczko
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, **za ceny jednostkowe dla poszczególnych miejscowości:**

Borów Polski

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
	14	..... zł	30 miesięcy	.....

Golaszyn, wieś

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
	22	..... zł	30 miesięcy	.....

Golaszyn, Szosa Bytomska

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
	3	..... zł	30 miesięcy	.....

Golaszyn, ul. Poniatowskiego

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		30	..... zł	30 miesięcy	.....

Nieciecz

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		26	..... zł	30 miesięcy	.....

Rejów

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		22	..... zł	30 miesięcy	.....

Konin

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		3	..... zł	30 miesięcy	.....

Szyba

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
	6	..... zł	30 miesięcy	.....

Miłaków

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
	30	..... zł	30 miesięcy	.....

Bukowica (Zagóra)

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
	10	..... zł	30 miesięcy	.....

Popęszyce

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
				30 miesięcy	

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		40	..... zł	30 miesięcy	.....

Żuków

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		33	..... zł	30 miesięcy	.....

Lasocin, Bielice

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		6	..... zł	30 miesięcy	.....

Długie

CENA 1 biletu miesięcznego:	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia(brutto zł)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 1*2	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 3*4
	1	2	3	4	5
.....		4	..... zł	30 miesięcy	.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, **za cenę orientacyjną (szacunkową)** w wysokości:

1.	Kwota brutto uwzględniająca całkowity koszt zakupu biletów miesięcznych za okres od 02.01.2020r. do 31.12.2022r.:	
2.	Kwota czynszu dzierżawnego brutto wypłaconego dla zamawiającego za okres od 02.01.2020r. do 31.12.2022r. z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT	
4.	Cena oferty brutto (poz. 1 - poz. 2) - jest to wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe) wykonawcy	

Słownie cena oferty brutto.....

Oferuję dniowy termin płatności.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy oraz warunki umowy dzierżawy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Nr konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu
9. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

10. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach obejmują:

.....

12. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorcą,
- małym przedsiębiorcą,
- średnim przedsiębiorcą.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1)

(2)

(3)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt 5.1) SIWZ

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków udziału w

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 3

<p>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</p>
--

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 4

<p>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</p>
--

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

składana na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”

oświadczam/my, że

- 1) **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) *
- 2) **należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - co najmniej jednej usługi polegającej na przewozie osób, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wykonane lub są wykonywane należycie.

I.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa i opis zadania)	Odbiorcy przedmiotu zamówienia	Wartość usług (brutto)	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Wykonawca musi wykazać dostęp, do co najmniej trzech autobusów, zapewniających wykonawcy należyte wykonanie usługi przewozów szkolnych.

L.p.	Nazwa wyposażenia zakładu	Rok produkcji, marka	Liczba jednostek	Podstawa do dysponowania zasobami potencjału technicznego (własny, dzierżawiony, itp.)

Uwaga: Należy załączyć: pisemne zobowiązanie (oryginały) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Załącznik nr 7

WZÓR - UMOWA NR 272.2019

zawarta w dniu 2019 roku w Nowym Miasteczku pomiędzy **Gminą Nowe Miasteczko** z siedzibą w Nowym Miasteczku, przy ul. Rynek 2, numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-478 reprezentowaną przez:
Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta
przy kontrasygnacie
Doroty Jatczak – Skarbnika Gminy i Miasta
zwaną dalej „zamawiającym”,

a
z siedzibą w
numer identyfikacji podatkowej

w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z pałcówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko w komunikacji otwartej (linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla uczniów).
2. Zlecenie realizowane będzie poprzez zapewnienie uczniom odpowiedniej ilości miejsc siedzących w autobusach wykonawcy.
3. Wykaz kursów i godzin przyjazdu i odjazdu uczniów z poszczególnych przystanków i ze szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wszystkie dzieci muszą być dowieszone do szkół przed rozpoczęciem zajęć.
5. Pojazdy wykonawcy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC I NW oraz aktualne badania techniczne.
6. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.
7. Zamawiający na przewóz uczniów nabywać będzie od Wykonawcy bilety miesięczne szkolne, zgodnie z postanowieniem art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. z Dz. U. z 2018 roku, poz.295) na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w postępowaniu przetargowym.

8. Bilety miesięczne muszą spełniać warunki określone w art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. z Dz. U. z 2018 roku, poz.295) oraz art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
9. Wykonawca będzie przekazywał bilety zgodnie ze szczegółową, imienną listą dowożonych uczniów w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy listy uczniów, aktualnej na dany miesiąc, najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać bilety Zamawiającemu na 4 dni przed rozpoczęciem miesiąca na który bilety mają obowiązywać.
11. Szczegółowy wykaz zastosowanych cen biletów określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
12. Opiekunów do dzieci zapewnia wykonawca.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT wystawiona przez wykonawcę za sprzedane imienne bilety miesięczne szkolne na podstawie imiennej listy uczniów przedłożonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 10 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe) za całość zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy w dniu wynosi netto zł powiększone o% podatku VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto, słownie:
3. Rozliczenia będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych, w terminie dni, licząc od dnia przedłożenia faktury zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) ubezpieczenie autobusów własnych,
 - b) ubezpieczenie Gimbusa (OC, NNW),
 - c) rejestracji pojazdów własnych i Gimbusa,
 - d) koszty wszelkich napraw, remontów wynikających z zużycia części eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy, w tym w szczególności: silnika, skrzyni biegów, akumulatorów, ogumienia, układu hamulcowego i kierowniczego, itd.,
 - e) zakupu paliwa,
 - f) koszty wykonania poprawek lakierniczych Gimbusa ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
 - g) zainstalowania kasy fiskalnej w celu wykonywania przewozów otwartych,
 - h) zatrudnienia kierowców oraz opiekunów.
5. Za dodatkowe kursy zlecane przez Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do umowy. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążącą na nim płatności.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-478.
11. Zamawiający zapewnia możliwość składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, dostępnej na stronie <https://efaktura.gov.pl> - skrzynka typ NIP nr PEPPOL 9251958478.

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy od dnia 02 stycznia 2020r. do dnia 31.12.2022r.
2. W razie uszkodzenia pojazdu wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd zastępczy, w taki sposób aby zachować harmonogram przejazdów, o którym mowa w § 1 pkt 3 umowy. Przerwa i opóźnienie spowodowane awarią podstawowego autobusu nie może przekraczać 30 minut - 3-krotne przekroczenie czasu w jednym miesiącu stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. c.
3. Wykonawca gwarantuje w okresie zimowym sprawne ogrzewanie i wentylację autobusu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu dzieci wg obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1990 ze zm.).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci oraz odpowiedzialność za spowodowane kolizje komunikacyjne.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień w ww. zakresie zamawiający ma prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy i zlecić przewozy zastępcze na koszt wykonawcy przez okres jednego miesiąca.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienia przewozów szkolnych wskutek działania siły wyższej tj.: gołoledź, zasy py śnieżne itp., uniemożliwiające przewozy.
8. Jeżeli zajdzie konieczność zmiany linii lub rozkładu jazdy oraz sporadycznego zwiększenia liczby miejsc na trasie, zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia. Wykonawca dokona niezbędnej zmiany na własny koszt w terminie 40 dni od zgłoszenia zmiany.
9. **Wykonawca na czas trwania niniejszej umowy musi posiadać ważną (aktualną) licencję uprawniającą go do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (przewóz osób autobusem) wydanej w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 58 ze zm.).**
10. Wykonawca na czas trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywania działalności.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z trasy przejazdu bez podania przyczyny.

13. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
- 2) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 8)1.- zgodnie z **załącznikiem nr 10** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8)1) czynności.
- 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 8)1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub od wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

- pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 8)1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 8)1- za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
- 7) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umowy netto niezrealizowanej części umowy (liczonej jako: ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania umowy x planowaną miesięczną wartość biletów), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) za 3-krotne przekroczenie czasu (opóźnienie) o 30 minut w jednym miesiącu, kara umowna w wysokości 1000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umowy netto niezrealizowanej części umowy (liczonej jako: ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania umowy x planowaną miesięczną wartość biletów) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych zamawiający może potrącić z należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

6. W przypadku odstąpienie od umowy z powodu wprowadzenia w życie regulacji prawnych uniemożliwiających wykonanie umowy, zamawiający nie ponosi kar z tego tytułu.
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa powyżej) za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniechaniem samego wykonawcy.
2. Strony ustalają następujący zakres usługi, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:.....
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie podwykonawcom wykonania innej części usługi wynikającej z przedmiotu umowy. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców.
4. Podwykonawca nie może podzlecać usług będących przedmiotem umowy dalszym podwykonawcom.
5. Umowa między wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż 7 dni przed planowanym zawarciem umowy z podwykonawcą, przedłożyć do wglądu zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu zakresu usługi.
6. Jeżeli zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usługi określonej w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z winy wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, jak dla wykonawcy.
8. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kar umownych oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
9. Za usługi wykonane przez podwykonawców płatności realizować będzie wykonawca.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w przypadku wprowadzenia w życie regulacji prawnych uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi przewozów w ciągu 2 dni szkolnych od dnia 02.01.2020r., mimo pisemnego upomnienia,
 - b) wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy,
 - c) wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 1 dzień.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zamawiający ma prawo zlecić przewozy zastępcze na koszt wykonawcy przez okres jednego miesiąca.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeśli, na skutek zmiany obowiązujących przepisów prawa wykonawca utracił uprawnienie do wykonywania przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym na liniach otwartych albo utracił uprawnienie do sprzedaży biletów ulowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r., poz. 295 ze zm.). W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, ust. 2 nie stosuje się.

§ 8

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacją zamówienia publicznego;
 - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania

- umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
- 4) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
 - 5) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 6) Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) ilości uczniów – w przypadku wzrostu lub spadku liczby uczniów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z faktyczną ilością zakupionych biletów miesięcznych;
 - b) zmiany planów lekcji – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów dzieci z uwzględnieniem nowego planu lekcji,
 - c) zmiany lokalizacji przystanków – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów uwzględniająca nowe przystanki,
 - d) wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - e) w przypadku, gdyby wysokość cen paliw w obrocie detalicznym wzrosła o więcej niż 20% w stosunku do ceny istniejącej w dniu zawarcia umowy (co Wykonawca zobowiązany jest udokumentować) – Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej procentowej podwyżki cen paliw objętych niniejszym zamówieniem; podwyżki takie mogą mieć miejsce w czasie obowiązywania umowy kilkukrotnie przy założeniu, że każdorazowy poziom cen w momencie podwyżki traktowany będzie jako punkt wyjścia dla określenia przesłanki 20% wzrostu cen. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o podwyżce, wraz ze stosowną kalkulacją;
 - f) siły wyższej zaistniałej w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
 - 7) w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jeżeli zmiany określone w pkt 1 do 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 lit. a będzie możliwa na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający wskazanie podstawy zmiany stawki tego podatku VAT.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 lit. b - d będzie możliwa przy spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
 - 3) w oparciu o wykazaną odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia (kosztów pracy personelu), i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wysokość wynagrodzenia netto,
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu z co najmniej 30-to dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 będzie wprowadzona w drodze aneksu do umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory i problemy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Umowa dzierżawy

zawarta w dniu 2019r, pomiędzy Gminą Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta

przy kontrasygnacie

Doroty Jatzak - Skarbnika Gminy i Miasta,

zwana dalej w umowie „**Wydzierżawiającym**”

a

a firmą z siedzibą w

w imieniu którego działa:.....

zwaną dalej w umowie „**Dzierżawcą**”, o treści:

§ 1

Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem autobusu marki Jelcz L 090, rok produkcji 2003, nr rejestracyjny FNW W568, nr podwozia SUJ 09010030000437, zwanym dalej w umowie Gimbusem.

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę Gimbusa od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.
2. Podstawą przekazania Gimbusa w dzierżawę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony.

§ 3

Dzierżawca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Gimbusa, dzierżawę przyjmuje i zobowiązuje się do uiszczenia umówionego miesięcznego czynszu dzierżawnego.

§ 4

Wydzierżawiający oświadcza, że Gimbus nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, najmem lub inną dzierżawą, nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem jest Gimbus.

§ 5

Dzierżawca będzie wykorzystywał Gimbusa do:

1. świadczenia usługi przewozowej dzieci (przedszkolnych i szkolnych) z terenu gminy do placówek oświatowych w Nowym Miasteczku, wg sporządzonego rozkładu jazdy w komunikacji otwartej, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz SIWZ.
2. świadczenia usług będzie wykonywane zgodnie z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością przewozu osób w czasie niekolidującym z realizacją usługi określonej w pkt 1.

§ 6

Wydzierżawiający udziela Dzierżawcy zgody na zamieszczenie na Gimbusie swojego logo.

§ 7

Dzierżawca zobowiązuje się:

1. korzystać z Gimbusa, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób zapewniający utrzymanie Gimbusa w należyłym stanie technicznym,
2. do ponoszenia kosztów wszelkich napraw, remontów wynikających z zużycia części eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy dzierżawy, w tym w szczególności: silnika, skrzyni biegów, akumulatorów, ogumienia, układu kierowniczego i hamulcowego, itd.,
3. ponoszenia kosztów ubezpieczenia OC i NNW przez okres dzierżawy,
4. poniesienia kosztów wykonania poprawek lakierniczych ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
5. zainstalowania kasy fiskalnej w celu wykonywania przewozów otwartych,
6. ponoszenia kosztów związanych z rejestracją pojazdu i jego eksploatacją.

§ 8

1. W celu realizacji wykonania nałożonego obowiązku ubezpieczenia Gimbusa oraz dokonywania rejestracji pojazdu Burmistrz Gminy i Miasta udzieli stosownego pełnomocnictwa Dzierżawcy pojazdu w dniu podpisania umowy.

§ 9

1. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wydierżawiającego miesięczny czynsz dzierżawny **począwszy od 02 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2022r.** w wysokości zł brutto, w tym 23 % VAT.
2. Określony w pkt 1 czynsz Dzierżawca zapłaci na podstawie faktury otrzymanej od Wydierżawiającego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Data zapłaty czynszu dzierżawnego jest datą obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.

§ 10

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy Dzierżawca:
 - a) zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego przez okres 2 miesięcy,
 - b) bez zgody Wydierżawiającego zmieni umówiony sposób korzystania z Gimbusa,
 - c) poddierżawi Gimbusa.
2. Dzierżawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wydierżawiający zrezygnuje z usług dzierżawcy świadczonych Gimbusem z przyczyn wymienionych w umowie na przewozy szkolne.

§ 11

Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie lub kradzież przedmiotu umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego oraz Prawa o ruchu drogowym.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wydierżawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Dzierżawca.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

WZÓR
Umowa powierzenia przetwarzania danych
osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)
reprezentowana przez:

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
oraz

Gminą Nowe Miasteczko z siedzibą w Nowym Miasteczku, przy ul. Rynek 2,
numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-478
reprezentowaną przez:

Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta
przy kontrasygnacie

Doroty Jatczak – Skarbnika Gminy i Miasta

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub
„Administratorem”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle dzieci dowożonych do szkół i przedszkoli w postaci imion i nazwisk.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia Nr..... w zakresie sprzedaży biletów miesięcznych.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31 grudnia 2022 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 10

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę
na podstawie umowy o pracę**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci
dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych
na terenie gminy Nowe Miasteczko”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia, zatrudniam na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w kosztorysie ofertowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią:

L. p.	Liczba osób	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>