

**Projekt**

z dnia 23 września 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2020 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Miejska w Nowym Miasteczku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwala się Program współpracy na 2020 rok Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Roczny Program Współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2020 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowego Miasteczka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku  
z dnia ..... 2019 r.

**Program współpracy na 2020 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Rozdział 1.**

**Wstęp**

1. Program współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi w 2020r. został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Program jest dostępny w Referacie Gospodarki Komunalnej i Spraw Środowiskowych (pokój nr 8) oraz na stronie głównej portalu Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) w zakładce „Organizacje pożytku publicznego” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka „Pożytek publiczny”.
2. Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Nowe Miasteczko jest służenie mieszkańcom i współdziałanie w tym celu z organizacjami pozarządowymi w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób, jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycje współpracy w działaniach na rzecz gminy.
3. Działające na terenie gminy organizacje pozarządowe skupiają swą działalność w następujących obszarach: ochrona zdrowia, opieka społeczna, kultura fizyczna, edukacja i kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego.
4. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 2.**

**Postanowienie ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2020 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

**Rozdział 3.**

**Cele programu**

1. Cel główny:

1) Celem głównym programu jest:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji,
- b) budowanie i umocnienia partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
- c) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- d) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- e) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy.

2) Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy głównie na obszarze: ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury fizycznej, edukacji i kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

#### **Rozdział 4. Zasady regulujące współpracę**

1) Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji, oraz
- f) jawności.

#### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi jest strefa zadań publicznych, zgodna z 4 ust 1 pkt 1-33 ustawy.

#### **Rozdział 6. Formy współpracy z organizacjami**

Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1) współpraca o charakterze finansowym:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

2) współpraca o charakterze niefinansowym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb;
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych;
  - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.
  - partnerstwo i współpraca w projektach,
  - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- g) inne formy współpracy z Organizacjami:

- pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
- pomoc, w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
- promocja i reklama projektów w mediach.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2020r należą:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:
  - a) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
  - b) organizacja czasu wolnego osobom starszym i samotnym,
  - c) wspieranie zadań związanych z przeciwdziałaniem i wychodzeniem z bezdomności,
  - d) organizacja letniego wypoczynku dzieci z rodzin dotkniętych patologiami.
- 2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
  - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
  - c) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
  - d) wspieranie projektów i przedsięwzięć, tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy Nowe Miasteczko,
  - e) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzacyjnych tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Nowe Miasteczko.
- 3) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji, w tym:
  - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży i pozostałych mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - d) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
  - e) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- 4) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
  - a) zwiększanie możliwości rozwoju mieszkańców poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,
  - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień mieszkańców gminy,
  - c) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców gminy,
  - d) popularyzacja różnych dziedzin nauki i wiedzy,
  - e) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
  - f) organizacja konferencji, sesji, warsztatów i seminariów,
  - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych.
- 5) zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i obronności poprzez:
  - a) wyrabianie i utrwalanie w społeczeństwie, szczególnie wśród młodzieży, pożądanych zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych z punktu widzenia zdolności obronnej Państwa oraz przydatnych w przygotowaniu społeczeństwa do zapobiegania i ewentualnego zwalczania zagrożeń okresu pokoju, jakimi są stany kryzysowe,

- b) szkolenie mieszkańców gminy w dyscyplinach zwiększających bezpieczeństwo i obronność.
- 6) zadania z zakresu ochrony przyrody i ekologii poprzez:
- a) edukację ekologiczną,
  - b) wspieranie ruchu rowerowego;
  - c) aktywizację społeczności lokalnej do działań ekologicznych.

#### **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

Gmina Nowe Miasteczko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy-działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

#### **Rozdział 9. Zasięg terytorialny**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka wsparcia Organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Nowe Miasteczko i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa

#### **Rozdział 10. Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:.

- 1) zalecenia realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

#### **Rozdział 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Gmina współpracuje z organami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2020 r oraz planuje środki finansowe w wysokości 45000,00 zł.

#### **Rozdział 12. Sposób oceny realizacji programu**

1. W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień, w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
  - 3) liczba zawartych umów,

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane z podaniem przyczyn jej nie zawarcia,
  - 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %,
  - 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Nowym Miasteczku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

### **Rozdział 13.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu**

1. Konsultacje projektu Programu współpracy na 2020 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego rozpoczęto w dniu .....2019r. zamieszczając ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu współpracy na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka „Pożytek Publiczny” oraz tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 marca 2011r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Przebieg konsultacji był następujący.....

### **Rozdział 14.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli zostaną zgłoszone do prac komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub te podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, którego wskazuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
9. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy oferenci nie złożyli wymaganych załączników do oferty w postępowaniu konkursowym lub dokumenty te zawierają błędy formalne, przewodniczący komisji konkursowej wzywa równocześnie wszystkich oferentów do uzupełnienia złożonej oferty w ciągu 7-dni od dnia ich otwarcia, oraz wyznacza termin na ich uzupełnienie.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- 2) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Komisja sporządza z prac komisji protokół, który zawiera co najmniej:

- nazwę zadania ogłoszonego konkursu,
- oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- liczbę zgłoszonych ofert na konkurs,
- wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie,
- wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie na realizację, którego przyznana zostanie dotacja,
- imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

12. Wyniki oceny ofert są podstawą podjęcia decyzji przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczka o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.