



**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA NOWE MIASTECZKO**

**ul. Rynek 2**

**67- 124 Nowe Miasteczko**

**tel. 68-3888154 faks 68-3888461**

**NIP 925-18-58-478 REGON 970770340**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego  
w wysokości 2.000.000,00 zł na pokrycie planowanego  
deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania  
pn. „Droga Miłaków”, „Przebudowa ul. Szosa Bytomska”, „Przebudowa  
oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci wodno-kanalizacyjnej  
w Nowym Miasteczku”**

Zatwierdził:  
Burmistrz Gminy i Miasta  
Nowego Miasteczko  
Danuta Wojtasik  
**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*

Nowe Miasteczko, dnia 14 sierpnia 2019r.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.
20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
24. Podwykonawcy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
26. Postanowienia końcowe.
27. Ochrona danych osobowych.

**Załączniki**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Informacje dotyczące wykonania budżetu

## 1. Informacje o Zamawiającym.

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko  
adres: ul. Rynek 2  
67 – 124 NOWE MIASTECZKO

adres do korespondencji: Urząd Miejski  
ul. Rynek 2  
67-124 Nowe Miasteczko

strona internetowa: [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl)  
adrese-mail: [przetargi@nowemiasteczko.pl](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl)

telefon: 68/ 38 88 154  
faks: 68/ 38 88 461

godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 – 17:00  
wtorek – czwartek  
od 7:00 do 15:00  
piątek od 7:00 do 13:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 3) Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Droga Miłaków”, „Przebudowa ul. Szosa Bytomska”, „Przebudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci wodno-kanalizacyjnej w Nowym Miasteczku”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

#### 4. Wymagany termin realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do dnia 31.12.2028r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego

- upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
- 4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
  - 7) Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 8) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  - 9) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 1) Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o

- których mowa w pkt 5.1) SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4) SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ.
  - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ.

**UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.**

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 6) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - b) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

- 7) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** Prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7) SIWZ należy złożyć w oryginale.**

- 8) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8) SIWZ należy złożyć w oryginale.**

- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.6) lit. a SIWZ.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1), 6.2) oraz 6.6) lit. a oraz pkt 6.7 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 11) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) lit. a SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale**

- 12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.13) SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - pytania dotyczące treści SIWZ,
  - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
  - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,

- wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
  - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
  - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
  - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
  - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:  
Adela Wójcik – inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego,  
email: [sekretariat@nowemiasteczko.pl](mailto:sekretariat@nowemiasteczko.pl).

## **8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu

składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 3) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione

do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 6) W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
- kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

- 7) W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
- 10) Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

*UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.*

- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Droga Miłaków”, „Przebudowa ul. Szosa Bytomska”, „Przebudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci wodno-kanalizacyjnej w Nowym Miasteczku” oraz**

- napisem „NIE OTWIERAĆ do dnia 28 sierpnia 2018r. do godziny 10.15”** z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
  - 13) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

### **Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 15) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 16) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 17) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 18) Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 19) W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67 – 124 Nowe Miasteczko w terminie **do dnia 28 sierpnia 2018 r. do godz. 10:00.**

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 8 (I piętro budynku), **w dniu 28 sierpnia 2018 r. o godz. 10:15.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cena oferty powinna obejmować całość zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. prowizja, odsetki itp. cena jest wiążąca i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 2) Oprocentowanie kredytu złotowego będzie zmienne i naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.  
Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę - **WIBOR 3M** - powiększony lub pomniejszony o marżę „mb” wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy. Cena powinna uwzględniać ewentualne upusty jakie stosuje oferent. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej. W ofercie należy podać całkowitą wartość oferty oraz jej składniki.
- 3) Dla celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 3M z dnia 12.08.2019r. w wysokości 1,72 % stałą w całym okresie kredytowania.
- 4) Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć termin wypłaty całości kredytu w dniu 16.09.2019r.
- 5) Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
- 6) Linki do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego - załącznik nr 6.

### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:
  - a) Cena oferty - 60 % (max. 60 pkt.)
  - b) Termin uruchomienia kredytu - 40 % (max. 40 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- **Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(\text{Co}) = \frac{\text{Cmin}}{\text{Co}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

- Cmin** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,  
**Co** - cena ocenianej oferty,  
**P(Co)** - liczba punktów za kryterium ceny.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.**

**Ocena kryterium „termin uruchomienia kredytu”** - nastąpi w skali od 0 do 40 pkt. Ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób i wynosi: uruchomienie kredytu

- do 2 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 40 pkt
- do 3 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 30 pkt
- do 5 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 20 pkt
- do 7 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 10 pkt
- powyżej 7 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 0 pkt.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = P(\text{Co}) + T$$

Gdzie:

- P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
**P(Co)** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”  
**T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin uruchomienia kredytu”

- 2) Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:
- dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP z zastrzeżeniem pkt 5.7 SIWZ,
  - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.2 lit. a, na stronie



internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej istotne postanowienia zawarte w pkt 18 SIWZ.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.
- 4) Wyłoniony wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - wzór umowy do akceptacji,
  - harmonogram spłat rat kredytu do akceptacji.Zamawiający odmówi akceptacji umowy lub harmonogramu spłat rat kredytu jeśli będą niezgodne z wymogami określonymi w SIWZ.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia
  - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych w pkt 3 dokumentów lub braku akceptacji ze strony Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Lp.	Warunki transakcji	Kredyt inwestycyjny
1	Waluta kredytu	PLN
2	Kwota kredytu	2.000.000,00 zł
3	Okres spłaty kredytu	od 01.01.2021r. do 31.12.2028r / 96 m-cy
4	Okres karencji w spłacie kredytu	do 31.03.2021r.
5	Okres karencji w spłacie odsetek	do 30.09.2019
6	Oprocentowanie kredytu	Zmienna stopa procentowa
7	Marża Banku	Stała przez cały okres kredytowania
8	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej	Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca
9	Rozpoczęcie spłaty kredytu	31.03.2021r.
10	Częstotliwość spłaty kapitału kredytu	Kwartalnie, w następującej wysokości: 1 rata (pierwsza) i następne - 62.500,00zł
11	Termin spłaty odsetek	kwartalnie
12	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku)	0%
13	Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu	0%
14	Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty	0%
15	Sposób zabezpieczenia kredytu	Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,</li> <li>• dopuszcza się możliwość spłaty więcej niż jednej raty, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów</li> <li>• w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy</li> <li>• za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na rachunek kredytowy w Banku</li><li>• kredyt będzie podstawiony do dyspozycji Zamawiającego w jednej transzy</li><li>• uruchomienie kredytu będzie odbywało się na pisemny wniosek Zamawiającego</li><li>• bank uruchomi wnioskowany kredyt w pełnej wysokości w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy nie dłuższym niż 10 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego</li><li>• kredyt nie może być obciążony innymi opłatami</li><li>• kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna</li><li>• odsetki naliczane będą przez Bank w okresach kwartalnych od kwoty faktycznego zadłużenia</li><li>• spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych do końca miesiąca kończącego każdy kwartał, którego dotyczy spłata</li><li>• Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu</li><li>• przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni,</li><li>• wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży</li><li>• za spłatę rat kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy</li><li>• ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego</li><li>• Zamawiający informuje, że nie ma możliwości otwarcia rachunku bieżącego w Banku, któremu zostanie udzielone zamówienie</li><li>• W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania marża kredytu będzie stała.</li></ul>
--

## 19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;

- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
- 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
- 5) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
- 6) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
- 7) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;

**20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 24. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26a Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

## 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.7 i 25.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10) Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **26. Postanowienia końcowe.**

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## **27. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, 67- 124 Nowe Miasteczko,

- Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [sekretariat@nowemiasteczko.pl](mailto:sekretariat@nowemiasteczko.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@nowemiasteczko.pl](mailto:iod@nowemiasteczko.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Gmina Nowe Miasteczko  
ul. Rynek 2  
67-124 Nowe Miasteczko**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>Województwo</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nrfaksu</b>	
<b>E- mail</b>	

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Droga Miłaków”, „Przebudowa ul. Szosa Bytomska”, „Przebudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci wodno-kanalizacyjnej w Nowym Miasteczku”**



1. Oferowana przez Bank cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu:**

..... zł.

(słownie: .....)

**w dniu 16.09.2019r.**

<b>Kwota kredytu</b>	<b>2.000.000,00 zł</b> (słownie: dwa miliony złotych)
WIBOR 3M z dnia 12.08.2019r.	1,72%
marża banku	.....% (słownie:.....)
do wyliczenia oferty cenowej przyjęto termin wypłaty całości kredytu na dzień 16.09.2019	

2. Termin uruchomienia kredytu - **do ..... dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego.**

**UWAGA: należy określić oferowany termin uruchomienia kredytu**

W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego oferowany termin uruchomienia kredytu należy uznać, że wykonawca oferuje termin uruchomienia kredytu powyżej 7 dni.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:  
**do 31.12.2028r.**
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że akceptuję istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte w pkt 18 SIWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

**Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom**

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

8. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

**Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.**

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

9. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ..... obejmują:

.....

10. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorcą,  
 małym przedsiębiorcą,  
 średnim przedsiębiorcą.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1) .....  
 (2) .....  
 (3) .....  
 (4) .....  
 (5) .....

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres  
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości  
2.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na  
dofinansowanie zadania pn. „Droga Miłaków”, „Przebudowa ul. Szosa  
Bytomska”, „Przebudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci  
wodno-kanalizacyjnej w Nowym Miasteczku”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt 5.1) SIWZ

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków udziału w

.....  
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

## Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres  
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00  
zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie  
zadania pn. „Droga Miłaków”, „Przebudowa ul. Szosa Bytomska”,  
„Przebudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci wodno-  
kanalizacyjnej w Nowym Miasteczku”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

## Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres  
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
na zadanie p.n.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00  
zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie  
zadania pn. „Droga Miłaków”, „Przebudowa ul. Szosa Bytomska”,  
„Przebudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową sieci wodno-  
kanalizacyjnej w Nowym Miasteczku”**

oświadczam/my, że

- 1) **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) \*
- 2) **należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

.....  
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

\*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



## Załącznik nr 5

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Warunki transakcji	Kredyt inwestycyjny
1	Waluta kredytu	PLN
2	Kwota kredytu	2.000.000,00 zł
3	Okres spłaty kredytu	od 01.01.2021r. do 31.12.2028r / 96 m-cy
4	Okres karencji w spłacie kredytu	do 31.03.2021r.
5	Okres karencji w spłacie odsetek	do 30.09.2019
6	Oprocentowanie kredytu	Zmienna stopa procentowa
7	Marża Banku	Stała przez cały okres kredytowania
8	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej	Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca
9	Rozpoczęcie spłaty kredytu	31.03.2021r.
10	Częstotliwość spłaty kapitału kredytu	Kwartalnie, w następującej wysokości: 1 rata (pierwsza) i następne - 62.500,00zł
11	Termin spłaty odsetek	kwartalnie
12	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku)	0%
13	Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu	0%
14	Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty	0%
15	Sposób zabezpieczenia kredytu	Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,</li> <li>• dopuszcza się możliwość spłaty więcej niż jednej raty, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów</li> <li>• w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty</li> </ul>	

kredytu, a nie do końca okresu umowy

- za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
- spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na rachunek kredytowy w Banku
- kredyt będzie podstawiony do dyspozycji Zamawiającego w jednej transzy
- uruchomienie kredytu będzie odbywało się na pisemny wniosek Zamawiającego
- bank uruchomi wnioskowany kredyt w pełnej wysokości w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy nie dłuższym niż 10 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego
- kredyt nie może być obciążony innymi opłatami,
- kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna,
- odsetki naliczane będą przez Bank w okresach kwartalnych od kwoty faktycznego zadłużenia,
- spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych do końca miesiąca kończącego każdy kwartał, którego dotyczy spłata,
- Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu
- przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni,
- wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży,
- za spłatę rat kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy.
- ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego
- Zamawiający informuje, że nie ma możliwości otwarcia rachunku bieżącego w Banku, któremu zostanie udzielone zamówienie.
- w każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania marża kredytu będzie stała.

**Załącznik nr 6**

**Informacje dotyczące wykonania budżetu**

**Roczna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za 2018 r**

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=buro\\_rady0984.pdf&id=2698&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=buro_rady0984.pdf&id=2698&stats=true)

**Informacji o budżecie za 2018 r.**

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-27S\\_2018.pdf&id=2796&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-27S_2018.pdf&id=2796&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-28S\\_2018.pdf&id=2797&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-28S_2018.pdf&id=2797&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-N\\_2018.pdf&id=2798&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-N_2018.pdf&id=2798&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-NDS\\_2018.pdf&id=2799&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-NDS_2018.pdf&id=2799&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-Z\\_2018.pdf&id=2800&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-Z_2018.pdf&id=2800&stats=true)

**Kwartalna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za okres do 30.09.2018 r.**

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=skanowanie1873.pdf&id=2397&stats=true>

**Informacji o budżecie za I kwartał 2019 r.**

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-N.pdf&id=2656&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-28S.pdf&id=2657&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-27S.pdf&id=2658&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-Z.pdf&id=2659&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-NDS.pdf&id=2660&stats=true>

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=buro\\_rady\\_0943.pdf&id=2661&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=buro_rady_0943.pdf&id=2661&stats=true)

### **Informacji o budżecie za II kwartał 2018 r.**

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-28S.pdf&id=2252&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-Z.pdf&id=2253&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-N.pdf&id=2254&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-NDS.pdf&id=2255&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-28S.pdf&id=2256&stats=true>

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Kwartalna\\_informacja\\_o\\_wykonaniu\\_budzetu\\_Gminy\\_Nowe\\_Miasteczko.docx&id=2257&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Kwartalna_informacja_o_wykonaniu_budzetu_Gminy_Nowe_Miasteczko.docx&id=2257&stats=true)

### **Informacji o budżecie za III kwartał 2018 r.**

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-27S\\_II\\_kwartal\\_2018.pdf&id=2370&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-27S_II_kwartal_2018.pdf&id=2370&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-28S\\_III\\_kwartal\\_2018.pdf&id=2371&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-28S_III_kwartal_2018.pdf&id=2371&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-N\\_III\\_kwartal\\_2018.pdf&id=2372&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-N_III_kwartal_2018.pdf&id=2372&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-NDS\\_III\\_kwartal\\_2018.pdf&id=2373&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-NDS_III_kwartal_2018.pdf&id=2373&stats=true)

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-Z\\_III\\_kwarta\\_2018.pdf&id=2374&stats=true](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=Rb-Z_III_kwarta_2018.pdf&id=2374&stats=true)

### **Informacje o budżecie za II kwartał 2019 r.**

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-ZVI2019.pdf&id=2801&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-NVI2019.pdf&id=2802&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-NDSVI2019.pdf&id=2803&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-28SVI2019.pdf&id=2804&stats=true>

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/system/pobierz.php?plik=RB-27SVI2019.pdf&id=2805&stats=true>