



**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA NOWE MIASTECZKO**

ul. Rynek 2

67- 124 Nowe Miasteczko

tel. 68-3888154 faks 68-3888461

NIP 925-18-58-478 REGON 970770340

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Zakup fabrycznie nowego ciągnika  
wraz z beczką asenizacyjną**

*Program współfinansowany ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska*

Zatwierdził:  
Burmistrz Gminy i Miasta  
Nowego Miasteczko  
Danuta Wojtasik

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*

Nowe Miasteczko, dnia 26 lutego 2019 r.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.
20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
24. Podwykonawcy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
26. Postanowienia końcowe.

**Załączniki**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie Zamawiającego
Załącznik nr 7	Opis techniczny ciągnika i beczki asenizacyjnej
Załącznik nr 8	Wzór umowy

## 1. Informacje o Zamawiającym.

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko  
adres: ul. Rynek 2  
67 – 124 NOWE MIASTECZKO

adres do korespondencji: Urząd Miejski  
ul. Rynek 2  
67-124 Nowe Miasteczko

strona internetowa: [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl)  
adres e-mail: [przetargi@nowemiasteczko.pl](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl)

telefon: 68/ 38 88 154  
faks: 68/ 38 88 461

godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 – 17:00  
wtorek – czwartek  
od 7:00 do 15:00  
piątek od 7:00 do 13:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 3) Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

16700000-2 - Ciągniki

34144500-3- Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego ciągnika rocznik 2018/2019 wyprodukowanego, nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem wraz z dostawą fabrycznie nowej beczki asenizacyjnej wyprodukowanej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem. Beczka asenizacyjna powinna być przystosowana do pracy z oferowanym ciągnikiem.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - tzn. minimalne wymagania techniczne ciągnika oraz beczki asenizacyjnej zostały opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 4) Wszystkie użyte w SIWZ znaki towarowe, patenty lub wskazane pochodzenie, nazwy produktów oraz firm mają na celu wyłącznie wskazanie

oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca może w takich przypadkach zaoferować produkty „równoważne” jednakże nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawca, który oferuje produkty równoważne jest z obowiązany wykazać, że produkty te spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 5) Jeżeli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia jak w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 6) Miejsce wykonania zamówienia – dostawy: **teren gminy Nowe Miasteczko.**
- 7) Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko po uprzednim uzgodnieniu minimum 3 dni przed terminem dostawy daty i godziny dostawy telefonicznie **68 3888154** lub pocztą elektroniczną e-mail: [przetargi@nowemiasteczko.pl](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl).
- 8) Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu.
- 9) W dniu odbioru przedmiotu zamówienia wykonawca przekaze zamawiającemu:
  - świadectwo homologacji ciągnika i wozu asenizacyjnego,
  - książki gwarancyjne ciągnika i wozu asenizacyjnego,
  - instrukcje obsługi w języku polskim,
  - świadectwa zgodności dla ciągnika i wozu asenizacyjnego,
  - katalog części zamiennych w postaci papierowej,
  - świadectwa zgodności z normami dla ciągnika i wozu asenizacyjnego.
- 10) Wykonawca będzie wykonywał pełną nieodpłatną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta.
- 11) Przedmiot zamówienia musi być wyposażony dodatkowo w takie elementy jak: trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę oraz apteczkę pierwszej pomocy i niezbędny zestaw kluczy.
- 12) Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać w miejscu eksploatacji zakupionego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. W przypadku napraw wymagających transportu zakupionego sprzętu do miejsca naprawy koszt transportu pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie pokrywa kosztów napraw w okresie objętym gwarancją.
- 13) Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (faksem lub mailem) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin faksem lub e-mailem.
- 14) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

#### **4. Wymagany termin realizacji zamówienia.**

- 1) Termin dostawy ciągnika i beczki asenizacyjnej wraz z pełnym wyposażeniem: **do dnia 30 kwietnia 2019r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę sprzętu rolniczego, w tym ciągnika o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) każde zamówienie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca zrealizowania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały zrealizowane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały zrealizowane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były zrealizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – *wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.*
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

- 4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 7) Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 9) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 1) Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1) SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4) SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ.

**UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.**

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 6) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) wykazu dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego



dostawy zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

- 7) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** Prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7) SIWZ należy złożyć w oryginale.**

- 8) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8) SIWZ należy złożyć w oryginale.**

- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.6) lit. b SIWZ.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1), 6.2) oraz 6.6) lit. b oraz pkt 6.7 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 11) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6)

lit. b SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale**

- 12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.13) SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - pytania dotyczące treści SIWZ,
  - wnioski o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
  - wnioski o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
  - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
  - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
  - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
  - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
  - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:  
Adela Wójcik – inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego,  
email: [przetargi@nowemiasteczko.pl](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl).

## **8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej **www.nowemiasteczko.pl** zakładka zamówienia publiczne.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

## **10. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca

spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

- 3) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
  - kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 7) W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
- 10) Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,

specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

*UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.*

- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym – Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z beczką asenizacyjną” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ do dnia 07 marca 2019r. do godziny 10.15”** z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 13) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

### **Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 15) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 16) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 17) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 18) Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 19) W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67 – 124 Nowe Miasteczko w terminie **do dnia 07 marca 2019 r. do godz. 10:00.**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 8 (I piętro budynku), **w dniu 07 marca 2019 r. o godz. 10:15.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cena ofertowa - cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 4) Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 6) Łączna wartość brutto wykonania zamówienia (cena ofertowa) będzie przyjmowana do oceny ofert w kryterium cena i będzie ona ceną całego zamówienia.
- 7) W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać cenę ofertową oraz jej składniki, to jest: wartość ciągnika oraz wartość beczki asenizacyjnej.

#### 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| a) Cena oferty     | - 60 % (max. 60 pkt.) |
| b) Okres gwarancji | - 40 % (max. 40 pkt.) |

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- **Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(\text{Co}) = \frac{\text{Cmin}}{\text{Co}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

**Cmin** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

**Co** - cena ocenianej oferty,

**P(Co)** - liczba punktów za kryterium ceny.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.**

- **Ocena kryterium „okres gwarancji”** - będzie przeprowadzana na podstawie długości udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie, (przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy licząc od licząc od daty protokolarnego odbioru pojazdu) i obliczona na podstawie następującego wzoru matematycznego:

$$G = \frac{\text{OGBO}}{\text{NZOG}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie :

**G** - liczba punktów za kryterium okres gwarancji jakości

**OGBO** - okres gwarancji badanej oferty,

**NZOG** - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.**



**Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = P(\text{Co}) + G$$

**Gdzie:**

**P – łączna liczba punktów oferty ocenianej**

**P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”**

**G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”**

- 2) Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.  
Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:
  - dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP z zastrzeżeniem pkt 5.7 SIWZ,
  - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy,

- którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.2 lit. a, na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą istotne postanowienia zawarte w pkt 18 SIWZ.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych w pkt 3 dokumentów lub braku akceptacji ze strony Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
  - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
  - 5) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
  - 6) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
  - 7) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
  - 8) zmiany wynagrodzenia w przypadku: odstąpienia na wniosek zamawiającego od wykonania części umowy ze względu na opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy albo wadliwość dostarczonej części dostawy;
  - 9) zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia w przypadku niedostępności na rynku sprzętu/urządzeń/elementów wskazanych przez zamawiającego w specyfikacji, a wynikająca z zaprzestania jego produkcji lub wycofaniem z rynku,
  - 10) zmiany zasad dokonywania odbiorów przedmiotu umowy, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego,

- 11) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
- opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru,
  - z powodu okoliczności lub siły wyższej, której nie można było przewidzieć i zapobiec, pomimo należytej staranności.

**20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26a Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

- 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.7 i 25.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10) Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **26. Postanowienia końcowe.**

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Gmina Nowe Miasteczko  
ul. Rynek 2  
67-124 Nowe Miasteczko**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>Województwo</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nrfaksu</b>	
<b>E- mail</b>	

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**„Zakup fabrycznie nowego ciągnika  
wraz z beczką asenizacyjną”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, **za cenę** w wysokości:

1.	<b>Cena netto</b>	
2.	<b>Stawka podatku VAT</b>	
3.	<b>Wysokość podatku VAT</b>	
4.	<b>Cena oferty brutto</b>	

Słownie cena oferty brutto.....

**Na powyższą cenę składa się:**

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1.	<b>Ciągnik</b>			
2.	<b>Wóz asenizacyjny</b>			
<b>Cena ogółem brutto</b>				

1.1 Proponujemy ciągnik o danych technicznych:

- a) marka - .....
- b) model - .....
- c) moc KM - .....
- d) rok produkcji .....

W załączeniu przekazujemy szczegółowy opis parametrów technicznych ciągnika

1.2 Proponujemy beczkę asenizacyjną o danych technicznych:

- a) marka - .....
- b) model - .....
- c) pojemność w litrach - .....
- d) miesiąc i rok produkcji .....

W załączeniu przekazujemy szczegółowy opis parametrów technicznych beczki asenizacyjnej

2. Udzielam ..... **miesięcznej gwarancji** na zakupiony ciągnik i beczkę asenizacyjną



**UWAGA: należy określić oferowany okres gwarancji**

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem 12 miesięcznego okresu gwarancji.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że akceptuję istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte w pkt 18 SIWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zobowiązuję/my się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
8. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

<b>Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom</b>

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

9. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

**Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.**

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

10. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ..... obejmują:

.....

10. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorcą,  
 małym przedsiębiorcą,  
 średnim przedsiębiorcą.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1) .....

(2) .....

(3) .....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

## załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres  
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup fabrycznie nowego ciągnika  
wraz z beczką asenizacyjną”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt 5.1) SIWZ

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków udziału w

.....  
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

## Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres  
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup fabrycznie nowego ciągnika  
wraz z beczką asenizacyjną”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawca/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

## Załącznik nr 4

<p><b>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</b></p>
--

### WYKAZ DOSTAW

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
na zadanie p.n.:**

### „Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z beczką asenizacyjną”

przedstawiam wykaz zrealizowanych dostaw:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowałem co najmniej jedną dostawę sprzętu rolniczego, w tym ciągnika o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł każde zamówienie.

l.p	Nazwa i opis zadania, lokalizacja (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość dostawy w PLN	Termin realizacji (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwy i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga: Należy załączyć dowody określające, czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



## Załącznik nr 5

Czytelna nazwa i adres  
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
na zadanie p.n.:

**„Zakup fabrycznie nowego ciągnika  
wraz z beczką asenizacyjną”**

oświadczam/my, że

- 1) **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) \*
- 2) **należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

.....  
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

\*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

## Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Ja niżej podpisana Danuta Wojtasik – Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko oświadczam, że w przypadku użycia w niniejszej dokumentacji przetargowej „Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z beczką asenizacyjną” do:

- a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- c) europejskich ocen technicznych, rozumianych, jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/ 2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/2 2/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
- e) norm międzynarodowych,
- f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.
- h) Polskich Norm;
- i) polskich aprobat technicznych;

- j) polskich specyfikacji technicznych dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- k) krajowych deklaracji zgodności oraz krajowych deklaracji właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).

dopuszczam stosowanie rozwiązań (w tym systemów odniesienia) równoważnych.

Na podstawie niniejszego oświadczenia wykonawcy powinni założyć, że każdemu odniesieniu do elementów wskazanych w lit. a-k użytemu dokumentacji projektowej towarzyszy sformułowanie „lub równoważne”.

Pieczęć i podpis

.....  
BURMISTRZ  
*mgr Danuta Wojtasik*

## Opis techniczny ciągnika i beczki asenizacyjnej

### 1. Charakterystyka techniczna fabrycznie nowego ciągnika rocznik 2018/2019 wyprodukowanego, nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem, który musi spełniać następujące minimalne parametry:

- silnik spełniający normę TIER 4, minimum 4 cylindrowy, pojemność min. 3800 max. 4200 cm, moc silnika minimum 80 kW max. 120 kW,
- podnośnik tylny EHR sterowany elektronicznie o udźwigu minimum 8000 kg z siłownikami wspomagającymi, zaczep PITON FIX i listwa,
- kabina 2 osobowa, fotel komfortowy na zawieszeniu pneumatycznym z regulacją automatyczną wagi, siedzisko 2-go kierowcy z pasem bezpieczeństwa,
- skrzynia biegów synchronizowana 40 km/h Eco,
- skrzynia biegów minimum 30/30 przełożeń (minimum 3 biegi typu PowerShift, minimum 5 biegów, w 2 zakresach 3 biegi PowerShift),
- pompa hydrauliczna o wydajności minimum 70 l/min.,
- minimum 6 wyjść przód /tył hydraulicznych,
- przyciski tuz i wom na błotnikach,
- oś przednia amortyzowana hydraulicznie z możliwością regulacji amortyzacji z blokadą mechanizmu różnicowego 100%,
- kabina amortyzowana mechanicznie z klimatyzacją, oświetleniem wew., szyber dachem,
- otwierana szyba tylna, drzwi po obu stronach zamykane na kluczyk; wycieraczka przedniej i tylnej szyby,
- liczba miejsc siedzących łącznie z operatorem: 2,
- spryskiwacz przedniej szyby,
- układ kierowniczy hydrostatyczny,
- minimum 2 światła pracy przednie, 4 tylne na dachu kabiny, 2 światła pracy przednie dodatkowe na słupku kabiny, zbiornik paliwa minimum 145 litrów,
- podnośnik czołowy, udźwig min. 2,8 tony, akumulator ciśnieniowy (tłumik drgań) przednie gniazda hydrauliczne, przednie gniazdo elektryczne,
- błotniki przednich kół,
- instalacja 12 v,
- oświetlenie główne przód i tył,
- dwa światła ostrzegawcze (koguty),
- zbiornik paliwa zamykany na kluczyk,
- gaśnica oraz trójkąt ostrzegawczy.

### 2. Charakterystyka techniczna fabrycznie nowej beczki asenizacyjnej wyprodukowanej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem, która musi spełniać następujące minimalne parametry:

- zbiornik o pojemności 10000 litrów, (tolerancja  $\pm 10\%$ )
- zbiornik oraz dennice wykonane z blachy ocynkowanej ogniowo zewnętrzne i wewnętrzne o grubości min. 5 mm (tolerancja 0,2 mm),
- tylny właz na tylnej dennicy o śr. min. 600 mm otwierany mechanicznie,

- oświetlenie tylne beczki(szperacz)
- tylne i boczne (prawy i lewy) króćce do zassania nieczystości,
- zestaw kołowy składający się z dwóch osi z jedną osią skrętną,
- układ hamulcowy dwuobwodowy - pneumatyczny,
- hamulec ręczny postojowy,
- błotniki ocynkowane,
- mechaniczna stopa podporowa,
- sprzężanie z ciągnikiem przy pomocy dolnego zaczepu ciągnika zestaw składający się z kompresora i wysokociśnieniowej pompy do czystej wody kompresor: czas napełniania max. 7 minut, ciśnienie max. 1,5bar, napęd 540obr./min., zabezpieczony przed zalaniem za pomocą zaworu dwukulowego oraz syfonu z wziernikiem i zaworem spustowym,
- manowakuometr, dwa zawory bezpieczeństwa-nad i podciśnieniowy, odolejacz-mokry filtr powietrza, tłumik wyciszający pracę kompresora - robocze 0,45 bara, dopuszczalne max. ciśnienie 1,5 bara,
- pompa wysokociśnieniowa, zawór bezpieczeństwa,
- główna tylna zasuwa spustowa w pokrywie tylnego wjazdu o śr. Ø110 4cal. typ strażacki, sterowana ręcznie,
- rurowy wskaźnik napełnienia,
- instalacja elektryczna 12V, tylna lampa do oświetlenia stanowiska pracy montowana na tylnej dennicy,
- wałek przekaźnika mocy w zestawie (łączenie frezowane),
- prędkość techniczna pojazdu min. 30 km/h,
- wąż ssawny 6" o długości 6 m + 6 m,
- uchwyty na węże ssące.

**Beczka asenizacyjna powinna być przystosowana do pracy z oferowanym ciągnikiem.**

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) wykonawca dostarczy we własnym zakresie ciągnik i wóz asenizacyjny w miejsce wskazane przez zamawiającego na teren gminy Nowe Miasteczko,
- b) w dniu odbioru przedmiotu zamówienia wykonawca przekaze zamawiającemu:
  - świadectwo homologacji ciągnika i wozu asenizacyjnego
  - książki gwarancyjne ciągnika i wozu asenizacyjnego
  - instrukcje obsługi w języku polskim
  - świadectwa zgodności dla ciągnika i wozu asenizacyjnego
  - katalog części zamiennych w postaci papierowej
  - świadectwa zgodności z normami dla ciągnika i wozu asenizacyjnego
- c) wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi bieżącej, eksploatacji i bhp pojazdów dla pracowników wytypowanych przez zamawiającego nie więcej niż 2 osoby w terminie uzgodnionym z zamawiającym jednak nie później niż 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy.

## Załącznik nr 8

**WZÓR - UMOWA NR ..... 2019**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Nowym Miasteczku, pomiędzy **Gminą Nowe Miasteczko** z siedzibą w Nowym Miasteczku, przy ul. Rynek 2, reprezentowaną przez: **Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta**

przy kontrasygnacie

**Doroty Jatczak - Skarbnika Gminy i Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w .....

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z beczką asenizacyjną**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wszystkie nazwy własne sprzętu i urządzeń użyte przez zamawiającego są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować sprzęt lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w specyfikacji. Wykonawca, który zastosuje sprzęt lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację na zastosowany sprzęt i urządzenia przez zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o zapisy SIWZ oraz nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących warunków realizacji umowy.

**§ 2****TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu przedmiot umowy w terminie **do dnia 30 kwietnia 2019r.**
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Z czynności tych przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego. W przypadku nie odebrania przez zamawiającego przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany.

### § 3

#### PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do reprezentowania zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru oraz kontaktowania się z wykonawcą jest:....., tel. ...., e-mail:.....
2. W celu kontrolowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający może ustanowić właściwą osobę, o której poinformuje pisemnie wykonawcę.
3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez zamawiającego do wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie wykonawcy lub złożone u osoby wyznaczonej przez wykonawcę.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem wykonawcy i uprawnionym do kontaktowania się z zamawiającym jest ....., tel. ...., e-mail:.....
2. Wykonawca ustanawia na własny koszt i własnym staraniem osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto, powiększone o ...% podatku VAT w kwocie ..... zł, co stanowi kwotę ..... zł brutto, słownie .....
2. Na cenę brutto określoną w ust. 1 składa się cena za: ciągnik w kwocie ..... zł brutto oraz cena za wóz asenizacyjny w kwocie ..... zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wartość beczki asenizacyjnej i ciągnika wraz z wyposażeniem oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem umowy, w tym: przeglądy w siedzibie zamawiającego wraz z kosztami dojazdu; koszt zatankowanego do pełna zbiornika paliwa; wymianę w okresie gwarancji części zamiennych, oleju itp. oraz należne cła i podatki, koszty transportu do zamawiającego, koszty przeszkolenia osób zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru końcowego.

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy, np. z tytułu kredytu lub pożyczki. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru przedmiotu umowy,
  - b) zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru,
  - b) niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec zamawiającego,
  - c) niezwłocznego usunięcia własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy,
  - d) udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia wad stwierdzonych podczas tych przeglądów,
  - e) dostarczenia na swój koszt ciągnika i beczki asenizacyjnej w miejsce wskazane przez zamawiającego-teren miasta Nowe Miasteczko.
  - f) wykonywania w okresie gwarancji, w ramach ceny oferty (materiały, usługa, dojazd) przeglądów serwisowych w siedzibie zamawiającego (miejscu garażowania),
  - g) przeprowadzenia rozruchu u zamawiającego dostarczonego ciągnika i beczki asenizacyjnej, przeprowadzenia instruktażu operatora-kierowcy w zakresie jego obsługi,
  - h) przekazania zamawiającemu świadectwa homologacji na ciągnik i wóz asenizacyjny,
  - i) przekazania zamawiającemu kart pojazdów oraz dokumentacji techniczno-ruchowej podzespołów,
  - j) przekazania zamawiającemu książki gwarancyjnej ciągnika i beczki asenizacyjnej,
  - k) przekazania zamawiającemu instrukcji obsługi sporządzonej w języku polskim, jeśli jest to możliwe w 2 egzemplarzach,
  - l) przekazania zamawiającemu katalogu części zamiennych w postaci papierowej,
  - m) przekazania zamawiającemu świadectwa zgodności dla ciągnika i beczki asenizacyjnej.



**§ 7****POJAZD I WYPOSAŻENIE**

1. Dostarczony ciągnik rocznik 2018/2019 wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem oraz beczka asenizacyjna wyprodukowana nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad materiałowych i prawnych, nadający się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Beczka asenizacyjna powinna być przystosowana do pracy z oferowanym ciągnikiem.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany ciągnik i beczka asenizacyjna wraz z wyposażeniem jest zgodna z opisem zawartym w SIWZ oraz w ofercie wykonawcy.

**§ 8****ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I SZKOLENIE**

1. Zamawiający dokonana odbioru techniczno-jakościowego i odbioru końcowego.
2. Wykonawca zawiadomi zamawiającego (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) z 3 dniowym wyprzedzeniem informując go o dacie planowanego odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez zamawiającego w Nowym Miasteczku. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie zgodnym z otrzymanym zawiadomieniem, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Zawiadomienie pisemne należy kierować na adres: Urząd Miejski w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko. **Nr faksu zamawiającego 68/3888 461.**
3. Odbioru techniczno-jakościowego oraz odbioru końcowego dokonają przedstawiciele zamawiającego oraz przedstawiciele wykonawcy.
4. Protokół odbioru techniczno - jakościowego przedmiotu umowy, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
5. W czasie odbioru techniczno-jakościowego przedstawiciele zamawiającego sprawdzą przede wszystkim zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami niniejszej umowy, parametry techniczne, jakość wykonania, jego funkcjonowanie, zgodność ilościową wyposażenia oraz kompletność dokumentacji.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad i usterek. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego braków wyposażenia, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach i/lub brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian, zgodnie z zawartym opisem. Również w takim przypadku, zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załącznikach, w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
8. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie zamawiającego, po uprzednim pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego.

9. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
10. Szkolenie z obsługi dostarczonego przedmiotu umowy dla przedstawicieli zamawiającego odbędzie się w miejscu dostarczenia pojazdu i w terminie zgodnym z datą odbioru końcowego. Koszty wszelkich materiałów niezbędnych do szkolenia ponosi wykonawca. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
11. Wszelkie koszty związane z odbiorami i szkoleniem, które są niezbędne do dokonania czynności określonych w umowie ponosi wykonawca.
12. Jeżeli wykonawca nie przekaze zamawiającemu w dniu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. h-m, w takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.

## § 9

### **GWARANCJA I SERWIS GWARANCYJNY**

1. Strony rozszerzają okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela .... miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony ciągnik i beczkę asenizacyjną, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym od wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
4. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
6. W okresie gwarancji jakości wykonawca zobowiązany jest zapewnić zamawiającemu telefoniczne wsparcie techniczne, związane z użytkowaniem przedmiotu zamówienia, w dni robocze w godzinach pracy urzędu.
7. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
9. W okresie udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego w ramach ceny oferty, obejmującej dojazd serwisu do miejsca garażowania pojazdu w Nowym Miasteczku. W przypadku napraw wymagających transportu zakupionego sprzętu do miejsca naprawy koszt transportu pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie pokrywa kosztów napraw w okresie objętym gwarancją.
10. Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (faksem lub mailem) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin faksem lub e-mailem.
11. W przypadku stwierdzenia wad lub awarii przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie **do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.**

12. Jeżeli naprawa przedmiotu umowy nie będzie możliwa na miejscu, wykonawca dostarczy w ciągu **7 dni roboczych** nieodpłatnie sprzęt/element zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub sprzęt/element o nie gorszej funkcjonalności, pod rygorem naliczenia kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 lit. f. Sprzęt/elementy zastępcze mogą być wprowadzane na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia wady.
13. Zamawiający ma prawo żądać wymiany sprzętu na nowy po dokonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu w okresie 1 roku. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez zamawiającego.
14. W razie odrzucenia reklamacji przez wykonawcę, zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie właściwej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi wykonawca. Jeśli wyniki ekspertyzy potwierdzą awarię/usterkę wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę gwarancyjną.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
16. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji, zamawiający ma prawo zlecić naprawę elementu/sprzętu innemu wykonawcy. Wykonawca umowy zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.
17. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia zamawiającego o zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy wykonawcy, ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, zawieszeniu działalności, zmianie osób reprezentujących wykonawcę oraz o wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy wykonawca.
18. W okresie gwarancji wszelkie naprawy przeprowadzane będą na koszt wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem sprzętu do i z naprawy, na warunkach określonych pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą.
19. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy do 7 dni w stosunku do terminu umownego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 3 500 zł,
  - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającą 7 dni w stosunku do terminu umownego w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,

- e) w przypadku opóźnienia w reakcji serwisowej ponad termin, o którym mowa w § 9 ust. 11 umowy, karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - f) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu/elementu zastępczego ponad termin, o którym mowa w § 9 ust. 12 umowy, karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia
  - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
    - b) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
  3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające w przypadku utraty dofinansowania uzyskanemu przez zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1, zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, kiedy wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
4. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo dostaw. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji, zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy na koszt wykonawcy.
5. Wykonawca zabezpiecza przerwane wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, która odstępuje od umowy.

**§ 12**  
**ISTOTNA ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI**  
**OFERTY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
  - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
  - 5) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
  - 6) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
  - 7) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
  - 8) zmiany wynagrodzenia w przypadku: odstąpienia na wniosek zamawiającego od wykonania części umowy ze względu na opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy albo wadliwość dostarczonej części dostawy;
  - 9) zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia w przypadku niedostępności na rynku sprzętu/urządzeń/elementów wskazanych przez zamawiającego w specyfikacji, a wynikająca z zaprzestania jego produkcji lub wycofaniem z rynku,
  - 10) zmiany zasad dokonywania odbiorów przedmiotu umowy, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego,
  - 11) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
    - opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru,
    - z powodu okoliczności lub siły wyższej, której nie można było przewidzieć i zapobiec, pomimo należytej staranności.

**§ 13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**