

**UCHWAŁA NR XLVIII/308/2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

RADA MIEJSKA
w Nowym Miasteczku

z dnia 13 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:


§ 1.

W uchwale Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 22 marca 2016 r. nr XVI/117/2016 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko dokonuje się następujących zmian:

- 1) W § 2 dodaje się ust. 9 o treści: "9. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku."
- 2) W § 11 ust. 2 dodaje się pkt 6 o treści: "6) Skarg, Wniosków i Petycji."
- 3) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu: „§ 20a. Porządek sesji Rady, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o stanie gminy.”;
- 4) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu: „§ 26a. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego i na stronie internetowej Gminy Nowe Miasteczko”;
- 5) w § 27:
 - a) uchyla się ust. 1 i 2
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół z sesji winien odzwierciedlać najważniejsze wydarzenia podczas obrad i zawierać w szczególności:

 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) informację o ewentualnych uwagach wniesionych przez radnych do protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) ustalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, w tym teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnego wystąpienia,
 - 6) przebieg głosowania ze wskazaniem imiennego wykazu głosów oddanych przez poszczególnych radnych z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz radnych, którzy odmówili udziału w głosowaniu,
 - 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 8) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.”
- c) po ust. 3 wprowadza się ust. 3a w brzmieniu: „Nagranie, na którym utrwalono przebieg sesji oraz wszystkie dokumenty rozpatrywane na sesji, jest załącznikiem do protokołu, niepodlegającym niszczeniu.”
- 6) § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych."
- 7) po § 33 dodaje się § 33a w brzmieniu: „§ 33a. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 33 ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu



głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się wyłącznie głosowanie imienne przez podniesienie ręki.”;

8) po § 33 a dodaje się § 33 b w brzmieniu: „§ 33 b. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.”;

9) w § 40 ust. 2 uchyla się pkt 2.

10) w § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Komisja Rewizyjna składa się z minimum 5 członków w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.”

11) po rozdziale 7 dodaje się rozdział 7a w brzmieniu: ”

„Rozdział 7a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 62a.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części Komisją, składa się z przynajmniej trzech członków.

§ 62b.

Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 62c.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
5. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

§ 62d.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i wnioski oraz petycje składane przez obywateli.
2. Postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.
3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.
4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 5 dni.

§ 62e.

Komisja składa Radzie raz do roku sprawozdanie ze swej działalności.”;

12) w § 64 ust. 1 uchyla się.

13) rozdział 9 uchyla się.


§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Miasteczku


Michał Brysik

UZASADNIENIE

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130). Art. 15 tej ustawy wskazuje, że przepisy którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. Tym samym ustawodawca umożliwił organom jednostek samorządu terytorialnego bieżącej kadencji przygotowanie odpowiednich aktów prawa miejscowego, niezbędnych do funkcjonowania znowelizowanych ustaw. Akty te powinny zatem zostać przygotowane, podjęte i opublikowane w bieżącej kadencji ze wskazaniem, że wejdą one w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego kolejnej kadencji. Podstawowym aktem prawnym regulującym przepisy ustrojowo-organizacyjne gminy jest jej statut. Przedłożony projekt uchwały zawiera minimalny zakres zmian w Statucie Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, niezbędnych do wprowadzenia w bieżącej kadencji w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej. Są to m. in. zapisy dotyczące głosowania imiennego i określenia jego procedury oraz obligatoryjnej komisji skarg, wniosków i petycji. Zmiany wejdą w życie od nowej kadencji. Mając powyższe na uwadze wnoszę o podjęcie stosownej uchwały.