

ZARZĄDZENIE NR 0050/5/2015

Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka

z dnia 2 lutego 2015r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu w grach zespołowych. Prowadzenie systematycznych szkoleń i treningów sportowych ukierunkowanych na piłkę nożną - organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców Gminy.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLIX/286/2014 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy Nowe Miasteczko w 2015r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego dnia 19 listopada 2014r. poz. 2187) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2015r. zadania publicznego w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w grach zespołowych. Prowadzenie systematycznych szkoleń i treningów sportowych ukierunkowanych na piłkę nożną - organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców Gminy.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na:

- a) stronie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”),
- b) stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”),
- c) na tablicy ogłoszeń urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka
/-/ Danuta Wojtasik



OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLIX/286/2014 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy Nowe Miasteczko w 2015r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

BURMISTRZ GMINY I MIASTA NOWEGO MIASTECZKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nowe Miasteczko w 2015r.

1. Rodzaj i formy realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2015r.

1.1 W 2015r. przeznaczają się dotacje na wspieranie zadania pn.: **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w grach zespołowych. Prowadzenie systematycznych szkoleń i treningów sportowych ukierunkowanych na piłkę nożną.**

1.2 Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację w/w zadania w 2015r. nie może przekroczyć kwoty **46 000,00 zł** (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych). Kwota zostanie przekazana w formie dotacji celowej na zadanie zlecone, zgodnie z Uchwałą Budżetową na rok 2015 Nr IV/21/2015r. z dnia 28 stycznia 2015r.

1.3 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 1.2 może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszymi kosztami lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia otwartego konkursu.

2. **Termin i warunki realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez oferenta.

2.1 Cel zadania:

- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- praca wychowawcza z młodzieżą, podnoszenie ogólnej sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży,
- przygotowanie i udział w rozgrywkach organizowanych przez powiatowe, wojewódzkie i ogólnopolskie związki sportowe,
- organizacja zawodów sportowych.

2.2 Z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty :

- transport zawodników na zawody,
- ubezpieczenia zawodników, wpisowe na zawody,
- zakup materiałów (środków czystości), sprzętu sportowego, napojów i wyżywienia dla zawodników,
- opieki medycznej zawodników i porządku publicznego,
- opłaty za sędziowanie meczy,

- wydatki i opłaty związane z wyszkoleniem zawodników do rozgrywek, zawodów sportowych,
- wydatki na utrzymanie pomieszczeń oraz boisk sportowych.

2.3 Szczegółowe warunki :

- zajęcia szkoleniowe powinny być prowadzone w dniach i godzinach dogodnych dla dzieci i młodzieży szkolnej, zgodnie z opracowanym scenariuszem działań przez przeszkolonych realizatorów,
- zajęcia powinny być prowadzone z podziałem na grupy wiekowe.

3. Zasady przyznawania dotacji .

O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.). Zadanie, o których mowa w pkt. 1 będzie rozpatrywane oddzielnie, a dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem złożenia sprawozdania finansowego po wykonaniu zadania.

4. Terminy i sposób składania ofert.

4.1 Kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **24 lutego 2015r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2-pokój nr 3.

4.2 Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty i umowy oraz sprawozdania zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”) - w miejscu publikacji niniejszego zarządzenia.

4.3 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

4.4 Do oferty należy dołączyć (*kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot*):

- a) aktualny odpis albo wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty wyznaczonej do otwarcia ofert,
- b) aktualny odpis statutu organizacji,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2014r. lub w przypadku krótszej działalności- za okres działalności,
- d) zaświadczenie z banku lub kopia wyciągu rachunku bankowego, informująca o posiadaniu konta bankowego podmiotu,
- e) harmonogram wydatków wraz z preliminarem kosztów, w rozbiciu na miesiące i kwartały na 2015r.,
- f) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych.

4.5 Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

4.6 Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

4.7 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi/wnioskodawcy bez otwierania.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta

5.1 Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowego Miasteczka w drodze zarządzenia.

5.2 Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz, który dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej służącej realizacji danego zadania, która otrzymała największą liczbę punktów.

5.3 Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta jest ostateczna, przy czym zastrzega on sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

5.4 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

a) merytoryczna zawartość oferty – **maksymalnie 4 punktów:**

- zgodność z założeniami ustawy o kulturze fizycznej - 1 punkt,
- spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu - 2 punkty,
- zbieżność zadania objętego konkursem z działalnością statutową podmiotu – 1 punkt,

b) możliwość realizacji zadania przez organizację – **maksymalnie 3 punkty:**

- fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania - 1 punkt,
- posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - 1 punkt,
- udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej - 1 punkt;

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **maksymalnie 1 punkt,**

d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy – **maksymalnie 3 punkty,**

e) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczności proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny określonych w zadaniu – **maksymalnie 3 punktów,**

f) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu – **maksymalnie 5 punktów,**

g) inne – **maksymalnie 1 punkt.**

5.5 Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów **w skali od 1 do 20 punktów.**

5.6 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 10 dni, licząc od dnia terminu wyznaczonego do składania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”) - w miejscu zamieszczenia zarządzenia o otwartym konkursie.

6 Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

W 2014r. zostało zrealizowane zadanie:

6.1 Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu w 2014r. zrealizowane przez Miejski Klub Sportowy w Nowym Miasteczku, z udzieleniem dotacji w kwocie 49 500,00 zł.

6.2 Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Bluesobranie” z udzieleniem dotacji w wysokości 4 000,00 zł.

6.3 Ochrona zasobów przyrodniczych- ochrona pszczół poprzez zakup urządzeń do utrzymania ich dobrej kondycji, z udzieleniem dotacji w wysokości 500,00 zł.

6.4 Upowszechniania kultury i promocja zdrowia, wspieranie aktywności turystycznej seniorów, z udzieleniem dotacji w wysokości 1 000,00 zł.

POUCZENIE:

Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do:

- 1 Składania osobiście w przewidzianym w umowie terminie sprawozdania finansowego, które musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane, a także wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 2 Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została ona z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- 3 Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 4 Wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć do wglądu oryginały faktur (rachunków), opłaconych z otrzymanej dotacji, które następnie należy przechowywać, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Wielkość ewentualnej kwoty podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- 5 Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, jeśli wymagane będzie obowiązującymi przepisami prawa).
- 6 **Podmiot pożytku publicznego zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się ze sprawozdaniem merytorycznym przez zainteresowane podmioty oraz z wykonania zaleceń zawartych w art. 23 ustawy, o której mowa na wstępie.**
- 7 Podmiot zobowiązany będzie do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Miasteczko.

Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka
/-/ Danuta Wojtasik

