

ZARZĄDZENIE NR 0050/58/2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO
Z DNIA 29 sierpnia 2018r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem komunalnym

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. Poz.994 ze zmianami) ustalą następujące zasady wynajmu :

§ 1. Pomieszczenia w budynku „Centrum Wsi Borów Wielki w Borowie Wielkim, „Domu Gościa” w Miłakowie, „Centrum wsi Żuków” w Żukowie, stadionu sportowego w Nowym Miasteczku, świetlic wiejskich na terenie gminy Nowe Miasteczko :

1. Pomieszczenia w budynku „Centrum wsi Borów Wielki” w Borowie Wielkim.

Stawki opłaty podstawowej wynoszą:

- 1) Wynajem sali - 200 zł/rozpoczętą dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2) Opłata za wypożyczanie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 3) Opłaty dodatkowe: zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.
- 4) Obowiązkiem opiekuna pomieszczeń w „Centrum wsi Borów Wielki” w Borowie Wielkim jest: spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

2. Pomieszczenia w budynku „Domu Gościa” w Miłakowie.

- 1) Wynajem sali - 150 zł/rozpoczętą dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2) Wynajem pokoi noclegowych - 30 zł/dobę za jedną osobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 3) Opłata za wypożyczenie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 4) Opłaty dodatkowe:
 - zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.
- 5) Obowiązkiem opiekuna pomieszczeń w „Domu Gościa” w Miłakowie będzie :
 - spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie

ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

3. Pomieszczenia na stadionie sportowym w Nowym Miasteczku przy ulicy 22 Lipca :

Stawki opłaty podstawowej wynoszą:

- 1) Wynajem sali - 150 zł/rozpoczętą dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2) Wypożyczenie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 3) Opłaty dodatkowe:
 - zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.
- 4) Obowiązkiem opiekana pomieszczeń stadionu będzie :
 - spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

4. Pomieszczenia w budynku „Centrum wsi w Żukowie” w Żukowie:

Stawki opłaty podstawowej wynoszą:

- 1) Wynajem sali - 150 zł/rozpoczętą dobę+ obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2) Wypożyczenie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 3) Opłaty dodatkowe :
 - zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.
- 4) Obowiązkiem opiekuna pomieszczeń „Centrum wsi w Żukowie” w Żukowie będzie :
 - spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

5. Świetlice wiejskie we wsi Szyba, Rejów, Golaszyn, Popęszyce, Borów Polski.

- 1) Wynajem sali - 100 zł/rozpoczętą dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2) Wypożyczenie naczyń - 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 3) Opłaty dodatkowe:
 - zużyta energia elektryczna, woda, opał, nieczystości płynne i stałe oraz zniszczony sprzęt i wyposażenie
- 4) Obowiązkiem opiekunów świetlic będzie:

- spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

§ 2. Ogólne zasady najmu pomieszczeń w: budynku „Centrum Wsi Borów Wielki w Borowie Wielkim, „Domu Gościa” w Milakowie, „Centrum wsi Żuków” w Żukowie, stadionu sportowego w Nowym Miasteczku, świetlic wiejskich na terenie gminy Nowe Miasteczko:

1. Wszelkie sprawy związane z wynajęciem lokali tzn: przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze wynajęcia, ustalenia terminów, sporządzenia umów, ewentualna korespondencja pozostają w gestii Urzędu Miejskiego.
2. Opiekun pomieszczenia przekazuje lokal osobie wynajmującej protokolarnie. Opiekun pomieszczenia odbiera lokal od wynajmującego i sporządza protokół odbioru. Protokoły podpisują dwie strony tj. opiekun pomieszczenia jak również osoba wynajmująca.
3. Wynajmujący w terminie 3 dni od dnia wynajęcia zgłosi się do Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku - referat gospodarki mieszkaniowej i ochrony środowiska celem wniesienia należnych opłat wynikających z w/w kosztów wynajęcia sali.
4. Z opłat określonych niniejszym zarządzeniem zwalnia się następujące jednostki:
 - a) Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowie Wielkim,
 - c) Rady Sołeckie,
 - d) członkowie OSP w Nowym Miasteczku oraz Borowie Wielkim,
 - e) Organizacje Pozarządowe z siedzibą na terenie Gminy Nowym Miasteczko.
5. Podmioty o których mowa w § 4 ust. 4 pkt a-e wnoszą opłaty za zużytą energię elektryczną, pobraną wodę, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.
6. Urząd Miejski w Nowym Miasteczku jako wynajmujący zwolniony jest całkowicie z opłat.
7. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz może zwolnić całkowicie z kosztów wynajmu inne podmioty i osoby.

§ 3. Ustalenie zasad najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości lub ich części będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych tj. nie posiadających osobowości prawnej.

1 Jednostka organizacyjna ma prawo do :

- korzystania z nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania
- zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, za zgodą organu nadzorującego,
- oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym pisemnym zawiadomieniem; właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za pisemną zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

2. Decyzję o najmie, dzierżawie lub użyczeniu podejmuje kierownik danej jednostki organizacyjnej, w oparciu o udzielone przez Burmistrza pełnomocnictwo.

3. Pomieszczenia mogą być wynajmowane wyłącznie na uroczystości bezalkoholowe.

4. Umowa na najem, dzierżawę lub użyczenie zawierana jest z Gminą Nowe Miasteczko, reprezentowaną przez Kierownika jednostki, zgodnie z udzielonym przez Burmistrza pełnomocnictwem.

5. Ustala się rodzaj pomieszczeń oraz obowiązujące stawki :

1) Sala gimnastyczna

jednorazowo:

- a. wynajem -500 zł+ obowiązująca stawka podatku VAT
- b. media ryczałt - 300 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

2) Sala gimnastyczna:

- a. 20,00 zł za jedną godzinę zegarową + obowiązująca stawka podatku VAT

3) Świetlica:

Jednorazowo:

- a. wynajem 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT
- b. media ryczałt 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

4) Klasy:

Jednorazowo

- a. wynajem 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT
- b. media ryczałt 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

5) Gabinet pielęgniarski:

- a. 10 zł + VAT za 1 miesiąc wynajmowania.

6) Przedszkole ul. Lipowa w Nowym Miasteczku:

Jednorazowo

- a. Sala - 200 zł + obowiązująca stawka podatku VAT za jedną dobę
- b. media ryczałt - 150 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

7) Tereny przyszkolne:

50zł + obowiązująca stawka podatku VAT

8) Wynajem powierzchni przez podmioty gospodarcze na cele edukacyjne, szkolne lub inne formy nauczania i pracy z dziećmi szkolnymi - 10,00 zł za 1 godzinę zegarową wynajmowania + obowiązujący podatek VAT

9) Wypożyczenie naczyń -100 + VAT zł za jedną dobę.

10) Zabawy klasowe, bale gimnazjalne, spotkania nauczycieli z okazji świąt szkolnych, narodowych, a także spotkania, zebrania, uroczystości organizowane przez Urząd Miejski, Radę Miejską zwolnione są z kosztów wynajmu oraz korzystania z wyposażenia. O planowanych spotkaniach należy każdorazowo powiadamiać Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

11) Fakturę wystawia upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

12) Wpłaty za wystawione faktury dokonuje się na konto Gminy Nowe Miasteczko w **BS Koźuchów oddział Nowe Miasteczko nr konta 30 9673 0007 0010 0113 9595 0024.**

§ 4. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc:

- Zarządzenie nr 0050/4/2016r. Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 5 lutego 2016r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem komunalnym

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik