

ZARZĄDZENIE NR 120.19.2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie: zmian do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.7.2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i przesyłek nieotwieranych przez punkt kancelaryjny oraz wzorów spisów spraw, pieczęci i pieczętek

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 i § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych /Dz. U. Nr 14 poz. 67/ zarządzam, co następuje:

§ 1. § 4 w/w Zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie: " § 4. Bieżący nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw pełni koordynator czynności kancelaryjnych. Funkcję tę powierza się Pani Joannie Świtoń - Inspektorowi d/s organizacyjnych i kadr.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Danuta Worosieł