

KOMUNIKAT

BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWEGO MIASTECZKA

Działając w oparciu o art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) podaje do publicznej wiadomości na okres 7 dni treść złożonej oferty na realizację zadania publicznego wykonywanego przez organizacje pozarządowe lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 przywołanej na wstępie ustawy w celu zapoznania się z ich treścią.

Każdy może w terminie 7 dni, od daty zamieszczenia oferty na stronie www.nowemiasteczko.pl w zakładce „Organizacje pożytku publicznego” oraz w **Biuletynie Informacji Publicznej** - zakładka „Pożytek publiczny” zgłosić swoje uwagi na piśmie. Formularz uwag stanowi załącznik nr 1 do komunikatu.

Informacji udziela: **Adela Wójcik** – podinspektor w Referacie ds. Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Spraw Środowiskowych- tel. 68-3888 154 wew. 34.

/-/ Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka

BURMISTRZ
mgr Danuta Woźtasik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/65/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka, z dnia 17 listopada 2014r. w sprawie: *ustalenia zasad postępowania przy zlecaniu z pominięciem otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym.*

Formularz uwag do oferty złożonej przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Nr ewidencyjny oferty	
Rodzaj zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Uwagi wraz z uzasadnieniem	
Dane zgłaszającego uwagi (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny, nr telefonu, e-mail)	
Data wypełnienia formularza	
Podpis	

05. 07. 2018

nr rej. 4714

podpis Kondrasze

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Nowe Miasteczko		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Integracja środowiska emerytów, rencistów poprzez turystykę zdrowotno-kropoczniczą, promowanie kultury i gminy N. Miasteczko		
4. Tytuł zadania publicznego	Upowszechnienie i podtrzymanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturalnej przez organizację		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	4 VII 2018	Data zakończenia
			4 IX 2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Polskie Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów w Nowym Miasteczku NR KRS - 0000344801		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Julian Szulc tel nr 668 523 351 Miszula Sokalska tel nr 606 294 419		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Nasze zadanie dotyczy integracji grupy emerytów, rencistów, rencistek - sorków ich historii, kultury i tradycji narodowej Polski, samontoboczenia ludzi międzykulturowej i uciążliwe od samotności. Realizacja zadania - Szlak Piastowski - Gminne, Trójkąt u. Tomia, Kuczia, Organizacja całego stowarzyszenia, to inicjatywa gminy N. Miasteczko, uchwała stowarzyszenia, lista tematów		
--	--	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wspieranie aktywności młodości i umysłowej, poprzez
 poznanie historii i piękna naszej ojczyzny. Wykonanie naturalnych
 kolorów adresematami okolic
 Promocje miasta i gminy Nowe Miasteczko

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszt autokaru	3000 zł	2500 zł	500 zł
2	Koszty noclegu	2000 zł	—	2000 zł
3	Koszty wyżywienia	3000 zł	—	3000 zł
4	Przewodnik. i skł. p. y.	1000 zł	—	1000 zł
Koszty ogółem:		9000 zł	2500 zł	6500 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PRZEWODNICZĄCA

P.S.E. i R.

Urszula Sokalska
 Urszula Sokalska

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta)

Data *4. VII 2018*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.