

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050/3/2015
z dnia 07 stycznia 2015 r.
Burmistrza Gminy i Miasta
Nowe Miasteczko

REGULAMIN

działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Burmistrzu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

Podstawa prawna działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej :

- § 12 ust. 3 uchwały nr XXVI/157/09 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Celem zasadniczym pracy i działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją jest:

1. Opiniowanie wniosków o przydział mieszkań tak, aby w odczuciu społecznym i prawnym rozdział mieszkań będących w dyspozycji Burmistrza Gminy i Miasta w warunkach, kiedy zasób lokali mieszkaniowych znacznie odbiega od zapotrzebowania był sprawiedliwy.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko zasięga opinii Komisji w poszczególnych sprawach, przed sporządzeniem listy przydziału mieszkań, a także przy podejmowaniu innych decyzji związanych ze sprawami mieszkaniowymi.
3. Działanie na obszarze pozostałych sfer związanych ze sprawami mieszkaniowymi a wymagających wydania opinii komisji wynikających z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Do podstawowych zadań Komisji należy w szczególności:

1. Badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego.
2. Opiniowanie wyników badań na miejscu, względnie po wizji lokalnej, napływających od zainteresowanych wniosków o przydział mieszkań.
3. Opiniowanie uwag i zastrzeżeń osób zainteresowanych do projektów list przydziałów mieszkań.
4. Zadaniem Komisji jest zbieranie w miejscu zamieszkania, zakładach pracy wnioskodawcy i innych jednostkach społecznych, niezbędnych informacji związanych z wnioskiem o przydział mieszkania. Każdy wniosek o przydział mieszkania powinien być zbadany na okoliczność warunków zamieszkania, chyba, że informacje znane są osobiście członkom Komisji i są bezsporne.
5. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenie Komisji winno być potwierdzone wpisem do badanego wniosku i określać:

- a) wiarygodność danych zawartych we wniosku
 - b) spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności przydziału mieszkania.
 - c) propozycje Komisji co do zasadności przydziału bądź odmowy.
6. Ustalenie projektu listy przydziału mieszkań, listy ostateczne winny być sporządzone do 30 listopada każdego roku na rok następny.
7. Posiedzenie Komisji jest protokołowane, przy czym z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych imiennych wniosków.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko i obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

mgr Danuta Wojtasik
.....
Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko