	<p>ZAMAWIAJĄCY:</p> <p>GMINA NOWE MIASTECZKO ul. Rynek 2 67- 124 Nowe Miasteczko tel. 68-3888154 faks 68-3888461 NIP 925-19-58-478 REGON 970770340</p>
---	---

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem

dla

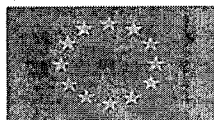
Gminy Nowe Miasteczko

Zatwierdzam:
BURMISTRZ GMINY I MIASTA
NOWEGO MIASTECZKA

BURMISTRZ

Nowe Miasteczko, dnia 7 stycznia 2015r. *mgr Danuta Wojtasik*

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



40

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
4. Opis sposobu przygotowania oferty.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Sposób obliczenia ceny oferty.
10. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
12. Okres związania ofertą.
13. Wadium.
14. Miejsce i termin składania ofert.
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
16. Badanie i ocena ofert.
17. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

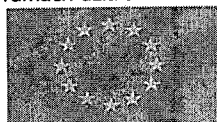
Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja jakości.
3. Zamówienia uzupełniające.
4. Oferty częściowe.
5. Oferty wariantowe.
6. Podwykonawcy.
7. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane
5. Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej



ROZDZIAŁ I**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY****1. Zamawiający.**

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko
adres: ul. Rynek
67 – 124 NOWE MIASTECZKO

telefon: 68 3888 154
faks: 68 3888 461

adres do korespondencji: Urząd Miejski
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko

strona internetowa: www.nowemiasteczko.pl
adres e-mail: przetargi@nowemiasteczko.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od 7:00 do 17:00
wtorek - czwartek od 7:00 do 15:00
piątek od 7:00 do 13:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 2.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
- 3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,



- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Małgorzata Tarczyńska – inspektor w Referacie ds. Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Spraw Środowiskowych Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
- 4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał **co najmniej jedną dostawę sprzętu rolniczego, w tym ciągnika**, której wartość wyniosła co najmniej **200 000 zł brutto**.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartość lub wartości zamówienia zostaną podane w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje: średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia w BZP w którym zostanie on opublikowany.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

- 7.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.3. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został określony w pkt 6.1 SIWZ

- 7.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie należy złożyć w oryginale)**.
- 7.5. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.



Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

- 7.6. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- wzór **stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 7.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ (oświadczenie należy złożyć w oryginale).**

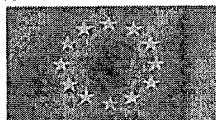
W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 7.9. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy złożyć oświadczenie w oryginale) oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 7.10. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.11. Dokument, o którym mowa w pkt 7.10 tiret pierwszy powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.11 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

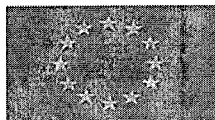
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.1. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.6; 7.7 i 7.8 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne.
- 8.2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 8.4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.6. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

9. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 9.1 Cena oferty należy obliczyć W FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik 1 do SIWZ**.
- 9.2 W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym wykupu dodatkowej gwarancji na zakupiony sprzęt, ciągnik winien być zatankowany paliwem do pełna; wartość beczki asenizacyjnej i ciągnika wraz z wyposażeniem oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem umowy, w tym: przeglądy w siedzibie zamawiającego wraz z kosztami dojazdu; wymianę w okresie gwarancji części zamiennych, oleju itp.; należne cła i podatki; koszty transportu do zamawiającego; koszty przeszkolenia osób zamawiającego; koszt transportu do miejsca wskazanego w Nowym Miasteczku oraz należny podatek VAT.
- 9.3 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 9.4 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5 W ofercie należy podać odrębnie cenę netto dla ciągnika oraz wozu asenizacyjnego, podatek VAT oraz cenę brutto. Ceny brutto za poszczególne elementy należy zsumować i podać łączną cenę brutto, która stanowić będzie cenę oferty.
- 9.6 Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenie brutto za poszczególne elementy.
- 9.7 Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).



10. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

10.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny

11.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

11.2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru:

CENA- 90 %

GWARANCJA – 10%

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

11.3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym wykonawcom będzie odbywać się wg następujących zasad:

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CENA

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty w formularzu oferty.

Liczba punktów, jaka można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

OKRES GWARANCJI

Ocenić zostanie poddana długość okresu gwarancji podana w formularzu oferty.

Liczba punktów, jaka można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

Okres gwarancji oferty badanej min. 12 m-ce

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej min. 12 m-ce}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji, jednak nie dłuższy niż 48 m-cy}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 m-cy, zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 48 miesięcy.

11.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Okres związania ofertą.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu



- związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

13. Wadium.

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 złotych** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w BS w Przemkowie, filia w Nowym Miasteczku nr **56 8653 0004 0000 0088 3632 0026** z dopiskiem „**wadium- zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko**”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 13.6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego, a do oferty załącza kopię.
- 13.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub



- informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 13.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 13.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 13.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 2 w Nowym Miasteczku lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 16 stycznia 2015r. do godz. 10:00.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – **„Zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko”** oraz napisem „NIE OTWIERAC przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy) tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 14.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 8 (I piętro) w **dniu 16 stycznia 2015r. o godz. 10:15.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 15.3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

16. Badanie i ocena ofert.

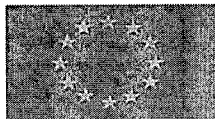


- 16.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.4. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

- 17.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcą;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.2 lit. a, na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl (BIP) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego).
- 17.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 18.1 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi rozdział III SIWZ.
- 18.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

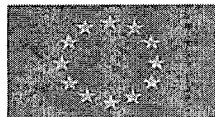
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- 20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 20.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 20.5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali sposób udostępnienia dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,



- do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.



Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

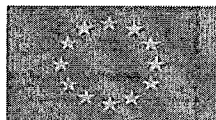
16.70.00.00-2 – ciągniki

34.14.45.00-3 – pojazdy do transportu odpadów i ścieków

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa fabrycznie nowego **ciągnika wyprodukowanego, nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem**, który musi spełniać następujące minimalne parametry:
- silnik spełniający normę TIER 4i (bez filtra DPF i systemu SCR), minimum 4 cylindrowy, pojemność min. 3600 max. 4000 cm, moc silnika minimum 77 kW max. 85 kW;
 - system umożliwiający zatrzymanie ciągnika bez rozłączania skrzyni,
 - hamulec postojowy sterowany hydraulicznie,
 - podnośnik tylny EHR sterowany elektronicznie o udźwigu minimum 6600kg z siłownikami wspomagającymi,
 - fotel komfortowy na zawieszeniu pneumatycznym z regulacją automatyczną wagi, siedzisko 2-go kierowcy z pasem bezpieczeństwa,
 - skrzynia biegów synchronizowana 40 km/h;
 - skrzynia biegów minimum 60/60 przełożeń (minimum 3 biegi typu PowerShift, minimum 5 biegów, w 3 zakresach oraz superreduktor),
 - pompa hydrauliczna o wydajności minimum 90 l/min.,
 - minimum 6 wyjść hydraulicznych sterowanych elektronicznie,
 - most przedni na amortyzowany hydraulicznie z blokadą mechanizmu różnicowego 100% sterowany elektrohydraulicznie z niezależnymi hamulcami tarczowymi w kąpielii olejowej na 4 koła sterowane hydrostatyczne,
 - kabina amortyzowana mechanicznie z klimatyzacją automatyczną, oświetleniem wew., szyber dachem; otwierana szyba tylna, drzwi po obu stronach zamykane na kluczyk; wycieraczka przedniej i tylnej szyby; liczba miejsc siedzących łącznie z operatorem - 2; spryskiwacz przedniej szyby,
 - **układ kierowniczy** hydrostatyczny z dwoma stopniami wydajności układu z siłownikami dwustronnego działania,
 - minimum 4 światła pracy przednie, 4 tylne na dachu kabiny + komfortowy panel sterowania do obsługi oświetlenia,
 - 2 światła pracy przednie dodatkowe na słupku kabiny, zbiornik paliwa minimum 165 litrów,
 - podnośnik czołowy, udźwig min. 2,8 tony, akumulator ciśnieniowy (tłumik drgań) przednie gniazda hydrauliczne, przednie gniazdo elektryczne czołowy wał odbioru mocy min. 1000 obr./minutę,
 - waga ciągnika od 4200-4600kg
 - błotniki przednich kół;
 - instalacja 12 v; oświetlenie główne przód i tył, światło ostrzegawcze;
 - zbiornik paliwa zamykany na kluczyk;
 - gaśnica oraz trójkąt ostrzegawczy;
- b) dostawa fabrycznie nowej **beczki asenizacyjnej wyprodukowanej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem**, która musi spełniać następujące minimalne parametry:
- zbiornik o pojemności 8000 litrów, dzielony na 2 części: 6000 litrów+2000litrów (tolerancja $\pm 10\%$)
 - zbiornik oraz dennice wykonane z blachy ocynkowanej ogniowo zewnętrzne i wewnętrzne o grubości min. 5 mm (tolerancja 0,2 mm);
 - tylny właz na tylnej dennicy o śr. min. 600 mm otwierany mechanicznie,
 - w zbiorniku na czystą wodę górny właz o śr. min. 400 mm z drabinką,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



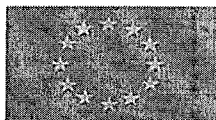
- tylne i boczne (prawy i lewy) króćce do zassania nieczystości,
- rama wykonana z kształtowników zamkniętych o profilu prostokątnym oraz dodatkowych elementów wzmacniających, rama środkowa wzmacniająca profil zamknięty
- rama ocynkowana,
- do zbiornika na czystą wodę do jego napełniania złączka W52,
- rama wykonana z kształtowników zamkniętych o profilu prostokątnym oraz dodatkowych elementów wzmacniających,
- zestaw kołowy jednoosiowy,
- układ hamulcowy dwuobwodowy - pneumatyczny,
- hamulec ręczny postojowy.
- błotniki ocynkowane z chlapaczami,
- mechaniczna stopa podporowa,
- sprzężenie z ciągnikiem przy pomocy dolnego zaczepu ciągnika
- zestaw składający się z kompresora i wysokociśnieniowej pompy do czystej wody
- kompresor: czas napełniania max. 7 minut, ciśnienie max. 1,5bar, napęd 540obr./min., zabezpieczony przed zalaniem za pomocą zaworu dwukulowego oraz syfonu z wziernikiem i zaworem spustowym,
- manowakuometr, dwa zawory bezpieczeństwa-nad i podciśnieniowy, odolejacz-mokry filtr powietrza, tłumik wyciszający pracę kompresora – robocze 0,45 bara, dopuszczalne max. ciśnienie 1,5 bara,
- pompa wysokociśnieniowa: wydajność min.50 l/min, max. ciśnienie do 130 bar, zawór bezpieczeństwa,
- wąż wysokociśnieniowy 50mb, głowica kanałowa do czyszczenia kanalizacji, pistolet wysokociśnieniowy, zwijadło hydrauliczne,
- główna tylna zasuwka spustowa w pokrywie tylnego wjazdu o śr. 5" sterowana hydraulicznie,
- rurowy wskaźnik napełnienia,
- instalacja elektryczna 12V, tylna lampa do oświetlenia stanowiska pracy montowana na tylnej dennicy,
- wałek przekładnika mocy w zestawie (łączenie frezowane),
- prędkość techniczna pojazdu do 40 km/h,
- wąż ssawny 6" o długości 6 m + 6 m,
- uchwyty na węże ssące.

Beczka asenizacyjna powinna być przystosowany do pracy z oferowanym ciągnikiem.

1.2 Wymagania dodatkowe:

- a) wykonawca dostarczy we własnym zakresie ciągnik i wóz asenizacyjny w miejsce wskazane przez zamawiającego na teren gminy Nowe Miasteczko,
 - b) w dniu odbioru przedmiotu zamówienia wykonawca przekaze zamawiającemu:
 - świadectwo homologacji ciągnika i wozu asenizacyjnego
 - książki gwarancyjne ciągnika i wozu asenizacyjnego
 - instrukcje obsługi w języku polskim
 - świadectwa zgodności dla ciągnika i wozu asenizacyjnego
 - katalog części zamiennych w postaci papierowej
 - świadectwa zgodności z normami dla ciągnika i wozu asenizacyjnego
 - c) wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi bieżącej, eksploatacji i bhp pojazdów dla pracowników wytypowanych przez zamawiającego nie więcej niż **2 osoby** w terminie uzgodnionym z zamawiającym jednak nie później niż 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy,
- 1.3 Wszystkie nazwy własne sprzętu i urządzeń użyte w SIWZ są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować sprzęt/urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



- zamówienia.
- 1.4 Wykonawca, który zastosuje sprzęt/urządzenia równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację zamawiającego na zastosowanie sprzętu i urządzeń równoważnych przed ich dostawą.
- 1.5 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Zaleca się, aby wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

2. Gwarancja jakości.

- 2.1 Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.
- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w okresie gwarancji, w ramach ceny oferty (materiały, usługa, dojazd) przeglądów serwisowych w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 2.4 Zgłaszanie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane przez zamawiającego faksem lub e-mailem na skrzynkę poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne, pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin, faksem lub e-mailem.
- 2.5 W trakcie trwania okresu gwarancji wykonawca na swój koszt wykona lub zleci wykonanie wymaganego w tym okresie serwisu gwarancyjnego.
- 2.6 W przypadku stwierdzenia wad lub awarii przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.

3. Termin wykonania zamówienia.

- 3.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 15 kwietnia 2015r.**

4. Zamówienia uzupełniające.

- 4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Oferty częściowe.

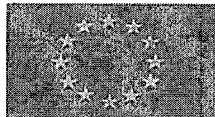
- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

6. Oferty wariantowe.

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

6. Podwykonawcy.

- 6.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
- 6.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
- 6.4 Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera rozdział III - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.



ROZDZIAŁ III
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
UMOWA NR 272.2015

zawarta w dniu 2015 roku w Nowym Miasteczku, pomiędzy **Gminą Nowe Miasteczko** z siedzibą w Nowym Miasteczku, przy ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta

przy kontrasygnacie

Weroniki Dolszewskiej - Skarbnika Gminy i Miasta

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

z siedzibą w

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

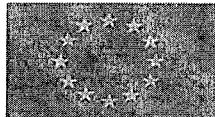
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko** w ramach projektu dofinansowanego ze środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej*, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wszystkie nazwy własne sprzętu i urządzeń użyte przez zamawiającego są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować sprzęt lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w specyfikacji. Wykonawca, który zastosuje sprzęt lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację na zastosowany sprzęt i urządzenia przez zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o zapisy SIWZ oraz nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących warunków realizacji umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu przedmiot umowy w terminie **do dnia 15 kwietnia 2015r.**
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Z czynności tych przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego. W przypadku nie odebrania



przez zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany.

§ 3

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do reprezentowania zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru oraz kontaktowania się z wykonawcą jest:....., tel., e-mail:.....
2. W celu kontrolowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający może ustanowić właściwą osobę, o której poinformuje pisemnie wykonawcę.
3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez zamawiającego do wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie wykonawcy lub złożone u osoby wyznaczonej przez wykonawcę.

§ 4

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem wykonawcy i uprawnionym do kontaktowania się z zamawiającym jest, tel., e-mail:.....
2. Wykonawca ustanawia na własny koszt i własnym staraniem osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 5

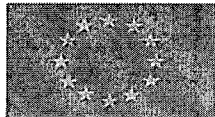
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o% podatku VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę zł brutto, słownie złotych.
2. Na cenę brutto określoną w ust. 1 składa się cena za: ciągnik w kwocie zł brutto oraz cena za wóz asenizacyjny w kwocie zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wartość beczki asenizacyjnej i ciągnika wraz z wyposażeniem oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem umowy, w tym: przeglądy w siedzibie zamawiającego wraz z kosztami dojazdu; koszt zatankowanego do pełna zbiornika paliwa; wymianę w okresie gwarancji części zamiennych, oleju itp. oraz należne cła i podatki, koszty transportu do zamawiającego, koszty przeszkolenia osób zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy, np. z tytułu kredytu lub pożyczki. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przedmiotu umowy,
 - b) zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru,
 - b) niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach



mogących wpłynąć na opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec zamawiającego,

- c) niezwłocznego usunięcia własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy,
- d) udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia wad stwierdzonych podczas tych przeglądów,
- e) dostarczenia na swój koszt ciągnika i beczki asenizacyjnej w miejsce wskazane przez zamawiającego-teren miasta Nowe Miasteczko.
- f) wykonywania w okresie gwarancji, w ramach ceny oferty (materiały, usługa, dojazd) przeglądów serwisowych w siedzibie zamawiającego (miejscu garażowania),
- g) przeprowadzenia rozruchu u zamawiającego dostarczonego ciągnika i beczki asenizacyjnej, przeprowadzenia instruktażu operatora-kierowcy w zakresie jego obsługi,
- h) przekazania zamawiającemu świadectwa homologacji na ciągnik i wóz asenizacyjny,
- i) przekazania zamawiającemu kart pojazdów oraz dokumentacji techniczno-ruchowej podzespołów,
- j) przekazania zamawiającemu książki gwarancyjnej ciągnika i beczki asenizacyjnej,
- k) przekazania zamawiającemu instrukcji obsługi sporządzonej w języku polskim, jeśli jest to możliwe w 2 egzemplarzach,
- l) przekazania zamawiającemu katalogu części zamiennych w postaci papierowej,
- m) przekazania zamawiającemu świadectwa zgodności dla ciągnika i beczki asenizacyjnej.

§ 7

POJAZD I WYPOSAŻENIE

1. Dostarczony ciągnik oraz beczka asenizacyjna wyprodukowana nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej dostarczeniem. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad materiałowych i prawnych, nadający się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany ciągnik i beczka asenizacyjna wraz z wyposażeniem jest zgodna z opisem zawartym w SIWZ oraz w ofercie wykonawcy.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I SZKOLENIE

1. Zamawiający dokonana odbioru techniczno-jakościowego i odbioru końcowego.
2. Wykonawca zawiadomi zamawiającego (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) z 3 dniowym wyprzedzeniem informując go o dacie planowanego odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez zamawiającego w Nowym Miasteczku. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie zgodnym z otrzymanym zawiadomieniem, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Zawiadomienie pisemne należy kierować na adres: Urząd Miejski w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko. **Nr faksu zamawiającego 68/3888 461.**
3. Odbioru techniczno-jakościowego oraz odbioru końcowego dokonają przedstawiciele zamawiającego oraz przedstawiciele wykonawcy.
4. Protokół odbioru techniczno - jakościowego przedmiotu umowy, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
5. W czasie odbioru techniczno-jakościowego przedstawiciele zamawiającego sprawdzą przede wszystkim zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami niniejszej umowy, parametry techniczne, jakość wykonania, jego funkcjonowanie, zgodność ilościową wyposażenia oraz kompletność dokumentacji.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad i usterek. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego braków wyposażenia, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek i/lub brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.

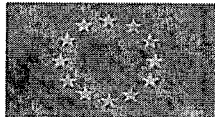


7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian, zgodnie z zawartym opisem. Również w takim przypadku, zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załącznikach, w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
8. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie zamawiającego, po uprzednim pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego.
9. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
10. Szkolenie z obsługi dostarczonego przedmiotu umowy dla przedstawicieli zamawiającego odbędzie się w miejscu dostarczenia pojazdu i w terminie zgodnym z datą odbioru końcowego. Koszty wszelkich materiałów niezbędnych do szkolenia ponosi wykonawca. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału i podpisany przez wszystkie strony odbioru.
11. Wszelkie koszty związane z odbiorami i szkoleniem, które są niezbędne do dokonania czynności określonych w umowie ponosi wykonawca.
12. Jeżeli wykonawca nie przekaze zamawiającemu w dniu odbioru końcowego jakiegokolwiek dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. h-m, w takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony odbioru.

§ 9

GWARANCJA I SERWIS GWARANCYJNY

1. Strony rozszerzają okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela ... miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony ciągnik i beczkę asenizacyjną, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym od wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
4. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
6. W okresie gwarancji jakości wykonawca zobowiązany jest zapewnić zamawiającemu telefoniczne wsparcie techniczne, związane z użytkowaniem przedmiotu zamówienia, w dni robocze w godzinach pracy urzędu.
7. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
9. W okresie udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego w ramach ceny oferty, obejmującej dojazd serwisu do miejsca garażowania pojazdu w Nowym Miasteczku.
10. Zgłaszanie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane przez zamawiającego faksem lub e-mailem na skrzynkę poczty elektronicznej wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne, pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin pisemnie, faksem lub e-mailem.
11. W przypadku stwierdzenia wad lub awarii przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie **do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji**.
12. Jeżeli naprawa przedmiotu umowy nie będzie możliwa na miejscu, wykonawca dostarczy w ciągu **7 dni roboczych** nieodpłatnie sprzęt/element zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub sprzęt/element o nie gorszej funkcjonalności, pod warunkiem naliczenia kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 lit. e. Sprzęt/elementy zastępcze mogą być wprowadzane na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia wady.



13. Zamawiający ma prawo żądać wymiany sprzętu na nowy po dokonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu w okresie 1 roku. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez zamawiającego.
14. W razie odrzucenia reklamacji przez wykonawcę, zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie właściwej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi wykonawca. Jeśli wyniki ekspertyzy potwierdzą awarię/usterkę wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę gwarancyjną.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
16. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji, zamawiający ma prawo zlecić naprawę elementu/sprzętu innemu wykonawcy. Wykonawca umowy zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.
17. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia zamawiającego o zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy wykonawcy, ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, zawieszeniu działalności, zmianie osób reprezentujących wykonawcę oraz o wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy wykonawca.
18. W okresie gwarancji wszelkie naprawy przeprowadzane będą na koszt wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem sprzętu do i z naprawy, na warunkach określonych pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą.
19. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy do 7 dni w stosunku do terminu umownego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 3 500 zł,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającą 7 dni w stosunku do terminu umownego w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - d) w przypadku opóźnienia w reakcji serwisowej ponad termin, o którym mowa w § 9 ust. 11 umowy, karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - e) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu/elementu zastępczego ponad termin, o którym mowa w § 9 ust. 12 umowy, karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające w przypadku utraty dofinansowania uzyskanemu przez zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



§ 11**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, WYPOWIEDZENIE UMOWY**

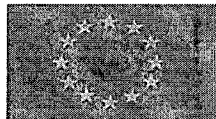
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1, zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, kiedy wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
4. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo dostaw. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji, zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy na koszt wykonawcy.
5. Wykonawca zabezpiecza przerwane wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, która odstępuje od umowy.

§ 12**ISTOTNA ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany wynagrodzenia w przypadku: odstąpienia na wniosek zamawiającego od wykonania części umowy ze względu na opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy albo wadliwość dostarczonej części dostawy; kiedy zmiany przyniosą korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, albo dotyczą zastosowania nowych technologii pozwalających zamawiającemu osiągnąć lepsze parametry techniczne i użytkowe,
 - b) niedostępności na rynku sprzętu/urządzeń/elementów wskazanych przez zamawiającego w specyfikacji, a wynikająca z zaprzestania jego produkcji lub wycofaniem z rynku,
 - c) zmiany zasad dokonywania odbiorów przedmiotu umowy, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego,
 - d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru,
 - z powodu okoliczności lub siły wyższej, której nie można było przewidzieć i zapobiec, pomimo należytej staranności.

§ 13**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.



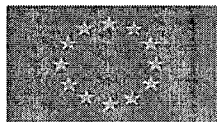
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Nowe Miasteczko
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:, słownie:

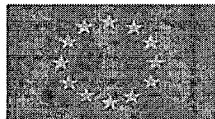
L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1.	Ciągnik			
2.	Wóz asenizacyjny			
X	Cena ogółem brutto			

1.1 Proponujemy ciągnik o danych technicznych:

- a) marka -
 b) model -
 c) moc KM -
 d) rok produkcji

W załączeniu przekazujemy szczegółowy opis parametrów technicznych ciągnika

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



1.2 Proponujemy beczkę asenizacyjną o danych technicznych:

- a) marka -
- b) model -
- c) pojemność w litrach -
- d) miesiąc i rok produkcji

W załączeniu przekazujemy szczegółowy opis parametrów technicznych beczki asenizacyjnej

2. Udzielamy gwarancji jakości na zakupiony ciągnik i beczkę asenizacyjną, stanowiący przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie.
4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że akceptujemy wzór umowy stanowiący rozdział III SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Wadium w wysokości **2 000,00 PLN** zostało wniesione w dniu w formie
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr
8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
9. Oświadczam(y), że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach

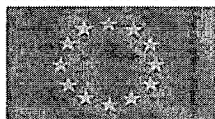
i obejmują:

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



Załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:
„Zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko”

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:
„Zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko”

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej



Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Wykaz dostaw

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.: „Zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko” przedstawiamy wykaz głównych dostaw:

l.p.	Nazwy wykonawcy wykonującego zamówienie	Przedmiot zamówienia nazwa i opis zadania, lokalizacja inwestycji (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość zamówienia brutto (w zł)	Termin realizacji (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwy i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga:

Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5

<p>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</p>
--

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.: **„Zakup beczki asenizacyjnej wraz z ciągnikiem dla gminy Nowe Miasteczko”**

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Ilekcć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej

