

UCHWAŁA NR XXXIX/261/2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Popęszyce

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ,art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r poz. 1875 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA POPEŹSZYCE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania.

§ 1.

1. Sołectwo Popęszyce, zwane dalej "Sołectwem", jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasteczko.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym i uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr XVI/117/2016r. z dnia 22 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

1. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Popęszyce.
2. Powierzchnia Sołectwa wynosi 789,7876 ha.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) Współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) Reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) Tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) Podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) Współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) Wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) Gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5.

1. Burmistrz może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

- 1) Na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) Z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) Dbłości o przekazane mienie;
- 2) Rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) Utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) Zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym nie zastrzeżone dla Zebrania Wiejskiego wykonuje Sołtys.

§ 6.

Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) Współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, zwanego dalej "Burmistrzem", konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku, zwanej dalej "Radą Miejską" lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa;
- 5) Współpracę z Radnym z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 7.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Solecka.

4. Kadencja Sołtysa i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 5 lat. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Sprawy mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem Gminy;
- 5) Uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych Sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego;
- 6) Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 7) Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
- 8) Opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego Sołectwa;
- 9) Opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 11) Ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskim;
- 12) Opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania Sołectwa;
- 13) Występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia;
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) Współpraca z Radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) Powoływanie komisji tematycznych w miarę oczekiwań mieszkańców Sołectwa.

§ 10.

Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11.

1. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
2. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) Zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich;
 - 2) Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) Wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
 - 4) Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z zobowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 8) Prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i Zebranie Wiejskie.
3. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

Rozdział 4. Rada Sołeczka.

§ 13.

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi min. 3 osoby, a jej liczba określana jest każdorazowo w trakcie zebrania wyborczego.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są również przez Sołtysa na wniosek 50 % członków Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołeczka wykonuje następujące zadania:
 - 1) Opracowuje i przekłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectwa;
 - 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań;
 - 4) Wspomaga wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) Prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa;
 - 6) Przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz Sołectwa;

7) Współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania Burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 15.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach samorządowych.

2. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Kodeks Wyborczy do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania Sołectwa. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza Burmistrz na podstawie spisu wyborców przygotowanego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Nowe Miasteczko.

3. Wybrany na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem Burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.

1. Wybory na Sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) Przeprowadzenie głosowania;
- 3) Ustalenie wyników wyborów;
- 4) Sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 5) Ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej. Do zadań komisji należy: przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu o wynikach wyboru i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Ustęp 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 18.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50 % ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek :

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) Odwołania.

§ 20.

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do Burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 21.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają osoby, o których mowa w § 15 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w przypadku braku takiej możliwości wyznaczony członek Rady Sołeckiej:

- 1) Z własnej inicjatywy;
- 2) Na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Na wniosek Radnego lub Burmistrza.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje osoba określona w ust. 2 i podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem Zebrania.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Radnego lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin -po upływie 15 minut. Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu mieszkańców.

§ 22.

1. Zebranie otwiera Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem Zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania Sołtysa.
2. Zebranie może wybrać przewodniczącego Zebrania, innego niż wskazany w ust.1.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym Statucie.
7. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.
8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) Miejscowość i datę Zebrania;
 - 2) Stwierdzenie ważności Zebrania;
 - 3) Porządek obrad;
 - 4) Treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
 - 5) Podpisy Sołtysa, przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
 - 6) Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.
9. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego Zebrania.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa.
4. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

**Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.**

§ 24.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 25.

Traci moc uchwała Nr XXXIX/256/06 z dnia 26 października 2006r. w sprawie: nadania statutu Sołectwa Popęszyce.

§ 26.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku

Michał Bąsik

