

ZARZĄDZENIE NR 120.5.2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania premii uznaniowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Na podstawie § 10 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ustalonego Zarządzeniem Nr 120.10.2016 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 14 lipca 2016 r. ze zm., zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przyznawania premii uznaniowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Spraw Środowiskowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik



Załącznik do Zarządzenia Nr 120.5.2018
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 18 stycznia 2018 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PREMII UZNANIOWEJ DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

Na podstawie §10 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku tworzy się fundusz premii uznaniowych i ustala się niżej wymienione zasady przyznawania premii pracownikom.

Rozdział 1.

Zasady tworzenia funduszu premiowego

§ 1. Fundusz premiowy tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe z przeznaczeniem dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 2. Za podstawę obliczenia premii bierze się wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział 2.

Zasady wypłacania premii

§ 3. Premię przyznaje się za dany miesiąc pracy i wypłaca się ją z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń.

§ 4. Premia ma charakter uznaniowy, jest składnikiem wynagrodzenia pracownika, który wchodzi do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego i opiekuńczego. Pracownicy mogą otrzymać premię uznaniową w wysokości od 10% do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Premia przysługuje za efektywny czas pracy. Pracownik nie nabywa prawa do premii uznaniowej za czas nieobecności w pracy spowodowanej niezdolnością do pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie za czas choroby na podstawie art. 92 Kodeksu Pracy oraz ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. t.j. z 2017 r. poz. 1368), a także urlop wypoczynkowy.

§ 6. Premia przyznawana jest za szczególne zaangażowanie, zdyscyplinowanie, innowacyjność, sumiennosc, przestrzeganie obowiązujących przepisów, itp., a w szczególności po uwzględnieniu takich okoliczności, jak:

- 1) terminowego i prawidłowego wykonywania określonych w umowie obowiązków,
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,
- 4) przestrzeganie przepisów bhp,
- 5) efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 7) wykonanie zadań dodatkowych, zleconych przez bezpośredniego przełożonego, nie objętych zakresem czynności, o ile zaistnieje taka konieczność

§ 7. Ocena pracy pracownika kwalifikująca go do otrzymania premii należy do bezpośredniego przełożonego, który wnioskuje do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko o przyznanie premii i o jej wysokość.

§ 8. Ostateczną decyzję o przyznaniu określonej wysokości indywidualnej premii uznaniowej wydaje Burmistrz na wniosek bezpośredniego przełożonego. Burmistrz może przyznać pracownikowi taką premię z własnej inicjatywy.

§ 9. Premia nie ma charakteru roszczeniowego. Pracownik może jednak wnieść o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie premii do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko lub zakwestionować jej wysokość. Decyzja Burmistrza po ponownym rozpatrzeniu jest ostateczna i nie przysługuje od niej żadne odwołanie.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.