

*P. M. Tawczyńska*

*(11111)*

Załącznik nr 1  
**URZĄD MIEJSKI**  
W NOWYM MIASTECZKU  
2014 - 11 - 12  
Nr rej. *9792*  
podpis *[signature]*

OFERTA

## REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### **PROWADZENIE GRUP PIŁKI NOŻNEJ MŁODZIEŻY ŻEŃSKIEJ I MĘSKIEJ W GMINIE NOWE MIASTECZKO**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01-09-2014** do **31-12-2014**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>3)</sup>

PRZEZ

### **GMINA NOWE MIASTECZKO**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy „Nowe Miasteczko” w Nowym Miasteczku**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000242804**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2005-11-18**

5) nr NIP: **925-199-40-37**

nr REGON: **970622970**

6) adres:

miejsowość: **Nowe Miasteczko** ul.: **22 Lipca 18**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Nowe Miasteczko** powiat:<sup>8)</sup> **Nowosolski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **67-124** poczta: **Nowe Miasteczko**

7) tel.: 886 658087 faks:

e-mail: [renata.wieslaw.ratajczak@interia.pl](mailto:renata.wieslaw.ratajczak@interia.pl)

8) numer rachunku bankowego: **37 8653 0004 0000 0090 6360 0001**

nazwa banku: **BS Przemków o/Nowe Miasteczko**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **CZESŁAW JEZIOREK PREZES STOWARZYSZENIA.**

b) **WIESŁAW RATAJCZAK VICE PREZES STOWARZYSZENIA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Miejski Klub Sportowy „Nowe Miasteczko” w Nowym Miasteczku ul.  
22 lipca 18**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**WIESŁAW RATAJCZAK 606 270 387**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie treningów, wyjazdów sportowych na zawody oraz wyjazdów na obozy kondycyjne i wakacyjne,;
- 2) organizowanie specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej oraz grup wsparcia dla zawodników i ich rodzin, zwłaszcza zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym lub sprawiających problemy wychowawcze;
- 3) wspieranie rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach sportowych: wybitnie uzdolnionych lub niepełnosprawnych
- 4) organizowanie i prowadzenie dodatkowych form edukacji sportowej, w tym Juniorów Młodszych;
- 5) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, wyrównawczych, kulturalnych, sportowych, rehabilitacyjnych, związanych z ochroną zdrowia, środowiska; przedsiębiorczością, dla uczniów, rodziców, nauczycieli i lokalnego środowiska
- 6) prowadzenie klubu sportowego;
- 7) wspieranie doskonalenia zawodowego i szkoleń nauczycieli oraz ich udziału w konferencjach i szkoleniach;
- 8) współpracę z samorządem terytorialnym w realizacji jego zadań, w tym związanych z pomocą społeczną;
- 9) tworzenie własnego systemu stypendialnego;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 11) podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem Sportu szeroko rozumianego;

b) działalność statutowa odpłatna

- 1) organizowanie treningów, wyjazdów sportowych na zawody oraz wyjazdów na obozy kondycyjne i wakacyjne,;
- 2) organizowanie specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej oraz grup wsparcia dla zawodników i ich rodzin, zwłaszcza zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym lub sprawiających problemy wychowawcze;
- 3) wspieranie rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach sportowych: wybitnie uzdolnionych lub niepełnosprawnych
- 4) organizowanie i prowadzenie dodatkowych form edukacji sportowej, w tym Juniorów Młodszych;

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

## **UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**PODSTAWOWYM CELEM ZADANIA JEST KIEROWANIE ROZWOJEM SOMATYCZNYM I MOTORYCZNYM ORAZ KSZTAŁTOWANIE U DZIECI I MŁODZIEŻY TAKIEGO SYSTEMU TRWAŁYCH NASTAWIEŃ WOBEC WŁASNEGO CIAŁA I JEGO POTRZEB, KTÓRY W PRAKTYCE PRZEJAWIAĆ SIĘ BĘDZIE W AKTYWNYM DAŻENIU JEDNOSTKI DO OSIĄGANIA I UTRZYMYWANIA ZDROWIA I WYSOKIEGO POZIOMU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA WŁASNEGO I SPOŁECZNEGO DOBRA. POPRZECZ WYCHOWANIE FIZYCZNE NALEŻY WIĘC OTWIERAĆ PRZED UCZNIEM PERSPEKTYWĘ DOSKONAŁENIA FIZYCZNEGO, CO WIAŻE SIĘ ŚCIŚLE Z NAUKĄ PRACY NAD SAMODOSKONAŁENIEM I UMIEJĘTNOŚCIĄ KONTROLI TYCH ZABIEGÓW. SPORTOWE GRY ZESPOŁOWE W SYSTEMIE TRENINGOWYM POWINNY BYĆ JEDNYM ZE SPOSOBÓW OSIĄGANIA TYCH ZAMIERZEŃ.**

**ZADANIA STAWIANE PRZED GRAMI ZESPOŁOWYMI ZAJMUJĄ WAŻNE MIEJSCE W PROGRAMIE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO. NA PIERWSZY PLAN WYSUWANE SĄ TE ZADANIA, KTÓRE ZWIĄZANE SĄ ŚCIŚLE Z ROZWOJEM FIZYCZNYM WYCHOWANKA. W ICH OBRĘB WCHODZĄ TAKIE ZADANIA JAK:**

- ROZWIJANIE CECH FIZYCZNYCH DZIECKA (HARMONIJNY ROZWÓJ CIAŁA, ODPOWIEDNIA SYLWETKA);
- ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ (ROZWÓJ CECH MOTORYCZNYCH, ZWIĘKSZENIE WYDOLNOŚCI);
- PODNOSZENIE STANU ZDROWIA

**GRY ZESPOŁOWE SPEŁNIAJĄ RÓWNIEŻ ROLĘ POMOCNICZO-UZUPEŁNIAJĄCĄ W PROCESIE WSZECHSTRONNEGO WYCHOWANIA MŁODZIEŻY, GDYŻ WYCHOWANIE FIZYCZNE JEST CZĘŚCIĄ WYCHOWANIA W SZEROKIM TEGO SŁOWA ZNACZENIU.**

#### **1. GRY W WYCHOWANIU UMYSŁOWYM.**

**ZASADNICZYM ŚRODKIEM WYCHOWANIA UMYSŁOWEGO JEST NAUKA. GRY POMAGAJĄ W KSZTAŁTOWANIU TAKICH CECH JAK UWAGA, PAMIĘĆ, MYŚLENIE, ORIENTACJA, SPOSTRZEGAWCZOŚĆ, REFLEKS, KTÓRE SPRZYJAJĄ OSIĄGANIU WYNIKÓW W NAUCE.**

**WALKA W ZESPOLE WPŁYWA KORZYSTNIE NA ROZWÓJ DZIECIĘCEJ WYOBRAŹNI POGŁĘBIAJĄC PRZY TYM WIADOMOŚCI O OTACZAJĄCYM ŚWIECIE.**

#### **2. GRY W WYCHOWANIU ESTETYCZNYM.**

**GRY SPRZYJAJĄ ROZWIJANIU PIĘKNA RUCHU, PŁYNNOŚCI, KOORDYNACJI, HARMONII, I ZDOLNOŚCI WYCZUWANIA RYTMU I TAKTU.**

**W CZASIE TRWANIA ZAJĘĆ WDRAŻA SIĘ MŁODZIEŻ DO PORZĄDKU I ŁADU, ZWRACA UWAGĘ NA SCHLUDNY WYGLĄD I CZYSTOŚĆ, WYRABIA PODSTAWOWE NAWYKI HIGIENY. NAUCZYCIEL LUB PROWADZĄCY POWINIEN UCZYĆ DZIECI I MŁODZIEŻ OBSERWACJI ZJAWISK NATURY, UCZYĆ OCHRONY OTACZAJĄCEGO ŚRODOWISKA, W TYM TAKŻE SPRZĘTU UŻYWANEGO DO GIER.**

#### **3. GRY W WYCHOWANIU MORALNO-SPOŁECZNYM.**

**W TYM DZIALE WYCHOWANIA GRY SĄ KOPALNIA MOŻLIWOŚCI ODDZIAŁYWANIA NA STRONĘ PSYCHICZNĄ DZIECKA. W GRZE, GDZIE WYSTĘPUJE WSPÓŁZAWODNICTWO I WSPÓLDZIAŁANIE ZESPOŁOWE UZEWNĘTRZNIĄ SIĘ PRAWDZIWIY CHARAKTER MŁODEGO**

## **CZŁOWIEKA.**

**Z PUNKTU WIDZENIA SPOŁECZNEGO WALKA ZESPOŁOWA UCZY DZIECI DZIAŁANIA W ZESPOLE I NA JEGO KORZYŚĆ, PRZY REZYGNACJI Z WŁASNYCH AMBICJI, UCZY TEŻ ZAUFANIA DO PARTNERÓW, A TAKŻE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW I ZASAD DANEJ GRY.**

**GRY ZESPOŁOWE ROZWIJAJĄ SAMODZIELNOŚĆ, ŚMIAŁOŚĆ, ZDYSCYPLINOWANIE DZIECKA, SZTUKĘ PANOWANIA NAD SWYM CIAŁEM I UMYSŁEM, CO MA OLBRZYMIE ZNACZENIE W PÓŹNIEJSZYM ŻYCIU.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**REALIZACJA WSZYSTKICH ZADAŃ STAWIANYCH PRZED ZESPOŁOWYMI GRAMI SPORTOWYMI PROWADZI DO WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU PSYCHOMOTORYCZNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY. Z TEGO POWODU ZOSTAŁY ONE UJĘTE W PROGRAMIE WYCHOWANIA W STOWARZYSZENIU, ZWŁASZCZA, ŻE TREŚCI POZNAWCZE, WYCHOWAWCZE I ŚWIATOPOGLĄDOWE ZAWARTE W WALCE ZESPOŁOWEJ W PEŁNI ODPOWIADAJĄ OGÓLNYM CELOM WYCHOWANIA W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- **KSZTAŁTOWANIU TAKICH CECH JAK UWAGA, PAMIĘĆ, MYŚLENIE, ORIENTACJA, SPOSTRZEGAWCZOŚĆ, REFLEKS, KTÓRE SPRZYJAJĄ OSIĄGANIU WYNIKÓW W NAUCE.**
- **ROZWÓJ DZIECIĘCEJ WYOBRAŹNI POGŁĘBIAJĄC PRZY TYM WIADOMOŚCI O OTACZAJĄCYM ŚWIECIE.**
- **ROZWIJANIU PIĘKNA RUCHU, PŁYNNOŚCI, KOORDYNACJI, HARMONII, I ZDOLNOŚCI WYCZUWANIA RYTMU I TAKTU.**
- **UCZYĆ OCHRONY OTACZAJĄCEGO ŚRODOWISKA, W TYM TAKŻE SPRZĘTU UŻYWANEGO DO GIER.**
- **UZEWNĘTRZNIĄ SIĘ PRAWDZIWIY CHARAKTER MŁODEGO CZŁOWIEKA**
- **WALKA ZESPOŁOWA UCZY DZIECI DZIAŁANIA W ZESPOLE I NA JEGO KORZYŚĆ, PRZY REZYGNACJI Z WŁASNYCH AMBICJI, UCZY TEŻ ZAUFANIA DO PARTNERÓW, A TAKŻE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW I ZASAD DANEJ GRY.**
- **ROZWIJAJĄ SAMODZIELNOŚĆ, ŚMIAŁOŚĆ, ZDYSCYPLINOWANIE DZIECKA, SZTUKĘ PANOWANIA NAD SWYM CIAŁEM I UMYSŁEM, CO MA OLBRZYMIE ZNACZENIE W PÓŹNIEJSZYM ŻYCIU.**

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**ORGANIZACJA ROZGRYWEK PIŁKARSKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ PIŁKARSKO BĘDZIE SIĘ ODBYWAĆ W OKRESIE OD 2014-01-01 DO 2014-12-31 W TERMINACH WYZNACZONYCH PRZEZ OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKARSKI. ZAWODY BĘDĄ SIĘ ODBYWAĆ POD OPIEKĄ WYSPECJALIZOWANEJ KADRY TRENEERSKIEJ NA OBIEKTACH PRZYSTOSOWANYCH DO PEŁNEJ REALIZACJI ZADANIA.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PRZYCZYNI SIĘ DO PODWYŻSZENIA STANDARDU ROZWOJU FIZYCZNEGO ORAZ PSYCHICZNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY A BĘDZIE UWIDOCZNIONE W ;**

- ROZWIJANIE CECH FIZYCZNYCH DZIECKA (HARMONIJNY ROZWÓJ CIAŁA, ODPOWIEDNIA SYLWETKA);
- ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ (ROZWÓJ CECH MOTORYCZNYCH, ZWIĘKSZENIE WYDOLNOŚCI);
- PODNOSZENIE STANU ZDROWIA

**GRY ZESPOŁOWE SPEŁNIAJĄ RÓWNIEŻ ROLĘ POMOCNICZO-UZUPEŁNIAJĄCĄ W PROCESIE WSZECHSTRONNEGO WYCHOWANIA MŁODZIEŻY, GDYŻ WYCHOWANIE FIZYCZNE JEST CZĘŚCIĄ WYCHOWANIA W SZEROKIM TEGO SŁOWA ZNACZENIU.**

#### **1. GRY W WYCHOWANIU UMYSŁOWYM.**

**ZASADNICZYM ŚRODKIEM WYCHOWANIA UMYSŁOWEGO JEST NAUKA. GRY POMAGAJĄ W KSZTAŁTOWANIU TAKICH CECH JAK UWAGA, PAMIĘĆ, MYŚLENIE, ORIENTACJA, SPOSTRZEGAWCZOŚĆ, REFLEKS, KTÓRE SPRZYJAJĄ OSIĄGANIU WYNIKÓW W NAUCE.**

**WALKA W ZESPOLE WPŁYWA KORZYSTNIE NA ROZWÓJ DZIECIĘCEJ WYOBRAŹNI POGŁĘBIAJĄC PRZY TYM WIADOMOŚCI O OTACZAJĄCYM ŚWIECIE.**

#### **2. GRY W WYCHOWANIU ESTETYCZNYM.**

**GRY SPRZYJAJĄ ROZWIJANIU PIĘKNA RUCHU, PŁYNNOŚCI, KOORDYNACJI, HARMONII, I ZDOLNOŚCI WYCZUWANIA RYTMU I TAKTU.**

**W CZASIE TRWANIA ZAJĘĆ WDRAŻA SIĘ MŁODZIEŻ DO PORZĄDKU I ŁADU, ZWRACA UWAGĘ NA SCHLUDNY WYGLĄD I CZYSTOŚĆ, WYRABIA PODSTAWOWE NAWYKI HIGIENY. NAUCZYCIEL LUB PROWADZĄCY POWINIEN UCZYĆ DZIECI I MŁODZIEŻ OBSERWACJI ZJAWISK NATURY, UCZYĆ OCHRONY OTACZAJĄCEGO ŚRODOWISKA, W TYM TAKŻE SPRZĘTU UŻYWANEGO DO GIER.**

#### **3. GRY W WYCHOWANIU MORALNO-SPOŁECZNYM.**

**W TYM DZIALE WYCHOWANIA GRY SĄ KOPALNIA MOŻLIWOŚCI ODDZIAŁYWANIA NA STRONĘ PSYCHICZNĄ DZIECKA. W GRZE, GDZIE WYSTĘPUJE WSPÓLZAWODNICTWO I WSPÓLDZIAŁANIE ZESPOŁOWE UZEWNĘTRZNIĄ SIĘ PRAWDZIWY CHARAKTER MŁODEGO CZŁOWIEKA.**

**Z PUNKTU WIDZENIA SPOŁECZNEGO WALKA ZESPOŁOWA UCZY DZIECI DZIAŁANIA W ZESPOLE I NA JEGO KORZYŚĆ, PRZY REZYGNACJI Z WŁASNYCH AMBICJI, UCZY TEŻ ZAUFANIA DO PARTNERÓW, A TAKŻE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW I ZASAD DANEJ GRY.**

**GRY ZESPOŁOWE ROZWIJAJĄ SAMODZIELNOŚĆ, ŚMIAŁOŚĆ, ZDYSCYPLINOWANIE DZIECKA, SZTUKĘ PANOWANIA NAD SWYM CIAŁEM I UMYSŁEM, CO MA OLBRZYMIE ZNACZENIE W PÓŹNIEJSZYM ŻYCIU.**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>**

**STOWARZYSZENIE OTRZYMYWAŁO DOTACJĘ Z URZĘDU MIASTA NOWE MIASTECZKO NA REALIZACJĘ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ W ROKU W 2014**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**REALIZACJA WSZYSTKICH ZADAŃ STAWIANYCH PRZED ZESPOŁOWYMI GRAMI SPORTOWYMI PROWADZI DO WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU PSYCHOMOTORYCZNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY. Z TEGO POWODU ZOSTAŁY ONE UJĘTE W PROGRAMIE WYCHOWANIA W STOWARZYSZENIU, ZWŁASZCZA, ŻE TREŚCI POZNAWCZE, WYCHOWAWCZE I ŚWIATOPOGLĄDOWE ZAWARTE W WALCE ZESPOŁOWEJ W PEŁNI ODPOWIADAJĄ OGÓLNYM CELOM WYCHOWANIA W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- KSZTAŁTOWANIU TAKICH CECH JAK UWAGA, PAMIĘĆ, MYŚLENIE, ORIENTACJA, SPOSTRZEGAWCZOŚĆ, REFLEKS, KTÓRE SPRZYJAJĄ OSIĄGANIU WYNIKÓW W NAUCE.**
- ROZWÓJ DZIECIĘCEJ WYOBRAŹNI POGŁĘBIAJĄC PRZY TYM WIADOMOŚCI O OTACZAJĄCYM ŚWIECIE.**
- ROZWIJANIU PIĘKNA RUCHU, PŁYNNOŚCI, KOORDYNACJI, HARMONII, I ZDOLNOŚCI WYCZUWANIA RYTMU I TAKTU.**
- UCZYĆ OCHRONY OTACZAJĄCEGO ŚRODOWISKA, W TYM TAKŻE SPRZĘTU UŻYWANEGO DO GIER.**
- UZEWNĘTRZNIĄ SIĘ PRAWDZIWY CHARAKTER MŁODEGO CZŁOWIEKA**
- WALKA ZESPOŁOWA UCZY DZIECI DZIAŁANIA W ZESPOLE I NA JEGO KORZYŚĆ, PRZY REZYGNACJI Z WŁASNYCH AMBICJI, UCZY TEŻ ZAUFANIA DO PARTNERÓW, A TAKŻE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW I ZASAD DANEJ GRY.**
- ROZWIJAJĄ SAMODZIELNOŚĆ, ŚMIAŁOŚĆ, ZDYSCYPLINOWANIE DZIECKA, SZTUKĘ PANOWANIA NAD SWYM CIAŁEM I UMYSŁEM, CO MA OLBRZYMIE ZNACZENIE W PÓŹNIEJSZYM ŻYCIU.**

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**NOWE MIASTECZKO ORAZ TEREN WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**ORGANIZACJA ROZGRYWEK PIŁKARSKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ PIŁKARSKO BĘDZIE SIĘ ODBYWAĆ W OKRESIE OD 2014-09-01 DO 2014-12-31 W TERMINACH WYZNACZONYCH PRZEZ OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKARSKI. ZAWODY BĘDĄ SIĘ ODBYWAĆ POD OPIEKĄ WYSPECJALIZOWANEJ KADRY TRENERSKIEJ NA OBIEKTACH PRZYSTOSOWANYCH DO PEŁNEJ REALIZACJI ZADANIA.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2014-09-01 do 2014-12-31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>• ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO</li></ul>	ROK 2014	STOWARZYSZENIE MKS NOWE MIASTECZKO
<ul style="list-style-type: none"><li>• ZAKUP ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ NAPOI</li></ul>	ROK 2014	STOWARZYSZENIE MKS NOWE MIASTECZKO
<ul style="list-style-type: none"><li>• ORGANIZACJA DOJAZDÓW NA MECZE</li></ul>	ROK 2014	STOWARZYSZENIE MKS NOWE MIASTECZKO
<ul style="list-style-type: none"><li>• ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRZEZ KADRĘ TRENERSKĄ</li></ul>	ROK 2014	STOWARZYSZENIE MKS NOWE MIASTECZKO



10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**REALIZACJA WSZYSTKICH ZADAŃ STAWIANYCH PRZED ZESPOŁOWYMI GRAMI SPORTOWYMI PROWADZI DO WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU PSYCHOMOTORYCZNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY. Z TEGO POWODU ZOSTAŁY ONE UJĘTE W PROGRAMIE WYCHOWANIA W STOWARZYSZENIU, ZWŁASZCZA, ŻE TREŚCI POZNAWCZE, WYCHOWAWCZE I ŚWIATOPOGLĄDOWE ZAWARTE W WALCE ZESPOŁOWEJ W PEŁNI ODPOWIADAJĄ OGÓLNYM CELOM WYCHOWANIA W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- **KSZTAŁTOWANIU TAKICH CECH JAK UWAGA, PAMIĘĆ, MYŚLENIE, ORIENTACJA, SPOSTRZEGAWCZOŚĆ, REFLEKS, KTÓRE SPRZYJAJĄ OSIĄGANIU WYNIKÓW W NAUCE.**
- **ROZWÓJ DZIECIĘCEJ WYOBRAŹNI POGŁĘBIAJĄC PRZY TYM WIADOMOŚCI O OTACZAJĄCYM ŚWIECIE.**
- **ROZWIJANIU PIĘKNA RUCHU, PŁYNNOŚCI, KOORDYNACJI, HARMONII, I ZDOLNOŚCI WYCZUWANIA RYTMU I TAKTU.**
- **UCZYĆ OCHRONY OTACZAJĄCEGO ŚRODOWISKA, W TYM TAKŻE SPRZĘTU UŻYWANEGO DO GIER.**
- **UZEWNĘTRZNIĄ SIĘ PRAWDZIWY CHARAKTER MŁODEGO CZŁOWIEKA**
- **WALKA ZESPOŁOWA UCZY DZIECI DZIAŁANIA W ZESPOLE I NA JEGO KORZYŚĆ, PRZY REZYGNACJI Z WŁASNYCH AMBICJI, UCZY TEŻ ZAUFANIA DO PARTNERÓW, A TAKŻE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW I ZASAD DANEJ GRY.**
- **ROZWIJAJĄ SAMODZIELNOŚĆ, ŚMIAŁOŚĆ, ZDISCYPLINOWANIE DZIECKA, SZUKANIE PANOWANIA NAD SWYM CIAŁEM I UMYSŁEM, CO MA OLBRYMIE ZNACZENIE W PÓŹNIEJSZYM ŻYCIU.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I o s t j e d n o s t e k	K o s t j e d n o s t k o w y ( w z ł)	R o z m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) MKS Nowe Miasteczko 2) .....	1	-	1 K P L	3500,00	3500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) MKS Nowe Miasteczko 2) .....	1	-	1 K P L	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) MKS Nowe Miasteczko 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	2	-	K P L	3500,00	3500,00	0,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>15)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**TRENERZY WSZYSTKICH GRUP WIEKOWYCH PRZYGOTOWANI DO REALIZOWANIA OKREŚLONYCH ZADAŃ POPRZEZ SWOJE STAŻE BOISKOWE.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**KLUB KORZYSTA Z BOISK I POMIESZCZEŃ STADIONU MIEJSKIEGO, KTÓRY ODPOWIADA I SPEŁNIA, WYMOGI LICENCYJNE PZPN.  
KLUB DYSPONUJE ODPOWIEDNIĄ ILOŚCIĄ SPRZĘTU SPORTOWEGO**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**KLUB ISTNIEJE OD WELU LAT, OGRYWA SIĘ W RÓŻNYCH KLASACH ROZGRYWKOWYCH I W RÓŻNYCH GRUPACH WIEKOWYCH JEST OTWARTY NA ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH WRAZ Z URZĘDEM MIASTA ORAZ MIEJSKIM OŚRODKIEM KULTURY  
ORGANIZACJA TURNIEI PIŁAKRSKICH  
ORGANIZACJA DNI NOWEGO MIASTECZKA**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## STOWARZYSZENIE NIE PRZEWDUJE KORZYSTANIA Z PODWYKONAWCÓW

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2014.12.31;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
NOWE MIASTECZKO

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
NOWE MIASTECZKO  
PREZES

(pódpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 2014-11-07

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.