

**w sprawie likwidacji Ośrodka Kultury i Sportu w Nowym Miasteczku, w celu przekształcenia w Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku**

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3,5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z Dz.U. 2013r., poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013r poz. 594 z późn. zm.), art. 9 ust. 1, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art.10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012, poz. 642) oraz art. 51 i 56 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. poz. 651 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Likwiduje się z dniem **31 marca 2015r.** roku jednostkę budżetową o nazwie Ośrodek Kultury i Sportu, w celu przekształcenia w Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku.

**§ 2.** 1. Tworzy się z dniem **1 kwietnia 2015r.** roku Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku, zwany dalej GOK.

2. Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nowym Miasteczku nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W ramach Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku działa Gminna Biblioteka Publiczna; zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działalności biblioteki, wchodzącej w skład GOK, określi regulamin nadany przez dyrektora.

**§ 3.** 1. GOK jest gminną instytucją kultury działającą na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach oraz nadanego statutu.

2. GOK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania go do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Siedzibą GOK jest miasto Nowe Miasteczko ul. Kościuszki 2, a terenem działania - obszar kraju.

**§ 4.** 1. Organizatorem GOK jest Gmina Nowe Miasteczko.

2. Gmina zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju GOK.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania GOK należy:

1) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości przez społeczność gminną,

2) wspieranie środowiskowych tradycji i inicjatyw kulturalnych,

3) pobudzanie do stałego uczestnictwa w życiu kulturalnym,

4) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,

5) prowadzenie działalności kinematograficznej,

6) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

7) obsługa użytkowników, zwłaszcza udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,

9) prowadzenie świetlic wiejskich,

10) prowadzenie działalności rekreacyjno – sportowej,

11) tworzenie warunków do prowadzenia działalności bibliotecznej i kulturalnej w świetlicach wiejskich oraz prowadzenie takiej działalności.

2. GOK może ubocznie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmu lub dzierżawy lokali użytkowych,
- 2) małej gastronomii,
- 3) usług reprograficznych (kserograficznych, poligraficznych i innych),
- 4) realizacji imprez zleconych,
- 5) działalności reklamowej i promocyjnej,
- 6) usług fotograficznych, filmowych, plastycznych,
- 7) sprzedaży biletów na imprezy przez siebie organizowane,
- 8) sprzedaży składników mienia ruchomego, w tym książek, dzieł sztuki, wyrobów artystycznych i pamiątkarskich oraz czasopism i przedmiotów użytkowych, stanowiących własność GOK.

§ 6. 1. Mienie znajdujące się w likwidowanym w celu przekształcenia Ośrodka Kultury i Sportu w Nowym Miasteczku przekazuje się GOK do rozpoczęcia i prowadzenia działalności statutowej. GOK wyposaża się w:

- 1) środki finansowe - w wysokości określonej w uchwale budżetowej na 2015 r
- 2) ruchomości (materiały w tym biblioteczne, pozostałe po likwidacji Ośrodka Kultury i Sportu, sprzęt, urządzenia) oraz wartości niematerialne i prawne po likwidowanej jednostce, określone szczegółowo przez Burmistrza,
- 3) nieruchomości zabudowane położone przy ul. Kościuszki 2 określone szczegółowo przez Burmistrza.

4) mienie służące działalności rekreacyjnej i sportowej likwidowanej jednostki, niezbędne do organizowania działalności rekreacyjnej i sportowej oraz udostępniania obiektów sportowych i rekreacyjnych na taką działalność.

5) nieruchomości pełniące funkcję świetlic wiejskich określone szczegółowo przez Burmistrza.

2. GOK przejmuje należności i zobowiązania zlikwidowanego Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 7. Burmistrz Nowego Miasteczka przekazuje GOK:

- 1) nieruchomości – w trwały zarząd, w drodze decyzji,
- 2) mienie ruchome oraz wartości niematerialne i prawne – protokołem przekazania.

§ 8. Likwidowana jednostka zamyka księgi rachunkowe na dzień 31 marca 2015r. zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 9. Pracownicy likwidowanej jednostki, z wyjątkiem kadry kierowniczej, staną się pracownikami GOK, na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowe Miasteczko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej  
w Nowym Miasteczku  
  
Joanna Zawickiuk-Mendaluk

## **Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku, zwany dalej „GOK” jest gminną instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642.),
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem GOK jest Gmina Nowe Miasteczko.

2. GOK podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko i nabywa osobowość prawną z chwilą wpisania go do tego rejestru.

**§ 3.** Siedziba GOK mieści się w Nowym Miasteczku, pod adresem: ul. Kościuszki 2, a terenem jego działalności jest obszar kraju.

**§ 4.** Do podstawowych zadań GOK należy:

- 1) edukacja i wychowanie przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą, sztuką i sportem,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie - w miarę posiadanych możliwości - potrzeb oraz zainteresowań kulturalno - sportowych,
- 4) gromadzenie, ochrona i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działalności**

**§ 5.** GOK w ramach realizacji swoich zadań w szczególności:

- 1) prowadzi pracownie artystyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) prowadzi kursy tańca, śpiewu, rysunku, malarstwa, aktorstwa oraz temu podobne,
- 3) gromadzi, chroni i udostępnia zbiory biblioteczne,
- 4) organizuje działalność kinematograficzną oraz prowadzi pokazy filmów,
- 5) organizuje koncerty, imprezy gminne, spektakle, wystawy, odczyty oraz widowiska artystyczne i rekreacyjno-sportowe,
- 6) prowadzi kursy języków obcych i inne,
- 7) prowadzi współpracę kulturalną z zagranicą,
- 8) organizuje działalność świetlic wiejskich.

**§ 6.** Przy realizacji swoich zadań GOK współpracuje ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami zajmującymi się edukacją, kulturą i sztuką oraz z twórcami.

**§ 7. 1.** GOK prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmowania i dzierżawy pomieszczeń oraz sprzętu,
- 2) usług reklamowych i reprograficznych,
- 3) sprzedaży składników majątku ruchomego, /z wyjątkiem zabytków/, w tym książek, dzieł sztuki, wyrobów artystycznych i pamiątkarskich oraz czasopism i przedmiotów użytkowych,
- 4) usług fotograficznych, filmowych, plastycznych,
- 5) sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez GOK,
- 6) realizacji imprez zleconych,
- 7) świadczenia usług gastronomicznych (mała gastronomia).

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na finansowanie działalności statutowej GOK.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

**§ 8.** 1. GOK zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

2. Dyrektor wyłaniany jest wyłącznie w drodze konkursu.

3. Powołanie wybranego kandydata następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 9.** Dyrektor organizuje pracę GOK, a w szczególności:

1) ustala, na każdy rok kalendarzowy, plan działalności oraz plan finansowy,

2) przedkłada Burmistrzowi Nowego Miasteczka plany finansowe, sprawozdania i informacje w zakresie i terminach określonych ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),

3) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę,

4) sprawuje wewnętrzną kontrolę,

5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

**§ 10.** 1. W GOK działa Rada Programowa Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym GOK.

3. Rada składa się z 3 członków, powoływanych przez Radę Miejską na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Ośrodka, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. W skład rady nie mogą być powołani pracownicy Urzędu, Gminnego Ośrodka Kultury i innych jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Miasteczko.

5. Członkostwo w Radzie ustaje:

1) z upływem kadencji,

2) odwołania przez Radę Miejską,

3) złożenia rezygnacji

6. W razie ustania członkostwa w Radzie w trakcie trwania kadencji Rada Miejska dokonuje wyboru uzupełniającego.

7. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

8. Dyrektor zapewnia obsługę administracyjno - techniczną Rady.

9. Protokoły posiedzeń oraz inne dokumenty Rady przechowywane są w GOK.

**§ 11.** 1. Rada opiniuje:

1) programy GOK,

2) roczne plany działalności GOK,

3) projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian,

4) projekt regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej i jego zmian

2. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania GOK oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

**§ 12.** Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

**§ 13.1.** W ramach GOK działa Gminna Biblioteka Publiczna.

2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działalności biblioteki określa regulamin biblioteki miejskiej nadany przez dyrektora GOK.

**§ 14.** GOK realizuje rozwój zainteresowań i umiejętności artystycznych w każdej formie.

**§ 15.** Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora, oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział 4. Majątek i finanse**

**§ 16.** 1. GOK samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Dyrektor GOK ustala w formie zarządzenia zasady korzystania, w tym wysokość opłat za korzystanie, z przydzielonego oraz nabytego mienia.

**§ 17.** 1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.)

2. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Plan finansowy GOK zawiera - w miarę potrzeby - plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych i plan inwestycji.

**§ 18.** 1. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami GOK są wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu Gminy Nowe Miasteczko, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 19.** 1. GOK prowadzi rachunkowość według zasad określonych dla instytucji kultury.

2. GOK przedkłada roczne sprawozdanie finansowe do zatwierdzenia. Obowiązek przedkładania sprawozdania do zatwierdzenia jest niezależny od obowiązków informacyjnych i składania sprawozdań wynikających z ustawy o finansach publicznych.

**§ 20.** Oświadczenia woli w imieniu GOK, w zakresie zarządu mieniem, składa jednoosobowo dyrektor albo ustanowiony przez niego pełnomocnik.

**§ 21.** Zasady wynagradzania pracowników GOK regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 23.** Łączenie, podział, likwidacja i reorganizacja GOK należy do Rady Miejskiej Nowe Miasteczko.

**§ 24.** Instytucja używa pieczęci podłużnej o treści:

**Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku**

**ul. Kościuszki 2 67-124 Nowe Miasteczko**

**tel. 517 332 836**

**NIP .....**