

# **RADA MIEJSKA**

w Nowym Miasteczku

## **Uchwała Nr XLIX/286/2014 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 5 listopada 2014 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowe Miasteczko w 2015r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 5a ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji **Rada Miejska w Nowym Miasteczku uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy i Miasta Nowe Miasteczko w 2015r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział I Wstęp**

1. Program współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi w 2015r. został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.). Program jest dostępny w Referacie Gospodarki Komunalnej i Spraw Środowiskowych (pokój nr 8) oraz na stronie głównej portalu Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) w zakładce „Organizacje pożytku publicznego” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej-zakładka „Pożytek publiczny”.
2. Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Nowe Miasteczko jest służenie mieszkańcom i współdziałanie w tym celu z organizacjami pozarządowymi w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób, jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycje współpracy w działaniach na rzecz gminy.
3. Działające na terenie gminy organizacje pozarządowe skupiają swą działalność w następujących obszarach: ochrona zdrowia, opieka społeczna, kultura fizyczna, edukacja i kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego.
4. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

### **Rozdział II Postanowienie ogólne**

Roczny Program Współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2015 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

### **Rozdział III Cele programu**

1. **Celami współpracy jest przede wszystkim:**
  - a) wzmocnienie potencjału organizacji,
  - b) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,

- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- d) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy.

## **2. Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

### **2.1 Cele szczegółowe:**

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy głównie na obszarze: ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury fizycznej, edukacji i kultura oraz ochrony dziedzictwa narodowego, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

## **Rozdział IV Zasady regulujące współpracę**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji, oraz
- f) jawności.

## **Rozdział V Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi jest strefa zadań publicznych, zgodna z art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy.

## **Rozdział VI Formy współpracy z organizacjami**

Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

### **1) współpraca o charakterze finansowym:**

- a) zalecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- b) zalecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

### **2) współpraca o charakterze niefinansowym:**

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb;
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku

publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych;
  - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.
  - partnerstwo i współpraca w projektach,
  - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- g) inne formy współpracy z Organizacjami:
  - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
  - pomoc, w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
  - wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
  - promocja i reklama projektów w mediach.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2015r. należą:

- 1) **zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**
  - a) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
  - b) organizacja czasu wolnego osobom starszym i samotnym,
  - c) wspieranie zadań związanych z przeciwdziałaniem i wychodzeniem z bezdomności,
  - d) organizacja letniego wypoczynku dzieci z rodzin dotkniętych patologiami.
- 2) **zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
  - a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
  - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
  - c) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
  - d) wspieranie projektów i przedsięwzięć, tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy Nowe Miasteczko,
  - e) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzacyjnych tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Nowe Miasteczko.
- 3) **zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji, w tym:**
  - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży i pozostałych mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - d) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,

e) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

**3) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania po przez:**

- a) zwiększanie możliwości rozwoju mieszkańców poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień mieszkańców gminy,
- c) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców gminy,
- d) popularyzacja różnych dziedzin nauki i wiedzy,
- e) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- f) organizacja konferencji, sesji, warsztatów i seminariów,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych;

**4) zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i obronności po przez:**

- wyrabianie i utrwalanie w społeczeństwie, szczególnie wśród młodzieży, pożądanych zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych z punktu widzenia zdolności obronnej Państwa oraz przydatnych w przygotowaniu społeczeństwa do zapobiegania i ewentualnego zwalczania zagrożeń okresu pokoju, jakimi są stany kryzysowe,

-szkolenie mieszkańców gminy w dyscyplinach zwiększających bezpieczeństwo i obronność.

**5) zadania z zakresu ochrony przyrody i ekologii po przez:**

- a) edukację ekologiczną,
- b)wspieranie ruchu rowerowego;
- c)aktywizację społeczności lokalnej do działań ekologicznych.

## **Rozdział VIII Okres realizacji programu**

Gmina Nowe Miasteczko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy- działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

## **Rozdział IX Zasięg terytorialny**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka wsparcia Organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Nowe Miasteczko i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **Rozdział X Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zalecenia realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych jednostki samorządu terytorialnego,

- 4) udzielnie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

### **Rozdział XI**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Gmina współpracuje z organami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2015r. oraz planuje środki finansowe w wysokości 80.000,00 zł.

### **Rozdział XII**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień, w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane z podaniem przyczyn jej nie zawarcia,
- 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %
- 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.

Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Nowym Miasteczku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

### **Rozdział XIII**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Konsultacje projektu *Programu współpracy gminy Nowe Miasteczko w 2015r. z organizacjami* rozpoczęto w dniu **19 września 2014r.** zamieszczając ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu współpracy na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) w zakładce w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, w BIP zakłada „Pożytek Publiczny” oraz tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 marca 2011r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Do dnia 03.10.2014 swoje opinie złożyły trzy organizacje pozarządowe: Stowarzyszenie Krótkofalowców Wzgórz Dalkowskich „SP3KEY”, Al. Wolności 8, 67-100 Nowa Sól; Lubuski Związek Pszczelarzy w Zielonej Górze, Rejonowe koło Pszczelarzy w Nowej Soli, ul. Parafialna 4, 67-100 Nowa Sól oraz Miejski Klub Sportowy w Nowym Miasteczku, ul. 22 Lipca 18.
4. Propozycje, sugestie oraz uwagi zostały w części uwzględnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka i zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe”), oraz na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) BIP (zakładka „Pożytek publiczny”).

#### **Rozdział XIV**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczko.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli zostaną zgłoszone do prac komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub te podmioty biorące udział w konkursie,
  - 3) co najmniej dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku.
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, który jest pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym, prowadzącym sprawy z zakresu pożytku publicznego.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków, lub nie mniejsza niż cztery osoby.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 15 ust. 2 da ustawy.
9. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy oferenci nie złożyli wymaganych załączników do oferty w postępowaniu konkursowym lub dokumenty te zawierają błędy formalne, przewodniczący komisji konkursowej wzywa równocześnie wszystkich oferentów do uzupełnienia złożonej oferty w ciągu 7-dni od dnia ich otwarcia, oraz wyznaczy termin na ich uzupełnienie.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
  - 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
  - 2) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) uwzględniania wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględniania planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględniania planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględniania analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Komisja sporządza z prac komisji protokół, który zawiera co najmniej:

- nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie na realizację, którego przyznana zostanie dotacja;
- imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

12. Wyniki oceny ofert są podstawą podjęcia decyzji przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczka o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowego Miasteczka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Miejskiej**  
**w Nowym Miasteczku**

*Joanna Zawisłak-Mendaluk*