

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXII/149/2016 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia *Programu współpracy na 2017 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

BURMISTRZ GMINY I MIASTA NOWEGO MIASTECZKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nowe Miasteczko w 2017r.

1. Rodzaj i formy realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017r.

1.1 W 2017r. przeznaczają się dotacje na wspieranie zadania pn.: **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w grach zespołowych. Prowadzenie systematycznych szkoleń i treningów sportowych ukierunkowanych na piłkę nożną.**

1.2 Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację w/w zadania w 2017r. nie może przekroczyć kwoty **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych). Kwota zostanie przekazana w formie dotacji celowej na zadanie zlecone, zgodnie z Uchwałą Budżetową na rok 2017 Nr XXIV/158/2016 z dnia 27 grudnia 2016r.

1.3 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 1.2 może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszymi kosztami lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia otwartego konkursu.

2. Termin i warunki realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez oferenta.

2.1 Cel zadania:

- krzewienie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Nowe Miasteczko,
- praca wychowawcza i podnoszenie ogólnej sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży,
- przygotowanie i udział w rozgrywkach organizowanych przez powiatowe, wojewódzkie i ogólnopolskie związki sportowe,
- organizacja zawodów sportowych.

2.2 Z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty :

- transport zawodników na zawody,
- ubezpieczenia zawodników, wpisowe na zawody,
- zakup materiałów (środków czystości), sprzętu sportowego, napojów i wyżywienia dla zawodników,
- opieki medycznej zawodników i porządku publicznego,

- opłaty za sędziowanie meczy,
- wydatki i opłaty związane z wyszkoleniem zawodników do rozgrywek, zawodów sportowych,
- wydatki na utrzymanie pomieszczeń oraz boisk sportowych.

2.3 Szczegółowe warunki :

- zajęcia szkoleniowe powinny być prowadzone w dniach i godzinach dogodnych dla dzieci i młodzieży szkolnej, zgodnie z opracowanym scenariuszem działań przez przeszkolonych realizatorów,
- zajęcia powinny być prowadzone z podziałem na grupy wiekowe.

3. Zasady przyznawania dotacji .

O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817). Zadanie, o których mowa w pkt. 1 będzie rozpatrywane oddzielnie, a dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem złożenia sprawozdania finansowego po wykonaniu zadania.

4. Terminy i sposób składania ofert.

- 4.1 Kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **14 marca 2017r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul . Rynek 2-pokój nr 3.
- 4.2 Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Wzór oferty i umowy oraz sprawozdania zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”) - w miejscu publikacji niniejszego zarządzenia.
- 4.3 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 4.4 Do oferty należy dołączyć (*kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot*):
- a) **aktualny odpis albo wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty wyznaczonej do otwarcia ofert,**
 - b) **aktualny odpis statutu organizacji,**
 - c) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2016r. lub w przypadku krótszej działalności- za okres działalności,**
 - d) **zaświadczenie z banku lub kopia wyciągu rachunku bankowego, informująca o posiadaniu konta bankowego podmiotu,**
 - e) **harmonogram wydatków wraz z preliminarem kosztów, w rozbiciu na miesiące i kwartały na 2017r.,**
 - f) **informacje o posiadanych (lub będących do dyspozycji) zasobach rzeczowych i kadrowych.**
- 4.5 Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
- 4.6 Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 4.7 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi/wnioskodawcy bez otwierania.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

- 5.1 Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowego Miasteczka w drodze zarządzenia.

5.2 Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz, który dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej służącej realizacji danego zadania, która otrzymała największą liczbę punktów.

5.3 Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta jest ostateczna, przy czym zastrzega on sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

5.4 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

a) merytoryczna zawartość oferty – **maksymalnie 4 punktów:**

- zgodność z założeniami ustawy o kulturze fizycznej - 1 punkt,
- spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu - 2 punkty,
- zbieżność zadania objętego konkursem z działalnością statutową podmiotu – 1 punkt,

b) możliwość realizacji zadania przez organizację – **maksymalnie 3 punkty:**

- fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania - 1 punkt,
- posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - 1 punkt,
- udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej - 1 punkt;

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **maksymalnie 1 punkt,**

d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy – **maksymalnie 3 punkty,**

e) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczności proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny określonych w zadaniu – **maksymalnie 3 punktów,**

f) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu – **maksymalnie 5 punktów,**

g) inne – **maksymalnie 1 punkt.**

5.5 Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów **w skali od 1 do 20 punktów.**

5.6 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 10 dni, licząc od dnia terminu wyznaczonego do składania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”) - w miejscu zamieszczenia zarządzenia o otwartym konkursie.

6 Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

W 2016r. zostało zrealizowane zadanie:

6.1 Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu w 2016r. zrealizowane przez Miejski Klub Sportowy w Nowym Miasteczku, z udzieleniem dotacji w kwocie 45 000,00 zł.

6.2 Upowszechniania kultury i promocja zdrowia, wspieranie aktywności turystycznej seniorów, z udzieleniem dotacji zrealizowanie przez Polskie Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów w wysokości 2 500,00 zł.

POUCZENIE:

Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do:

- 1 Składania osobiście w przewidzianym w umowie terminie sprawozdania finansowego, które musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane, a także wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 2 Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została ona z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- 3 Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 4 Wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć do wglądu oryginały faktur (rachunków), opłaconych z otrzymanej dotacji, które następnie należy przechowywać, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Wielkość ewentualnej kwoty podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- 5 Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, jeśli wymagane będzie obowiązującymi przepisami prawa).
- 6 **Podmiot pożytku publicznego zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się ze sprawozdaniem merytorycznym przez zainteresowane podmioty oraz z wykonania zaleceń zawartych w art. 23 ustawy, o której mowa na wstępie.**
- 7 Podmiot zobowiązany będzie do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach itp., informacji o tym, iż **zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Miasteczko.**

Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka
/-/ Danuta Wojtasik

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik