

**Protokół z sesji XXV/2017**  
**Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku**  
**z dnia 26 stycznia 2017 roku**

W dniu 26 stycznia 2017 roku o godz. 14.00 w sali konferencyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku odbyła się XXV Sesja Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku. W sesji uczestniczyło dwunastu (12) radnych na 15 pełnego składu. Obradom przewodniczył Przewodniczący Rad Miejskiej w Nowym Miasteczku Józef Werner.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie XXV Sesji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku.
2. Wniesienie ewentualnych zmian do porządku obrad oraz ich przyjęcie.
3. Interpelacje i wnioski radnych.
4. Informacja Komisji Rewizyjnej na temat sposobu rozpatrzenia skargi.
5. Przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za 2016 rok.
6. Przedstawienie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok, oraz jego przyjęcie przez Radę Miejską.
7. Uchwała w sprawie przyznania najemcy pierwszeństwa w nabyciu lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Nowe Miasteczko.
8. Uchwała w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nowe Miasteczko na 2017 rok.
9. Sprawozdanie Burmistrza Gminy i Miasta w Nowym Miasteczku z czynności podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
10. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Miejskiej z czynności podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
11. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
12. Przyjęcie protokołu z XXIV sesji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku.
13. Sprawy bieżące.
14. Zakończenie XXV sesji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku

**1. Otwarcie XXV Sesji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku.**

Przewodniczący przywitał radnych i zaproszonych gości, na podstawie listy obecności stwierdził kworum, a następnie przeczytał proponowany porządek obrad. Nieobecni radni (nieobecność usprawiedliwiona): Mischczak Marek, Pabierowska Grażyna, Żmijowska Małgorzata.

**2. Wniesienie ewentualnych zmian do porządku obrad oraz ich przyjęcie.**

Przewodniczący poinformował o pisemnej prośbie pani burmistrz, aby wprowadzić pod obrady dwie uchwały: w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, oraz w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Lubuskiego. Przewodniczący zaproponował wprowadzić je do punktów 9 i 10.

Przystąpiono do głosowania nad zmianami. Zmiany w porządku obrad przyjęto jednogłośnie. Porządek obrad po zmianach przyjęto jednogłośnie.

**3. Interpelacje i wnioski radnych.**

Przewodniczący zapytał czy są pytania, interpelacje, wnioski – radna Irena Gerlip zapytała o powód załączenia alarmu w szkole w Nowym Miasteczku.

**4. Informacja Komisji Rewizyjnej na temat sposobu rozpatrzenia skargi**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Michał Brysik przedstawił sposób procedowania nad skargą złożoną 2 grudnia 2016 roku. Przewodniczący rady omówił w szczegółach

sposób procedowania nad pismem. Według przewodniczącego rady istnieją wątpliwości co do tego czy to rada powinna zajmować się skargą dotyczącą poświadczenia nieprawdy przez burmistrza, zaznaczył także, że do tej pory nie ma odpowiedzi burmistrza na zarzuty zawarte w skardze. Przewodniczący rady poprosił przewodniczącego komisji rewizyjnej o przedstawienie takiej odpowiedzi. Michał Brysik powiedział, że nie ma jej przy sobie i że nie rozumie na jakiej podstawie chce się ponownie analizować skargę. Radna Irena Gerlip poprosiła, aby burmistrz - skoro jest obecna na sali - odpowiedziała osobiście. Pani burmistrz przeczytała treść skargi i dołączone do niej pismo Powiatowej Stacji Epidemiologicznej w Nowej Soli. Następnie odczytała swoje stanowisko kierowane do komisji rewizyjnej w sprawie skargi. Przewodniczący rady przedstawił protokół nr 6/2016 z 16 grudnia 2016 roku z posiedzenia komisji rewizyjnej na którym rozpatrywano skargę. Przewodniczący rady powiedział, że w protokole brakuje informacji o tym, że organem uprawnionym do rozpatrywania skargi jest prokuratura rejonowa w Nowej Soli. W temacie wypowiedziała się radczyni Danuta Paruszevska, która poparła wcześniejsze opinie. Przewodniczący rady zwrócił uwagę na to, że komisja rewizyjna powinna przedstawić radzie projekt uchwały z odpowiedzią na skargę. Radny Brysik wyjaśnił w szczególności techniczne aspekty zawartego w skardze problemu zaworów zwrotnych. Przewodniczący przypomniał, że według niego rada nie jest kompetentna do rozpatrywania w temacie poświadczenia nieprawdy przez burmistrza. Radny Brysik przypomniał, że rada na poprzedniej sesji upoważniła w głosowaniu przewodniczącego rady do odpowiedzi na skargę, zgodnie z treścią protokołu komisji rewizyjnej.

Przewodniczący rady oświadczył, że protokół komisji rewizyjnej nie daje podstaw do udzielenia odpowiedzi oraz, że skarga była źle złożona i źle procedowana - następnie wyjaśnił jak powinna być ona załatwiona. Skarga zgodnie ze statutem powinna trafić na ręce przewodniczącego rady, a dalej do rady, która postanawia jak ją załatwić, a nie od razu z pominięciem rady do komisji rewizyjnej. Rada powinna skargę odrzucić ze względu na to, że rada nie jest kompetentna w temacie rozpatrywania skargi (poświadczenie nieprawdy przez burmistrza), do jej rozpatrzenia są odpowiednie organy - tzn. prokuratura w Nowej Soli. Przewodniczący poprosił o głosowanie nad wnioskiem, aby w odpowiedzi na skargę z 2 grudnia 2016 roku odpowiedzieć, że Rada Miejska w Nowym Miasteczku nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, a organem właściwym do rozpatrzenia jest Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli.

Przystąpiono do głosowania nad wnioskiem. Wniosek został przyjęty: 10 głosów za, 0 głosów przeciw, 2 głosy wstrzymujące się.

## **5. Przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za 2016 rok.**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Michał Brysik przypomniał, że komisja w 2016 roku zbierała się na siedmiu posiedzeniach, a protokoły z posiedzeń były odczytywane na sesjach

Wiceprzewodnicząca rady Irena Szpilka zapytała czego dotyczyły się zapisy w przedstawionym radnym na piśmie sprawozdaniu dotyczącym kontroli nieistniejącego już ośrodka kultury i sportu. To samo dotyczy kontroli GOK - zauważyła, że przewodniczący komisji rewizyjnej popełnia błędy zarówno w sprawozdaniu jak i planie komisji rewizyjnej. Wiceprzewodnicząca Szpilka przypomniała o tym, że podobne błędy są w protokołach z komisji, a kontrole komisji rewizyjnej powinny być przeprowadzone zgodnie ze statutem, a nie według własnego uznania przewodniczącego komisji.

Przewodniczący Werner odczytał punkty statutu gminy mówiące o procedurach kontroli komisji rewizyjnej i pouczył, aby w przyszłości kontrole komisji rewizyjnej przeprowadzane były zgodnie ze statutem. Radna Jadwiga Podgórska zapytała obecnego na posiedzeniu dyrektora Zespołu Szkół nr 1 Sławomira Kopyciela o przebieg kontroli w dniu 23 grudnia. Dyrektor Kopyciela opisał sytuację: komisja weszła na teren szkoły na czas 10 minut, w czasie wizyty komisji włączył się alarm. Powiedział również, że dzień wcześniej został poproszony telefonicznie przez biuro rady na komisje. Radny Brysik powiedział, że komisja rewizyjna faktycznie 23 grudnia analizowała wydatki szkół, a później udała się na teren szkoły, ale pomyliła placówki. Przewodniczący ponownie

pouczył komisję rewizyjną, aby kontrole przeprowadzać zgodnie ze statutem. Radna Irena Gerlip oświadczyła, że nie musi otrzymać już odpowiedzi na swoje wcześniejsze zapytanie z punktu 3 sesji, gdyż właśnie wszystko się wyjaśniło.

#### **6. Przedstawienie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok, oraz jego przyjęcie przez Radę Miejską.**

Przewodniczący Werner powiedział, że plan jest stworzony przez komisję rewizyjną, ale podlega możliwości zmiany i przyjęciu poprzez głosowanie przez radę. Irena Szpilka zaznaczyła, że zauważyła w planie pracy błędy. Przewodniczący zwrócił uwagę, że brakuje punktów o procedurze absolutoryjnej. Przewodniczący zapytał Michała Brysika na podstawie jakich dokumentów przeprowadzi w 2017 roku kontrole wykonania budżetu za 2016 i dlaczego w planie nie ma nigdzie mowy o wniosku o absolutorium dla burmistrz. Zapytał także o punkt o kontroli programu 500+, co w tym przypadku miała by komisja zbadać skoro jest to program rządowy. Przewodniczący Brysik powiedział, że chodzi tu o terminować wypłat świadczenia przez gminę. Wiceprzewodnicząca Irena Szpilka złożyła propozycje, aby przewodniczący komisji rewizyjnej Michał Brysik napisał plan od nowa i na następnej sesji właściwie napisany plan zostałby przez radę przyjęty. Radny Paweł Pawliszyn zaznaczył, że plan komisji rewizyjnej na końcu ma zapis o możliwości modyfikacji w ciągu roku, a na sesji powinno się przedyskutować plan i ze zmianami dziś przyjąć.

Przewodniczący Werner zaproponował, aby komisja rewizyjna ponownie opracowała plan bez błędów i przedstawiła go do końca marca na sesji zgodnie ze statutem. Przewodniczący Brysik oponował za tym aby dziś przyjąć propozycje zmian do planu i w całości go przegłosować. Przewodniczący i wiceprzewodnicząca rady byli za tym aby komisja sama na swoim posiedzeniu poprawiła plan i zaproponowali, aby dziś odrzucić plan i przyjąć go na następnej sesji.

Przystąpiono do głosowania nad przyjęciem planu komisji rewizyjnej na 2017 rok. Głosowano w następujący sposób: 2 głosy za, 6 głosów przeciw, 4 głosy wstrzymujące się. Plan odrzucono.

#### **7. Uchwała w sprawie przyznania najemcy pierwszeństwa w nabyciu lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Nowe Miasteczko.**

Przewodniczący rady przeczytał treść uchwały i uzasadnienie. Przewodniczący przypomniał jak był procedowany wniosek o prawo pierwokupu związany z uchwałą w radzie miejskiej i w urzędzie miejskim. Zapytał czy ktoś ma uwagi - nie było. Przystąpiono do głosowania. Uchwała została przyjęta głosami: 8 za, 1 przeciw, 3 wstrzymujące się.

#### **8. Uchwała w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nowe Miasteczko na 2017 rok.**

Przewodniczący rady przypomniał, że komisje pozytywnie opiniowały projekt uchwały, jedynie komisja budżetowa zaproponowała wniosek o zmianę punktu 4 programu mówiącego o wynagrodzeniu członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Komisja budżetowa zawnioskowała o zmianę stawek wynagrodzeń o minus 2% w stosunku do tych zapisanych w projekcie.

Przewodniczący odczytał tekst uchwały z naniesionymi przez komisję budżetową zmianami i poddał pod głosowanie wniosek o pomniejszenie stawek za wynagrodzenie członków komisji o 2 %.

Przystąpiono do głosowania nad wnioskiem. Wniosek został przyjęty: 11 głosów za, 0 głosów przeciw, 1 głos wstrzymujące się.

Następnie przystąpiono do głosowania nad uchwałą ze zmianami jak wcześniej wnioskowane. Uchwała została przyjęta jednogłośnie głosami: 12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się.

**9. Uchwała w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego**

Przewodniczący przeczytał treść uchwały i uzasadnienie do niej. Przewodniczący przypomniał, że projekt ma pozytywną opinię komisji oświatowej, następnie zapytał czy ktoś ma uwagi do uchwały - nie było

Przystąpiono do głosowania nad uchwałą. Uchwała została przyjęta jednogłośnie głosami: 12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się.

**10. Uchwała w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Lubuskiego**

Przewodniczący przeczytał treść uchwały i uzasadnienie. Przewodniczący przypomniał, że projekt miał pozytywną opinię komisji gospodarki komunalnej, następnie zapytał czy ktoś ma uwagi do uchwały - nie było

Przystąpiono do głosowania nad uchwałą. Uchwała została przyjęta głosami: 11 za, 0 przeciw, 1 wstrzymujący się.

**11. Sprawozdanie Burmistrz z czynności podejmowanych w okresie międzysesyjnym.**

Pani burmistrz Danuta Wojtasik odczytała sprawozdanie.

**12. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z czynności podejmowanych w okresie międzysesyjnym.**

Przewodniczący Józef Werner przedstawił sprawozdanie.

**13. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.**

Radna Irena Gerlip w czasie trwania sesji otrzymała odpowiedź na swoje zapytanie.

**14. Przyjęcie protokołu z XXIV sesji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku.**

Przewodniczący poprosił radnych o przyjęcie protokołu z XXIV sesji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku bez odczytywania - nie było głosów przeciwnych. XXIV protokół został przyjęty w głosowaniu głosami: 11 za, 1 wstrzymujący się, 0 przeciwnych.

**15. Sprawy bieżące.**

Przewodniczący Józef Wener przedstawił pismo w sprawie wynagrodzeń nauczycieli – przekazane przed sesją do rady przez panią burmistrz. Przypomniał o dyżurach radnych i podał listę dyżurów do uzupełnienia.

Sołtys Zygmunt Sawicki zwrócił uwagę, że w czasie trwania sesji próbował zabrać głos i go nie dostał.

Więcej spraw nie było.

**16. Zakończenie XXV sesji Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku.**

Przewodniczący zakończył XXV Sesję Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku.

  
Protokołował

Wiesław Kopec

  
Przewodniczył

Józef Werner