

	<p>ZAMAWIAJĄCY:</p> <p>GMINA NOWE MIASTECZKO ul. Rynek 2 67- 124 Nowe Miasteczko tel. 68-3888154 faks 68-3888461 NIP 925-18-58-478 REGON 970770340</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki

Inwestycja współfinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020r

Zatwierdził:
Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczko
Danuta Wojtasik

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Nowe Miasteczko, dnia 26 stycznia 2017 r.

Inwestycja współfinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020r

SPIS TREŚCI

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.
20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
24. Podwykonawcy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
26. Postanowienia końcowe.

Załączniki

- Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik nr 5 -Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami.
- Załącznik nr 6 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa.
- Załącznik nr 10 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

1. Informacje o Zamawiającym.

nazwa:	Gmina Nowe Miasteczko
adres:	ul. Rynek 2 67 – 124 NOWE MIASTECZKO
adres do korespondencji:	Urząd Miejski ul. Rynek 2 67-124 Nowe Miasteczko
strona internetowa:	www.nowemaisteczko.pl
adres e-mail	przetargi@nowemiasteczko.pl
telefon:	68/ 38 88 154
faks:	68/ 38 88 461
godziny urzędowania:	poniedziałek 7:00 – 17:00 wtorek – czwartek od 7:00 do 15:00 piątek od 7:00 do 13:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 3) Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki”.
- 2) Zadanie to obejmować będzie swym zakresem wykonanie drogi o nawierzchni z kostki betonowej i masy asfaltowej o łącznej długości 0,96km i szerokości 3,0 – 6,0m znajdującej się w miejscowości Borów Wielki na działkach nr ewidencyjny 425 oraz 429, gmina Nowe Miasteczko.
- 3) Zakres prac obejmuje:
 - prace przygotowawcze: ścinka drzew, karczowanie krzewów, zabezpieczenie drzew,
 - prace rozbiórkowe nawierzchni,

- wykonanie podbudowy (korytowanie, stabilizacja cementem, warstwa tłucznia),
 - wykonanie drogi o nawierzchni z kostki brukowej o grubości 8 cm – do km 0+648, oporowanej krawężnikiem 15x22cm ustawionym na ławie betonowej,
 - wykonanie drogi o nawierzchni bitumicznej z betonu asfaltowego AC 16W, AC8S grubości 8cm od km 0+649 do 0+961,
 - wykonanie mijanek oraz zjazdów w obrębie pasa drogowego z kostki betonowej o grubości 8cm,
 - wykonanie nawierzchni bitumicznej na przepustach skrzynekowych – asfalt twardolany o gr 3cm – 2 przepusty,
 - wykonanie barier ochronnych na przepustach,
 - wykonanie poboczy.
- 4) Szczegółowy zakres prac uwzględnia dokumentacja oraz specyfikacja techniczna odbioru robót.
- 5) Szczegółowe uwarunkowania:
Należy wycenić prace tylko na działkach 425 oraz 429 w miejscowości Borów Wielki.
- 6) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą **załącznik nr 10 do SIWZ**.

UWAGA: Załączone przedmiary robót oraz wzory kosztorysów ofertowych służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z projektem budowlanymi oraz projektem wykonawczym.

Ewentualny brak w przedmiarach robót koniecznych do wykonania na podstawie projektu budowlanego nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.

W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlanego, projektu wykonawczego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym a projektem wykonawczym i STWIORB, należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie.

- 7) Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
- 8) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 9) Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 10) **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**
1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w kosztorysie ofertowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
 2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 10)1.- zgodnie z **załącznikiem nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10)1 czynności.
 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 10)1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub od wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 10)1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 10)1-za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 11)** Pozostałe wymagania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

- Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcznego okresu rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
- Termin rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

UWAGA:

- Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty.
- Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.
- Najdłuższy możliwy okres gwarancji powinien wynosić 7 lat (84 miesięcy) od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego).
- W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne nieudzieleniem gwarancji.

- Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma żadnych punktów (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.
- Warunki gwarancji zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 15 października 2017 roku.

Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień zgłoszenia zakończenia robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zapewni przy realizacji zamówienia udział:

- 1 (jednej) osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami o specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne.

Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:

- dwie roboty budowlane, obejmujące wykonanie nawierzchni z kostki brukowej lub nawierzchni asfaltowej, o łącznej wartości przynajmniej 500.000 zł.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł. Jeżeli środki finansowe lub zdolność

kredytowa zostały określone w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty podany przez Narodowy Bank Polski w dniu wydania dokumentu – jeżeli w dniu wydania dokumentu Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po dniu wydania dokumentu.

- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
2. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu

- z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
 5. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1) Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1) SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4) SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ.
 - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1) oraz 6.2) SIWZ.

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 6) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert - jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć powyższego dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - c) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,

- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 7) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Obowiązek ten w pełni obciąża wykonawcę.**

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7) SIWZ należy złożyć w oryginale.

- 8) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia

przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8) SIWZ należy złożyć w oryginale.

- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.6) lit. d, e, f SIWZ.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.6) lit. d, e, f oraz pkt 6.7 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 11) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) lit. d, e, f SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale

- 12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6) SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.13) SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,

- informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Adela Wójcik – podinspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego,
email: przetargi@nowemiasteczko.pl.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda

wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego Gmina Nowe Miasteczko BS w Koźuchowie, filia w Nowym Miasteczku 73 96730007 0010 0113 9595 0026 z dopiskiem „Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki”**
 - 5) Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

- 6) W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9) i 9.10) SIWZ.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8) SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej

- na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - c) oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium.
 - d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 7) W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
- 10) Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.*
- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym – Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ do godziny 10.15”** z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 13) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 15) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 16) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 17) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 18) Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 19) W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67 – 124 Nowe Miasteczko w terminie **do dnia 10 lutego 2017 r. do godz. 10:00.**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 8 (I piętro budynku), **w dniu 10 lutego 2017 r. o godz. 10:15.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu rękojmi i gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 2) **Załączone przedmiary robót i wzory kosztorysów ofertowych służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z projektem budowlanym oraz projektem wykonawczym. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.**
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót, należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlanego, projektu wykonawczego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym a projektem wykonawczym i STWIORB, należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie.
- 5) **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 6) Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w podziale na branże wyodrębnione w załączonych do SIWZ przedmiarach robót.
Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.
- 7) W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT (należy przyjąć 23% stawkę podatku VAT) oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
- 8) Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych robót budowlanych podanych w kosztorysie ofertowym.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- a) Cena oferty - 60 % (max. 60 pkt.)
b) Okres gwarancji jakości - 40 % (max. 40 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- **Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

Co - cena ocenianej oferty,

P(Co) - liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

- **Ocena kryterium „okres gwarancji jakości”** - będzie przeprowadzana na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, (przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat (60 miesięcy) od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego a najdłuższy możliwy okres gwarancji wynosi 7 lat (84 miesięcy) od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego) i obliczona na podstawie następującego wzoru matematycznego:

$$G = \frac{OGBO}{NZOG} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie :

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji jakości

OGBO - okres gwarancji badanej oferty,

NZOG - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(\text{Co}) + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”

- 2) Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1, 2 i w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp,
 - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.2 lit. a, na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - a) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z postanowieniami pkt 13 SIWZ
 - c) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
 - d) dokumenty osoby wskazanej w ofercie na stanowisko kierownika budowy:
 - potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,

- oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - jeżeli jest wymagany.
 - f) harmonogram wykonania robót w oparciu o kosztorys ofertowy.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3) lub 16.4) umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji z tytułu należytego wykonania umowy,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji

za wady musi obejmować cały okres rękojmi i gwarancji za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4) **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Gmina Nowe Miasteczko BS w Koźuchowie, filia w Nowym Miasteczku 73 96730007 0010 0113 9595 0026 z dopiskiem „Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki”.**

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.

- 1) Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
1. o charakterze niezależnym od stron,

2. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
3. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
4. której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- d) zmiany lub innej istotnej zmiany w ilości jakiegokolwiek elementu prac objętych umową (*dotyczy to kontraktów obmiarowych, przewidujących wynagrodzenie kosztorysowe*).
- e) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
- f) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu

albo*

f)' gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy - wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.7 i 25.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 10) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 11) Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Postanowienia końcowe.

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 2) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY**Zamawiający:****Gmina Nowe Miasteczko
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**„Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą
we wsi Borów Wielki”.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, **za cenę ryczałtową** w wysokości:

1.	Cena netto	
2.	Stawka podatku VAT	
3.	Wysokość podatku VAT	
4.	Cena oferty brutto	

Słownie cena oferty brutto.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
do 15.10.2017r.

2. Udzielam **miesięcznej rękojmi i gwarancji** jakości licząc od dnia odbioru końcowego.

UWAGA: należy określić oferowany okres rękojmi i gwarancji

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z nieudzieleniem gwarancji. Oferta z niewypełnionym polem będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że akceptuję istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

8. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

9. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach obejmują:

.....

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1)

(2)

- (3)
- (4)
- (5)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą
we wsi Borów Wielki”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu w której określono warunki udziału w postępowaniu – np. odwołać się do zapisów pkt 5 SIWZ lub je wymienić).

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków udziału w

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

Investycja współfinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020r

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą
we wsi Borów Wielki”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na zadanie p.n.:

„Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki”

przedstawiam wykaz zrealizowanych robót budowlanych:

(należy wykazać dwie roboty budowlane, obejmujące wykonanie nawierzchni z kostki brukowej lub nawierzchni asfaltowej, o łącznej wartości przynajmniej 500.000 zł).

l.p	Nazwa i opis zadania, lokalizacja (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość robót w PLN	Termin realizacji (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwy i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca, odpowiedzialnych za świadczenie usług

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki”

oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić wskazaną funkcję	Opis kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Podstawa do dysponowania*
Kierownik budowy		Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia budowlane (rodzaj zakres, specjalność)	
		Opis doświadczenia zawodowego - zamawiający - nazwa zadania i opis robót - powierzchnia	

* **Uwaga** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej itp.).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 6

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na zadanie p.n.:

**„Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą
we wsi Borów Wielki”**

oświadczam/my, że

- 1) **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) *
- 2) **należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 7**WZÓR - UMOWA NR 272.2017**

zawarta w dniu 2017 roku w Nowym Miasteczku pomiędzy **Gminą Nowe Miasteczko** z siedzibą w Nowym Miasteczku, przy ul. Rynek 2, numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-478

reprezentowaną przez:

Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta

przy kontrasygnacie

Sylwii Niemiec - Skarbnika Miasta,

w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa działa:

Z-ca Skarbnika **Dorota Jatczak**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

z siedzibą w

numer identyfikacji podatkowej

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania budowę drogi wraz z infrastrukturą we wsi Borów Wielki. Zadanie to obejmować będzie swym zakresem wykonanie drogi o nawierzchni z kostki betonowej i masy asfaltowej o łącznej długości 0,96 km.
2. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
4. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały muszą być zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

- budowlanych. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt wykonawcy.
5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 6. W przypadku rozbieżności dotyczących jakości materiałów i standardu wykonania pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy przyjąć jakość materiałów i standard wykonania określony w dokumentacji technicznej z uwzględnieniem dodatkowych uwarunkowań realizacji inwestycji.
 7. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków w dokumentacji projektowej, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i z dochowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalnego przedsiębiorcy budowlanego.
 9. W przypadku, gdy uzgodnienia z właścicielami sieci to nakazują, wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac pod nadzorem właścicieli sieci oraz poniesienia kosztów tego nadzoru.
 10. Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt organizacji ruchu i uzyskać decyzję zatwierdzającą projekt organizacji ruchu na czas robót.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu protokołów odbioru z zarządcami sieci uzbrojenia terenu, które wynikają z uzgodnień dokumentacji projektowej.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem właścicieli lub użytkowników nieruchomości przyległych do terenu budowy o utrudnionym dojeździe do tych nieruchomości i jego czasookresie.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnych badań, pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów oraz SIWZ, dotyczących wykonania i odbioru robót z przekazaniem zamawiającemu odpowiednich protokołów.
 14. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie zamawiającego, do przekazania zamawiającemu elementów z demontażu i rozbiórek przedstawiających w ocenie zamawiającego wartość użytkową, ich załadunku, transportu i rozładunku na własny koszt na miejsce wskazane przez zamawiającego – orientacyjna odległość 10 km. Pozostałe elementy z rozbiórek wykonawca musi zutilizować własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca pokrywa koszt załadunku i transportu materiału z rozbiórki, który jest przewidziany do powtórnego wbudowania.
 15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swoim staraniem i na swój koszt obsługę geodezyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dla każdej branży w 5 egz. oraz przekazać ją zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swoim staraniem i na swój koszt inne prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wymienione wyżej.

§ 2

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu umowy:
 - a) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami o specjalności drogowej lub opowiadające im uprawnienia równoważne,
Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) umożliwiające pełnienie wskazanej funkcji przy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający może zażądać zmiany osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną inną osobę w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zamawiającego.
3. Zmiana osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1 może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy, ani jakiegokolwiek akceptacji drugiej strony. Zmiana osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1 odbywa się poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające określone w ust. 1 wymagania stawiane dla tej osoby.
4. W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. c umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. j umowy.

§ 3

MATERIAŁY I URZĄDZENIA

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru okazać, w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in.

certyfiikat na znak bezpieczeñstwa, certyfiikat lub deklaracjê zgodnoñci z Polskà Normà lub z aprobatà technicznà.

4. Na żądanie zamawiającego wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia jakości użytych materiałów.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 4, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają wykonawcę, jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają zamawiającego.

§ 4

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót oraz spowodowane przerwy w korzystaniu z sieci w szczególności światłowodowej i elektroenergetycznej, a także za uszkodzenia i szkody, które powstaną wskutek prowadzonych robót, a także szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000 zł.
Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia na kwotę co najmniej 100.000 zł wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania wykonawcy pełnej i kompletnej dokumentacji projektowej,
 - b) protokolarnego przekazania pozwolenia na budowę, terenu budowy oraz dziennika budowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - d) dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - e) zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - b) urządzenia placów składowych i terenu budowy, w tym doprowadzenia energii elektrycznej i wody do terenu budowy w celu realizacji przedmiotu umowy, ponoszenia kosztów zużycia tych mediów wynikających z ustaleń poczynionych z właścicielami mediów,
 - c) zabezpieczenia i oznakowanie na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- d) uzgadniania z inspektorem nadzoru – jeżeli zostanie ustanowiony lub przedstawicielem zamawiającego terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - e) przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów,
 - f) uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych oraz uzyskania zezwoleń, które wymagane są do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy,
 - g) spełnienia warunków określonych w decyzjach administracyjnych,
 - h) składowania materiałów i urządzeń w sposób nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych,
 - i) gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach,
 - j) przekazania zamawiającemu informacji, o wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych, odpadach oraz o sposobie ich gospodarowania zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach,
 - k) niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy,
 - l) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
 - m) prowadzenia dziennika budowy oraz przekazania ich zamawiającemu po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy,
 - n) udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad,
 - o) uzgodnienia warunków rozpoczęcia robót oraz uzgodnienia harmonogramów robót związanych z infrastrukturą techniczną z ich zarządcami oraz ponoszenia wszystkich kosztów z tym związanych, w tym kosztów związanych z nadzorem technicznym wymaganym przez zarządców,
 - p) dokonania wszelkich wyłączeń i przełączeń infrastruktury technicznej w związku z prowadzonymi robotami oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
 - q) wykonania, jeżeli to będzie konieczne, tymczasowych dróg dojazdowych i montażowych oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
 - r) spełnienia warunków i uwag zawartych w uzgodnieniach branżowych zarządców infrastruktury technicznej, które zostały nałożone na zamawiającego lub wykonawcę,
 - s) wykonania i utrzymania oznakowania drogowego związanego z czasową zmianą organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
 - t) udostępniania terenu budowy w celu wykonania przez zamawiającego badań sprawdzających poprawność robót budowlanych,
 - u) zapewnienia obsługi geodezyjnej w trakcie budowy,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z

dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.

4. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.

§ 6

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
2. W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający może ustanowić inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym poinformuje pisemnie wykonawcę.

§ 7

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy:
do dnia 15.10.2017r.
Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień zgłoszenia zakończenia robót.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie płatne w wysokości zł netto, powiększone o% podatku VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę zł brutto,
słownie:złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy na każdym jej etapie. W ramach wynagrodzenia wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie robót lub obiektów objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
4. Cenę poszczególnych elementów robót określa kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik nr 3 do umowy**. Załączony kosztorys ofertowy nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale służy jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.

5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 9

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone na podstawie faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez zamawiającego protokół odbioru robót budowlanych po ich zakończeniu.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, do faktury wystawionej przez wykonawcę należy załączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktury będących podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę - zestawienie musi określać nazwę podwykonawcy, nr umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę (przedmiot) dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. Do zestawienia należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wykazanym w zestawieniu lub pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od wykonawcy należnego wynagrodzenia lub cesję należności na rzecz podwykonawcy. Przez podwykonawcę należy rozumieć podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w ust. 2, faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawioną fakturę przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniechaniem samego wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem robót budowlanych (części zamówienia) określonych w ofercie stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
8. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
 - a. termin realizacji jest niezgodny z terminem realizacji wskazanym w umowie,
 - b. nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - c. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - d. umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, wynikająca z kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy,
 - e. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa oraz jej zmiana, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. W przypadku, jeżeli termin

- zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, której bezpośrednia zapłata dotyczy.
 11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający poinformuje wykonawcę o możliwości złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 oraz o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 14. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy oraz nalicza karę umowną zgodnie z § 14 ust. 1 lit. g umowy. W takim przypadku wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
 16. Konieczność wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większa niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. j umowy.

17. Zlecenie wykonania robót budowlanych podwykonawcy bez akceptacji umowy lub pomimo sprzeciwu zamawiającego, uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
18. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca (*nazwa podwykonawcy*), na zasoby którego wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (*w jakim było deklarowane wykonanie przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zmiany lub rezygnacji tego podwykonawcy z wykonania wyżej określonej części przedmiotu umowy, wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą po uprzednim wykazaniu, że inny podwykonawca samodzielnie posiada zasoby nie mniejsze niż te, na które wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom w terminie **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru wpisem w dzienniku budowy i zgłoszeniu zamawiającemu lub inspektorowi nadzoru inwestorskiego. W przypadku nie przystąpienia w powyższym terminie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie zamawiającego lub właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
3. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających następuje odpowiednim wpisem do dziennika budowy lub na podstawie odrębnego protokołu odbioru technicznego robót.
4. Odbiór końcowy wykonanych robót budowlanych rozpocznie się w ciągu **7 dni roboczych** od daty otrzymania przez zamawiającego kompletnego powiadomienia o osiągnięciu gotowości do ich odbioru i zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru właściwym inspektorom nadzoru inwestorskiego. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia procesu odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele zamawiającego, inspektor nadzoru oraz kierownik budowy i przedstawiciel wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 dołączyć:
 - 1) wypełniony dziennik budowy – w przypadku zakończenia wszystkich robót budowlanych,
 - 2) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną – jeżeli dotyczy,

- 3) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta – jeżeli takie wystąpiły,
- 4) kopie atestów oraz karty gwarancyjne na zastosowane i wbudowane materiały, prefabrykaty i urządzenia,
- 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań, sprawdzeń oraz protokołów odbioru robót objętych zamówieniem,
- 6) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych z projektem budowlanym - w przypadku zakończenia wszystkich robót budowlanych,
Nie dopełnienie obowiązków określonych powyżej skutkuje bezskutecznością zawiadomienia o gotowości do odbioru.
6. Z czynności odbioru końcowego zamawiający sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w odbioru.
7. Odbiorem końcowym wykonawca przekazuje zamawiającemu roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, protokołami konieczności sporządzonymi w trakcie realizacji oraz zasadami sztuki budowlanej.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy,
 - b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
 - dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie **3 dni** roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego i przedstawiciele wykonawcy.
10. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt wykonawcy. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także z wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 12**RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy, w tym na wbudowane urządzenia i materiały wynosi**miesiący** licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy.
2. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
6. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
7. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. W przypadku nieuregulowania należności, zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji urządzeń i materiałów zgodnie z zapisami dokumentów gwarancyjnych.
11. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt wykonawcy.
12. Zamawiający wyznaczy ostateczny, gwarancyjny przegląd z udziałem przedstawiciela wykonawcy przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie. O terminie przeglądu gwarancyjnego zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie w wysokościzł (słownie:).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, pod warunkiem że w tym okresie nie ujawnią się wady.

§ 14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) w przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku stwierdzenia podwykonawcy, który nie został zgłoszony zamawiającemu zgodnie z zapisami § 10 umowy, w wysokości 30.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy,
 - f) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 20.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 20.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli termin ten jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w wysokości 5.000 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez zamawiającego na dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,

- j) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem § 15 umowy.
 3. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa powyżej za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
 4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 6. **Przekroczenie terminu realizacji zadania z przyczyn wykonawcy, powodujące utratę przez zamawiającego dofinansowania, obniża należne mu wynagrodzenie do kwoty pomniejszonej o wysokość utraconego dofinansowania.**

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na skutek uchylania się wykonawcy od wypłaty należnego im wynagrodzenia, lub łączna kwota bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi sumę większą niż 5% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 umowy, w tym przypadku ma zastosowanie § 14 ust. 1 lit. e)
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości także w przypadku gdy:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację lub rozwiązanie wykonawcy,
 - b) wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy,

- c) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego zamawiający nie wyraził zgody,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktur ponad 30 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie ureguluje tego zobowiązania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
 6. W razie odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt wykonawcy.
 7. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 16

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku gdy:
 - a) wykonawca bez uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 umowy.

§ 17

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku konieczności wykonania części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy – w takim przypadku zmiana dotyczyć będzie zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy oraz obniżenia wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia, o wartość tej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania - zmiana następuje poprzez jednostronne oświadczenie woli zamawiającego złożone wykonawcy w formie pisemnej,
 - b) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu spełnienia świadczenia w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do

przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy,

- c) w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania w przypadku:
- wstrzymania realizacji umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy
 - konieczności usunięcia wady lub wprowadzenia zmiany w dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność usunięcia wady lub wprowadzenia zmiany w dokumentacji projektowej ma wpływ na termin wykonania,
 - wystąpienia opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z winy zamawiającego,
 - opóźnienia w dokonaniu odbioru z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - z powodu siły wyższej, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego,
 - wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę np. odkrycie niewypałów i niewybuchów, zagrożenie wybuchem;
 - będącym następstwem opóźnienia w działaniach organów administracji, z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji map, uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, itp.;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin wykonania umowy może być przedłużony o czas trwania tych okoliczności.

- d) w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku:
- ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, o różnicę pomiędzy wartością robót zamiennych a wartością robót, które nie będą wykonywane - podstawą obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie zatwierdzony przez zamawiającego kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych i danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do kosztorysu ofertowego wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy – w przypadku braku właściwych cen wykonawca kalkulując cenę jednostkową przyjmuje ceny materiałów wg cen zakupu i pracy sprzętu wg faktycznie poniesionych kosztów lecz nie wyższe niż średnie ceny materiałów i pracy sprzętu wg SECOCENBUDU dla rejonu lubuskiego, dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym wykonywane są roboty.

- e) w zakresie dotyczącym zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu robót budowlanych, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców,
- f) w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - w takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Dokumentacja projektowana którą składa się:
 - Projekt wykonawczy – branża drogowa.
 - Opinia geotechniczna pod projektowaną budowę dróg
 - Projekt organizacji ruchu
 - Uzgodnienia
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Kosztorys ofertowy.
4. Oferta wykonawcy.
5. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 8

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę
na podstawie umowy o pracę**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą
we wsi Borów Wielki”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia, zatrudniam na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w kosztorysie ofertowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią:

L. p.	Liczba osób	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>