

ZARZĄDZENIE NR 120.1.2017
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO
z dnia 10 stycznia 2017 roku

w sprawie: zmian do regulaminu pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 27/2009 z dnia 24 czerwca 2009 roku ze zm.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1. W *rozdziale IV – Czas pracy* § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Czas pracy wynosi przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym wprowadzonym w związku z art. 42 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902/.

§ 2. W *rozdziale IX – Profilaktyczna ochrona zdrowia* § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35 1. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają:

1/ osoby przyjmowane do pracy,

2/ pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe,

2. Wstępnym badaniom lekarskim nie podlegają:

1/ osoby przyjmowane do pracy u tego samego pracodawcy na to samo stanowisko lub stanowisko o takich samych warunkach pracy w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy z tym samym pracodawcą,

2/ osoby przyjmowane do pracy na dane stanowisko w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy u innego pracodawcy lub osoby przyjmowane do pracy pozostające jednocześnie w stosunku pracy z innym pracodawcą, jeżeli obecnemu pracodawcy przedstawia aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie, a pracodawca stwierdzi, że warunki te odpowiadają warunkom występującym na danym stanowisku pracy, z wyłączeniem osób przyjmowanych do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.”

§ 3. W *rozdziale X – Bezpieczeństwo i higiena pracy* § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Po odbyciu szkolenia pracownik podpisuje kartę szkolenia wstępnego, która zostaje dołączona do akt osobowych pracownika.”

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Staw