

ZARZĄDZENIE NR 120.18.2016
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO
z dnia 10 października 2016 roku

**w sprawie: zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku
ustalonego Zarządzeniem Nr 120.9.2016 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe
Miasteczko**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446/ w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku wprowadzam następujące zmiany:

- § 1. 1. W Rozdziale 3 – Organizacja urzędu w § 13 pkt 1 dodaje się tiret o brzmieniu „- Stanowisko ds. finansowo-księgowych i obsługi kadrowej Ośrodka Pomocy Społecznej”
2. W Rozdziale 5 – Zadania referatów i samodzielnych stanowisk pracy w § 18 dodaje się pkt od 22 – do 34 o następującym brzmieniu:
- 22) nadzorowanie i kontrolowanie wykonania budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 23) nadzór nad przebiegiem spraw związanych z inwentaryzacją w Ośrodku Pomocy Społecznej oraz sprawdzenie rozliczeń poinwentaryzacyjnych;
 - 24) naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 25) obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 26) dokonywanie przelewów z rachunków bankowych Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie dokumentów źródłowych;
 - 27) bieżąca analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 28) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej;
 - 29) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z decyzjami kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 30) prowadzenie spraw osobowych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 31) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników;
 - 32) zapewnienie prawidłowej realizacji uprawnień pracowniczych;
 - 33) prowadzenie spraw rentowych oraz emerytalnych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 34) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej.”

3. Zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do Zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

ZAŁĄCZNIK NR 1

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU

