

ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie Regulaminu monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Nowe Miasteczko stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.3.2020
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 16 stycznia 2020 r.

REGULAMIN

MONITORINGU WIZYJNEGO

MIEJSC PUBLICZNYCH

W GMINIE NOWE MIASTECZKO

Opracował: Inspektor Ochrony Danych

Nowe Miasteczko, 16 styczeń 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Monitoring wizyjny publicznych miejsc w Gminie Nowe Miasteczko, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Nowe Miasteczko.

§ 2

1. Gmina Nowe Miasteczko w zakresie stosowania monitoringu zapewnienia adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania monitoringu,
 - b) zakres stosowania monitoringu,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

§ 3

1. **Celem monitoringu jest:**
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - e) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

§ 4

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc publicznych na terenie gminy, w których zamontowane są kamery.
2. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) części zewnętrzne infrastruktury obiektów publicznych,
 - b) otwarta przestrzeń publiczna, tj.: ulice, place, parkingi, itp.
3. Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane

za pomocą monitoringu, jest spełniony względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.

2. Obszar objęty monitoringiem jest wyraźnie oznakowany, tak że osoba wchodząca w ten obszar jest świadoma, że jej wizerunek może zostać utrwalony.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

§ 6

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu.
 - c) Urządzenia przewodowe i bezprzewodowe tworzące sieć przesyłu danych pomiędzy rejestratorem a kamerami
2. W celu zabezpieczenia monitoringu przed możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego, nie jest on podłączony do ogólnodostępnej sieci internetowej.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu podlega wyłącznie obraz.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 7

1. Obraz z kamer przesyłany jest automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę.
2. Obszar obserwowanej strefy uzależniony jest od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych.
3. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 8

1. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:
 - a) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzanie wydruku lub zapisu na nośnik zewnętrzny,
 - b) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań przez uprawnione organy (m.in. policję).
2. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Prowadzona jest ewidencja nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze

udostępnionych nagrań”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

WGLĄD DO MONITORINGU

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są:
 - a) Administrator Danych Osobowych,
 - b) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
 - c) osoby z organów wymienionych w § 8 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 10

1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest pracownik zajmujący stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i obsługi informatycznej Urzędu Miejskiego.
2. Pracownik odpowiedzialny za funkcjonowanie monitoringu podejmuje działania:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
 - b) konserwacji i bieżącej obsługi lub nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
 - c) usuwania awarii albo nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii, zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów / procedur związanych z tym zadaniem,
 - d) rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
3. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są na rejestratorach znajdujących się w pomieszczeniu serwerowni Urzędu Miejskiego, do których dostęp mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Okres przechowywania nagrań wynosi 14 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu monitoringu
wizyjnego miejsc publicznych w
Gminie Nowe Miasteczko

WYKAZ LOKALIZACJI KAMER
MONITORINGU WIZYJNEGO

KAMERA (lokalizacja)	MONITOROWANY OBSZAR
ul. Zielonogórska w Kożuchowie - skrzyżowanie ulicy Kościelnej z ulicą Kościuszki (3kpl)	Południowa i wschodnia ściana budynku Gminnego Ośrodka Kultury
ul. Rynek (2kpl)	Wschodnia ściana budynku Filii Banku Spółdzielczego w Kożuchowie
skrzyżowanie ulicy Rynek z ulicą Kolejową (1kpl)	Południowa ściana budynku ratusza
przy ul. Szkolnej (3kpl)	Budynek Ośrodka Sportu i Rekreacji od strony południowej i zachodniej
przy ul. Szkolnej (2kpl)	Budynek Ośrodka Sportu i Rekreacji (tzw. komentatorka) od wjazdowej głównej bramy
przy ul. Długiej (3kpl)	Budynek sklepu z materiałami budowlanymi w kierunku parkingu i bazaru

Załącznik Nr 2

do Regulaminu monitoringu
wizyjnego miejsc publicznych w
Gminie Nowe Miasteczko

.....
(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*, podpis)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(instytucja wnioskodawcy)

**WNIOSEK
o udostępnienie zapisu monitoringu**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu:

- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam,
że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu monitoringu
wizyjnego miejsc publicznych w
Gminie Nowe Miasteczko

**REJESTR
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z
MONITORINGU WIZYJNEGO
MIEJSC PUBLICZNYCH
W GMINIE NOWE MIASTECZKO**

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD DO

Lp.	Dane wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Decyzja odnośnie udostępnienia	Data przekazania danych