

**UCHWAŁA NR XVI/105/2020
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Miłaków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ,art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się:

STATUT SOŁECTWA MIŁAKÓW**Rozdział 1.****Nazwa i obszar działania.****§ 1.**

1. Sołectwo Miłaków, zwane dalej "Sołectwem", jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasteczko.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym i uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr XVI/117/2016r. z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

1. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Miłaków.
2. Powierzchnia Sołectwa wynosi 938,9437 ha.

Rozdział 2.**Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.****§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5.

1. Burmistrz może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczania się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym nie zastrzeżone dla Zebrania Wiejskiego wykonuje Sołtys.

§ 6.

Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, zwanego dalej "Burmistrzem", konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku, zwanej dalej "Radą Miejską" lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa;
- 5) współpracę z Radnym z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 7.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Solecka.
4. Kadencja Sołtysa i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 5 lat. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Soleckiej;
 - 2) sprawy mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem Gminy;
 - 3) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych Sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego;

- 4) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
- 6) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego Sołectwa;
- 7) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 9) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskim;
- 10) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania Sołectwa;
- 11) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia;
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 13) współpraca z Radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) powoływanie komisji tematycznych w miarę oczekiwań mieszkańców Sołectwa.

§ 10.

Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11.

1. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
2. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
 - 3) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
 - 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i Zebranie Wiejskie.
3. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

Rozdział 4. Rada Sołecka.

§ 13.

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi min. 3 osoby, a jej liczba określana jest każdorazowo w trakcie Zebrania Wyborczego.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są również przez Sołtysa na wniosek 50 % członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka wykonuje następujące zadania:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectwa;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 30 dni po upływie poprzedniej kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wyborczym.

4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek Zebrania Wyborczego oraz wyznacza Przewodniczącego Zabrania Wyborczego i Protokolanta.

5. Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Na wniosek ponad 50% uczestników Zebrania Wyborczego, Burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu Zebrania Wyborczego i kontynuowaniu go w innym wyznaczonym terminie.

7. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności. W razie wątpliwości, czy osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa z Zebraniu Wyborczym jest uprawniona do głosowania zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), Przewodniczący Zabrania Wyborczego wzywa tę osobę do złożenia oświadczenia na piśmie.

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu głosowania, który zawiera: imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, wyniki głosowań przeprowadzonych na Zabranii Wyborczej, imiona i nazwiska osób wybranych na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz okres kadencji wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników Zebrania Wyborczego.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Protokolant sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wyborczego, do którego załącza się protokół głosowania, o którym mowa ust. 2 pkt 5, listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wyborczym oraz oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 7.

§ 16.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Ustęp 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17.

Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 18.

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu następującym po dniu wyborów. Jednakże jeśli wybory odbyły się przed upływem poprzedniej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, to nowa kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu, w którym upływa poprzednia kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, przy czym zastrzeżenie to nie dotyczy Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających.

§ 19.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wyborcze zwołane w trybie, o którym mowa w § 14 ust. 2.

§ 20.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się Burmistrzowi na piśmie. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

3. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się, albo gdy z innych przyczyn wysłuchanie tej osoby nie jest możliwe.

5. Do zebrania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Zebrania Wyborczego.

6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można połączyć z Zebraniem Wyborczym zwołanym w celu przeprowadzenia uzupełniających wyborów odpowiednio: Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem, w którym upłynęłaby kadencja osoby, w miejsce której został on wybrany.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 22.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają mieszkańcy sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w przypadku braku takiej możliwości wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Radnego lub Burmistrza.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba określona w ust. 2 i podaje je do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Radnego lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin -po upływie 15 minut. Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu mieszkańców.

§ 23.

1. Zebranie otwiera Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego Zebrania, innego niż wskazany w ust. 1.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym Statucie.

7. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa, przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego Zebrania.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa.

4. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 25.

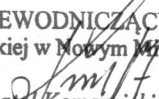
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 26.

Traci moc uchwała Nr XXXIX/259/2018 z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie: nadania statutu Sołectwa Miłaków (DZ. URZ. WOJ. LUB 2018.631 Ogłoszony: 12.03.2018, oraz DZ. URZ. WOJ. LUB 2019.2752 Ogłoszony: 14.10.2019).

§ 27.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku

Anatol Komarński